Docusign Envelope ID: 090CB18B-7994-804A-8371-D558E3DC7CCD

VISA OFFRE D'EMPLOI
ONAPE Date: 06 NOV 2026 N°: 0832

care

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES
DIRECTEUR/DIRECTRICE DES PROGRAMMES – N'DJAMENA

Nos valeurs : Intégrité, Diversité, Respect, Egalité, Transformation et Excellence

CARE offre des opportunités de recrutement et de développement équitables sans aucune forme de discrimination basée sur le sexe, la religion, l'origine géographique ou ethnique, handicap physique ou aucun autre facteur de discrimination.

Les femmes répondant aux critères sont vivement encouragées à candidater.

I. CONTEXTE ET RESUME DU POSTE

Le/ La Directeur (trice) des Programmes est chargé de s'assurer que les programmes de CARE Tchad contribuent à la vision, à la mission et aux principes programmatiques de CARE au niveau global et régional. Elle/Il fournit un leadership stratégique dans les domaines du développement, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des programmes du bureau pays tout en s'assurant de la qualité des programmes, de l'engagement de la mission dans des actions et initiatives de plaidoyer, et enfin veiller à ce que les programmes de CARE contribuent de manière significative à la réduction de la pauvreté et de l'injustice sociale. Il est chargé de superviser le développement, le test et la mise en œuvre d'approches nouvelles et innovantes appropriées aux contextes du Bureau Pays. Il/Elle jouera un rôle de premier plan dans le Comité de gestion du Bureau Pays. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les unités de programme au niveau régional, les partenaires membres de CARE Tchad et CARE Global.

Le/ La Directeur(trice) des programmes est chargé(e) de s'assurer que le programme, les stratégies de programme, la qualité des programmes et la budgétisation restent conformes aux normes internationales de CARE, à la feuille de route régionale de l'Afrique de l'Ouest, à la stratégie de résilience du Sahel, à la stratégie du programme de CARE International et au plan stratégique de la mission (aligné sur la Vision 2030 de CARE).

Il/Elle s'assure que les principes de programmation et les orientations stratégiques de CARE sont reflétés dans les programmes et compris par tous les membres du personnel du programme. Il/Elle supervisera une équipe multisectorielle qui travaille dans les domaines clés tels que le développement communautaire, l'autonomisation des femmes, l'accès aux services de base, la consolidation de la paix / la cohésion sociale et la nutrition. Le/la titulaire du poste dirigera le développement de nouvelles initiatives innovantes.

Le/ La Directeur (trice) des programmes est chargé d'examiner les rapports mensuels sur les dépenses budgétaires, le pipeline, les rapports des donateurs et les créances avec le

DS
CKS

Docusign Envelope ID: 090CB18B-7994-804A-8371-D558E3DC7CCD

Directeur Pays, le personnel administratif et financier et d'autres cadres supérieurs du programme sur une base mensuelle et s'assure que les coordinateurs de programme gèrent les budgets de manière appropriée, efficace et efficiente. Il/elle fournit des informations pour la mise en œuvre des audits, examine les rapports d'audit et soutient la mise en œuvre des recommandations des audits internes et externes pour s'assurer que le bureau Pays respecte les politiques et procédures des donateurs.

Il/Elle est responsable de la bonne coordination des équipes projets / programmes du Tchad. La/le titulaire du poste assurera la direction technique de suivi, évaluation et apprentissage ; genre et formation générale, et veillera à l'utilisation des meilleures pratiques de programmation dans les programmes pays du Tchad, émanant de l'équipe de direction du bureau pays et du bureau régional. Il/Elle dirigera le développement de nouveaux projets / programmes à long terme au Tchad.

Il/elle est un membre clé de l'équipe de direction du bureau de pays et, à ce titre, il/elle est chargé(e) de diriger et de soutenir les initiatives du bureau de pays. Il/elle est responsable (avec le Directeur Pays) du maintien de bonnes relations de travail avec les partenaires (gouvernements hôtes, donateurs, ONG internationales). Il/elle peut être amené(e) à assurer l'intérim du Directeur Pays.

II. ROLE ET RESPONSABILITES

Rôle 1 : DEVELOPPEMENT DU PROGRAMME ET MOBILISATION DE RESSOURCES

- ✔ Coordonner les activités de développement du programme et veiller à ce qu'ils soient bien alignés sur l'approche programme de CARE, la Vision 2030 et la stratégie de programme mondiale et régionale de CARE.
- ✔ Assurer que les programmes de CARE s'attaquent aux causes sous-jacentes de la pauvreté et s'alignent sur les rôles stratégiques clés ; intégrer le volet genre, la réduction des risques, et les considérations environnementales ;
- ✔ Assurer que le processus de développement des programmes de collabore étroitement avec le Support au Programme, les finances et les ressources humaines pour une budgétisation adéquate.
- ✔ Diriger et superviser les activités d'élaboration de propositions et de mobilisation de ressources de CARE et en tenant compte des partenariats appropriés.
- ✔ Diriger le processus d'alignement du portefeuille de projet avec l'engament du secteur privé et les initiatives d'emploi/auto-emploi des jeunes

Rôle 2 : QUALITE ET GESTION DU PROGRAMME

- ✔ Superviser la planification opérationnelle annuelle des projets ainsi que la mise en œuvre du programme par des visites régulières sur le terrain,
- ✔ Assurer une coordination étroite entre les membres de l'équipe du programme et participer aux activités de planification et de suivi.

DS
CKS

Docusign Envelope ID: 090CB18B-7994-804A-8371-D558E3DC7CCD

- ✔ Travailler en étroite collaboration avec le groupe de travail sur la qualité et l'apprentissage du programme pour s'assurer que des systèmes de suivi et d'évaluation appropriés sont en place dans tous les programmes et que les enseignements du programme sont utilisés pour promouvoir une programmation et un apprentissage améliorés.
- ✔ Veiller à ce que les systèmes de suivi et d'évaluation renforcent la responsabilité des bureaux pays vis-à-vis des communautés avec lesquelles nous travaillons ainsi que des autres parties prenantes (société civile, donateurs et homologues gouvernementaux).
- ✔ Veiller à ce que les rapports (narratifs et financiers) des donateurs et des gouvernements soient établis conformément à des normes de qualité élevées et dans les délais.
- ✔ Superviser la révision et l'amélioration régulières du plan de préparation en cas d'urgence et assurer que la réduction/gestion des risques de catastrophe est incluse dans tous les programmes.
- ✔ Veiller à ce que les mécanismes de redevabilité et des plaintes soient disponibles et fonctionnels, et à ce que les communautés soient régulièrement informées de ces mécanismes.

Rôle 3 : GESTION DU PERSONNEL

- ✔ En collaboration avec les RH, établir un plan de recrutement pour le secteur programme,
- ✔ Promouvoir le travail en équipe et l'intégration avec les autres secteurs de l'organisation ;
- ✔ En collaboration avec les RH, examiner et mettre à jour les descriptions de poste.
- ✔ Donner des directives claires pour l'élaboration des objectifs personnels (IOP) en lien avec les atteintes des KPIs, et faire des critiques et coaching réguliers ;
- ✔ Tenir des réunions périodiques avec les supervisés directs et procéder de façon régulière à la révision des évaluations de performance.
- ✔ Déléguer au personnel approprié des responsabilités liées au programme, à l'appui aux programmes et aux finances et les en tenir responsables.
- ✔ Assurer que tout le personnel du programme reçoive des formations et une orientation régulière sur la PSHEA et que tous les partenaires de mise en œuvre de CARE se conforment aux politiques de CARE concernant la PSHEA.
- ✔ Assurer que les questions de Diversité, Équité, Appartenance et Inclusion soient correctement prises en compte et traitées dans tous les programmes/projets.

Rôle 4 : GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE

- ✔ S'assurer que les budgets, les plans d'achat et les demandes sont élaborés et partagés dans les délais pour tous les projets et propositions.
- ✔ Collaborer étroitement avec les services de l'appui aux programmes et des finances et veiller à ce que le personnel connaisse les exigences et procédures financières et

DS
CKS

Docusign Envelope ID: 090CB18B-7994-804A-8371-D558E3DC7CCD

administratives, le plan d'achat, la résolution des problèmes et s'assurer de l'utilisation la plus efficace et la plus efficiente des ressources.

- ✔ Examiner et approuver les demandes d'autorisation, s'assurer de la conformité avec les procédures des bailleurs et la politique de CARE.
- ✔ Surveiller mensuellement les dépenses par rapport au budget (BvA) avec tous les chefs de projet, prendre les mesures correctives nécessaires.
- ✔ S'assurer que les sous-accords, protocoles d'accord, etc. sont conformes à la politique de CARE

Rôle 5 : PLAIDOYER, PARTENARIATS ET RELATIONS EXTERIEURES

- ✔ Établir et entretenir des relations solides avec les responsables, les donateurs, les ONG internationales et nationales, et autres organisations de la société civile, en accordant une attention particulière au développement de partenariats et d'alliances qui contribueront à l'approche-programme.
- ✔ Travailler avec l'équipe de direction pour élaborer et mettre en œuvre une politique et un plaidoyer en matière humanitaire et de développement, y compris en influençant les politiques de haut niveau ;
- ✔ Renforcer les relations au sein de CARE au niveau régional, du siège et de CARE International
- ✔ Participer au développement et au maintien d'une bonne visibilité de CARE.
- ✔ Intégrer et soutenir activement les réseaux d'organisations homologues.

Effectuer toutes autres tâches telles qu'assignées.

QUALIFICATION ET EXPERIENCE

- ✔ Avoir un Diplôme minimum (Bac+5) en management des projets/programmes, business développement international ou équivalent dans des domaines connexes
- ✔ 8 ans d'expérience au niveau de la direction d'une ONG internationale dans le domaine du développement et de l'urgence ou d'une institution donatrice.
- ✔ 10 ans d'expérience au niveau de l'encadrement supérieur (dont au moins 3 ans d'expérience en tant que directeur de programme/mobilisation de ressources) dans une ONG internationale dans le domaine du développement et de l'urgence.
- ✔ Avoir une expérience diversifiée avec les ONG internationales

Gestion de programme :

- ✔ Expérience avérée dans la direction de la planification stratégique et opérationnelle.
- ✔ Compétences avérées en matière de leadership et de gestion dans un contexte international très complexe.
- ✔ Compétences conceptuelles étendues, y compris l'élaboration de la stratégie du programme

DS
CKS

Docusign Envelope ID: 090CB18B-7994-804A-8371-D558E3DC7CCD

- ✔ Expérience avérée dans la conception de programmes (y compris l'élaboration de propositions), leur mise en œuvre et leur évaluation.
- ✔ Expérience avérée dans les activités liées aux situations d'urgence
- ✔ Excellentes compétences en anglais et en français écrits et parlés
- ✔ Compétences démontrées en leadership et en relations interpersonnelles
- ✔ Fortes compétences de représentation et de négociation
- ✔ Compétences de communication interculturelle démontrées

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ✓ Lieu d'affectation : N'DJAMENA
- ✓ Durée du contrat : 1 an (CDD)
- ✓ Supérieur hiérarchique : Directeur Pays
- ✓ Date de début souhaitée : 15 décembre 2026
- ✓ Être en bonne condition physique et apte à travailler dans un environnement dynamique.

NB : Cette description de poste fournit un cadre pour les principales responsabilités et les principales activités du poste. Elle n'est pas exhaustive. Par conséquent, les responsabilités et les activités du poste peuvent différer de celles décrites dans cette description de poste en raison des besoins organisationnels et opérationnels.

Dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de CARE Tchad, et
- Un curriculum vitae détaillé avec trois personnes de références professionnelles (Tél. et mail professionnel des responsables hiérarchiques uniquement) :
- Copie d'une pièce d'identité (CNI ou passeport)
- Copie de la carte ONAPE

doivent être envoyés à l'adresse *tcd.recrutement@care.org*

Prière de mentionner sur l'objet du message: « **DIRECTEUR DES PROGRAMMES** »
(les candidatures qui ne respectent pas cette consigne ne seront pas traitées).

Clôture : 20/11/2026 à 16h30

Fait à N'Djamena le 05 novembre 2026

OSSENI AMADOU SANNI

Signé par :
Osseni Amadou
252A016CBDD1455...

Directeur Pays

DS
CKS

Directeur de Programmes des Programmes, novembre 2026