Informations générales sur le rôle	
Titre du poste :	Chauffeur Equipe Mobile
Supérieur hiérarchique	Coordinatrice Equipe Mobile
Lieu de Travail :	Zones d'intervention de l'équipe mobile (Avec des déplacements au besoin)
Supervisés	N/A

Présentation de MSI Reproductive Choices

MSI Reproductive Choices est l'un des principaux fournisseurs mondiaux de soins de santé sexuelle et reproductive. Nous pensons que chacun a le droit de choisir d'avoir des enfants par choix et non par hasard. Avec une large gamme de services de santé de la reproduction, nous nous engageons à fournir des services de qualité, abordables et empreints de compassion pour tous.

Aujourd'hui, notre organisation compte plus de 9 000 membres d'équipe travaillant dans 37 pays à travers le monde. En 2023 plus de 23,3 millions de personnes à travers le monde ont eu accès aux soins de santé sexuelle et reproductive grâce à MSI Reproductive Choices. Notre succès repose sur le fait que les équipes de MSI sont dirigées localement, qu'elles ont l'esprit d'entreprise, qu'elles sont axées sur les résultats et qu'elles sont passionnées par la prestation de soins de haute qualité, centrés sur le client, dans leurs propres communautés. En tant qu'entreprise sociale, nous nous concentrons sur des modèles de prestation, d'efficacité et de financement durables, conçus pour durer, afin que les femmes et les jeunes filles que nous servons aujourd'hui aient également le choix à l'avenir. Tous membres d'équipe de MSI adhèrent à nos valeurs fondamentales :

- Motivés par la mission
- Axés sur le client
- Redevables
- Courageux
- Résilient
- Inclusif

Nous savons que l'accès au choix reproductif change la vie. Pour certains, cela peut signifier la possibilité de terminer des études ou de commencer une carrière. Pour d'autres, cela signifie être capable de s'occuper de la famille qu'ils ont déjà. Pour tous, cela signifie la liberté de décider de leur propre avenir, créant ainsi un monde plus juste et plus équitable.

Responsabilité globale du poste

Sous la supervision de la Coordinatrice de l'équipe mobile, le Chauffeur assure, en toute sécurité, le transport des personnes, des équipements, des produits et des documents nécessaires aux interventions de l'équipe mobile. Il/elle garantit la disponibilité opérationnelle du véhicule, contribue à la préparation logistique des sorties et à l'organisation des sites d'intervention. Il apporte un appui pratique aux activités de création de la demande, d'accueil, d'orientation et d'enregistrement des données, dans le strict respect des procédures de MSI Reproductive Choices Sénégal, de la confidentialité, de la protection des clients, de la prévention des infections et des limites de son rôle. En tant que membre à part entière de l'équipe mobile, il/elle facilite la coordination avec les structures de santé, autorités locales, relais communautaires et autres partenaires, sans se substituer aux responsabilités cliniques, financières ou de validation des données dévolues aux personnels habilités.

Responsabilités et activités clés

1. **Conduite, sécurité routière et transport**

- Conduire le véhicule conformément au Code de la route, aux règles de sécurité de MSI et aux instructions de mission approuvées.
- Effectuer avant chaque départ les contrôles de sécurité suivants : état des pneus et de la roue de secours, fonctionnement des freins et de l'éclairage, vérification des niveaux, présence des équipements obligatoires, propreté du véhicule et de la trousse de premiers secours.
- Vérifier la présence et la validité de tous les documents obligatoires du véhicule : l'assurance, la visite technique, la carte grise, vignette ainsi que toutes les autorisations requises.
- Adapter la conduite aux conditions de circulation en tenant en compte de l'état des routes, des conditions météorologiques, de la charge transportée et des spécificités des déplacements en zones rurales afin de garantir la sécurité des passagers, du conducteur et des autres usagers de la route.
- Veiller au port de la ceinture de sécurité par toutes les personnes transportées, au respect du nombre maximal de passagers autorisé et à l'interdiction de transporter toute personne ou tout bien non autorisé.
-

- Signaler immédiatement tout accident, incident, dommage, panne, risque sécuritaire ou infraction, et appliquer sans délai les procédures de gestion des incidents et sécurité de MSI Reproductive Choices Sénégal.
- S'interdire la conduite sous l'emprise d'alcool, de drogues ou de médicaments incompatibles avec la conduite, ainsi qu'en cas de fatigue, de maladie ou de toute autre condition susceptible de compromettre la sécurité du conducteur, des passagers ou des autres usagers de la route.
- Respecter en tout temps les règles d'utilisation des véhicules de MSI, notamment les limitations de vitesse, les durées maximales de conduite, les conditions de transport des passagers ainsi que toute autre disposition applicable en matière de sécurité routière et de gestion de flotte.
-
- Veiller à la bonne gestion du véhicule mis à sa disposition et assurer un suivi régulier de son utilisation, de son entretien et de son état général, conformément aux procédures de gestion de flotte de MSI
- n
- Tenir à jour le carnet de bord du véhicule en renseignant avec exactitude, avant et après chaque trajet, les informations requises, notamment la date, l'itinéraire, l'objet du déplacement, les kilométrages de départ et d'arrivée, les passagers autorisés transportés, la consommation de carburant ainsi que toute observation pertinente relative au véhicule, à la mission ou à la sécurité.
-
- Suivre régulièrement la consommation de carburant du véhicule, conserver et archiver les pièces justificatives correspondantes, et transmettre dans les délais requis les informations et documents nécessaires au rapportage mensuel de la flotte, conformément aux procédures de gestion de flotte de MSI.
- =
- Planifier et suivre les entretiens préventifs du véhicule selon le kilométrage et les échéances prévues, en coordination avec les responsables concernés.
- Maintenir le véhicule propre, à l'intérieur comme à l'extérieur
- Assurer les vérifications hebdomadaires : pression et état des pneus, les niveaux, la batterie, le filtre à air et les équipements de sécurité.

- Tenir à jour un état ou registre des anomalies et interventions mécaniques et veiller à ce qu'aucune réparation ne soit effectuée sans l'autorisation préalable requise, conformément aux procédures applicables.
- Veiller à la sécurisation du véhicule, des clés, du carburant, des équipements et de tous les biens transportés afin de prévenir les risques de vol, de perte ou d'utilisation non autorisée
- S'assurer de disposer du dossier administratif qui va contenir les principaux éléments suivants :
    - La Carte Grise du véhicule ;
    - Les photocopies de l'attestation d'assurance ;
    - Admission Temporaire pour les plaques rouges
    - Tout autre document requis ou utile à l'exploitation du véhicule

- Informer sans délai le Responsable de la Flotte de tout manquement, anomalie, incident ou non-conformité constatée concernant le véhicule, ses équipements ou sa documentation.

2. **Appui logistique aux missions**

- Participer à la préparation des sorties sur la base du planning validé : itinéraire, horaires, contacts utiles, accessibilité du site, besoins en matériels et contraintes locales.
- Préparer, charger, arrimer, transporter et décharger avec précaution le matériel, les consommables, supports de communication, équipements de protection, mobilier léger et documents de l'équipe.
- Utiliser une check-list de départ et de retour afin de vérifier les quantités, l'état du matériel et la restitution des équipements.
- Appuyer la disponibilité des fournitures nécessaires au fonctionnement du site et alerter à temps sur les ruptures, manquants ou besoins de réapprovisionnement.
- Effectuer, sur instruction, les courses, dépôts, retraits et transmissions de documents nécessaires aux activités, avec traçabilité et respect de la confidentialité.
- Contribuer au rangement et au stockage sécurisé du matériel après chaque utilisation.

3. **Organisation et installation des sites d'intervention**

- Participer à la reconnaissance du site avec l'équipe et les partenaires locaux : accès, stationnement, circulation des clients, sécurité, disponibilité des espaces et conditions d'accueil.
- Appuyer l'installation du site avant le démarrage : disposition des tables et chaises, signalétique, zone d'accueil, espace d'attente, circuit client, zone de confidentialité et points de gestion des déchets.
- Contribuer à organiser un flux fluide, discret et respectueux de la dignité des clients, en évitant les attroupements et l'exposition d'informations personnelles.
- Veiller à ce que les espaces réservés à la prestation clinique, au counseling et à la tenue des données restent accessibles uniquement aux personnes autorisées.
- Appuyer le démontage, l'inventaire, le nettoyage, le reconditionnement et le chargement du matériel à la fin de l'activité.
- Signaler sans délai toute difficulté logistique, sécuritaire, environnementale ou tout risque de violation de la confidentialité susceptible d'affecter la qualité, la sécurité ou le bon déroulement de l'intervention.

4. Appui à la création de la demande et à la mobilisation communautaire

- Transporter l'équipe et les supports de création de la demande vers les zones ciblées suivant le plan de mobilisation validé.
- Appuyer les activités de proximité, annonces et orientations communautaires en relayant exclusivement les messages institutionnels validés par MSI.
- Orienter les personnes intéressées vers les membres qualifiés de l'équipe pour l'information, le counseling et la prestation de services.
- Contribuer à l'accueil courtois et non discriminatoire des clients et à la bonne compréhension du circuit de prise en charge.
- Appuyer la coordination pratique avec les relais communautaires, structures de santé et autorités locales sur instruction de la Coordinatrice.
- Ne pas fournir de conseil clinique, ne pas promettre un service et ne pas divulguer d'informations confidentielles en dehors de son champ de responsabilité.

5. Appui à l'enregistrement et à la qualité des données

- Appuyer la mise à disposition, la distribution, la collecte et le rangement des outils d'enregistrement approuvés : fiches, registres, supports de référence ou équipements numériques.
- Aider à l'enregistrement des données qui lui sont expressément confiées, conformément aux procédures et après formation.
- Faciliter le classement, la numérotation, la transmission et l'archivage sécurisé des supports, selon les instructions du responsable des données ou de la Coordinatrice.
- Protéger les données personnelles : ne pas photographier les registres, ne pas conserver de copie non autorisée et ne pas partager d'information par un canal non approuvé.
- Signaler immédiatement toute erreur constatée, perte de document, accès non autorisé, incident de confidentialité ou difficulté d'utilisation des outils.

6. Prévention des infections, hygiène, sécurité et environnement

- Respecter les procédures de prévention et contrôle des infections applicables aux activités et aux espaces non cliniques.
- Utiliser les équipements de protection requis pour la manutention, le nettoyage ou la gestion des déchets.
- Appuyer l'installation des dispositifs de tri et d'évacuation des déchets, sans manipuler les déchets biomédicaux en dehors des procédures et habilitations prévues.
- Maintenir propres le véhicule, les espaces logistiques et le matériel non clinique, et signaler tout risque pour la santé ou la sécurité.
- Participer aux briefings de sécurité et connaître les contacts d'urgence, les itinéraires d'évacuation et les mesures de contingence de la mission.

7. Liaison, représentation et collaboration

- Assurer un rôle de liaison opérationnelle avec les partenaires, prestataires et points focaux, dans les limites des instructions reçues.
- Accueillir et transporter le personnel, les visiteurs et partenaires autorisés avec courtoisie et professionnalisme.
- Participer aux briefings et débriefings de l'équipe, partager les informations logistiques utiles et proposer des solutions pratiques.

- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe mobile tout en respectant les rôles, responsabilités et lignes de validation.
- Représenter MSI de manière professionnelle et respecter les politiques de sauvegarde, de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement, de DEI et de comportement éthique.
- Accomplir toute autre tâche logistique ou administrative raisonnable, compatible avec le poste et confiée par la hiérarchie.

Compétences

- Excellente maîtrise de la conduite défensive, du Code de la route et des règles de sécurité routière.
- Capacité à contrôler l'état courant d'un véhicule et notions pratiques de mécanique automobile.
- Maîtrise des outils de suivi : carnet de bord, check-lists, fiches de stock simples, registres et formulaires papier ou numériques.
- Capacité à organiser un site d'intervention, planifier les besoins logistiques et gérer plusieurs priorités.
- Rigueur dans l'enregistrement, le classement et la transmission des données administratives.
- Compréhension des principes de confidentialité, protection des données, sauvegarde et respect des droits des clients.
- Aptitude à communiquer clairement en français ; la maîtrise des langues locales des zones d'intervention constitue un atout important.
- Sens du service, ponctualité, disponibilité, discrétion, maîtrise de soi et capacité à travailler en équipe.

Expérience requise

Pour exercer cette fonction, il est <u>essentiel</u> que vous ayez l'expérience suivante :

- Au moins deux (2) années d'expérience professionnelle comme chauffeur, idéalement dans un dispositif mobile, une ONG, une structure sanitaire ou une organisation internationale.
- Expérience avérée de la conduite sur routes rurales et pistes, avec capacité à préparer des itinéraires et à anticiper les contraintes d'accès.

- Expérience pratique en appui logistique : manutention, installation de sites, suivi de matériel, courses administratives et utilisation de check-lists.
- Une expérience de mobilisation communautaire, d'accueil du public ou d'appui à la collecte de données constitue un atout.
- Bonne connaissance de la région d'intervention de MSI Sénégal souhaitée.

Education formelle / Qualifications

- Permis de conduire de catégorie C ou D valide, détenu depuis au moins quatre (4) ans.
- Formation en conduite défensive, premiers secours, sécurité routière, logistique ou utilisation d'outils numériques constitue un atout.
- Aptitude médicale à la conduite et disponibilité pour des déplacements fréquents, y compris tôt le matin, tard le soir ou avec nuitées lorsque la mission l'exige.

Attributs personnels

Nous recrutons des personnes talentueuses et dynamiques, aux origines et aux expériences diverses, toutes unies par la conviction de notre mission et la volonté d'obtenir des résultats mesurables. Nous sommes fiers d'être un employeur qui prône l'égalité des chances et nous nous engageons à créer un lieu de travail totalement inclusif, où chacun se sent capable de participer et de contribuer de manière significative. Vous devez faire preuve d'ouverture d'esprit, de curiosité, de résilience et de sens des solutions, et vous engager à promouvoir l'égalité et à préserver le bien-être des membres de l'équipe et des clients.

Pour ce poste, nous recherchons une personne qui est :

- Un fervent défenseur de la cause du planning familial et du droit des femmes (pro-choix)
- Axée sur la qualité et les résultats
- Proactive
- Diplomatique, flexible et ouverte d'esprit
- Très organisée et déterminée
- Esprit d'équipe et sens de l'innovation
- Disponibilité à voyager à l'intérieur du Sénégal.

Nos Valeurs

Motivés par notre mission : Avec un engagement inébranlable, nous existons pour permettre aux femmes et aux hommes d'avoir des enfants par choix et non par hasard.

Centrés sur le client : Nous sommes dévoués à nos clients et travaillons sans relâche pour fournir des services de haute qualité et à fort impact qui répondent à leurs besoins individuels.

Responsables : Nous sommes responsables de nos actions et nous nous concentrons sur les résultats, en assurant la durabilité à long terme et en augmentant l'impact du partenariat.

Courageux : Nous recrutons et formons des personnes talentueuses, passionnées et courageuses qui ont le courage de repousser les limites, de prendre des décisions difficiles et de défier les autres, conformément à notre mission.

Résilients : Dans les situations difficiles, nous travaillons ensemble et nous nous soutenons mutuellement, en nous adaptant et en apprenant à trouver des solutions, quel que soit le problème auquel nous sommes confrontés.

Inclusifs : Nous pensons que la diversité est une force. Nous jouons tous un rôle dans la création d'une culture où chaque membre de l'équipe peut s'épanouir, se sentir valorisé et contribuer de manière significative à notre mission, et où tous nos clients se sentent accueillis et soutenus.

Procédures de dépôt de candidature

Le dossier doit être composé :

- D'une lettre de motivation expliquant comment les compétences et les expériences du candidat(e) répondent aux exigences du poste ;
- D'un CV détaillé Incluant 3 références au moins (Numéro de téléphone et adresse email)

Les dossiers de candidature doivent être reçus par email au plus tard le **16 novembre 2026 à 00h** à l'adresse suivante : recrutement@msichoices.sn

L'objet du message d'envoi du dossier de candidature doit indiquer la position pour laquelle le candidat postule, soit **« Candidature – Poste de Chauffeur EM »**

A titre de transparence et que le processus soit équitable, MSI Reproductive Choices vous informe se réserver le droit de commencer les entretiens avant la date de clôture des candidatures si des candidats prometteurs ont été identifiés.