Orange Bank Africa recrute Un (1) Contrôleur Financier et Reporting Réglementaire H/F

Rattaché(e) à la : **Direction Finances & Comptabilité**, vous avez pour mission de :

Assurer la fiabilité des informations financières, contrôler la performance économique, veiller au respect des procédures financières et comptables et fournir à la direction des analyses pertinentes pour la prise de décision. Garantir la qualité des comptes, la maîtrise des risques financiers et la conformité des reportings externes et réglementaires.

À ce titre, vous êtes chargé(e) de :

➢ **Contrôle de l'activité bancaire**

- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles ;
- Contrôler les écritures d'arrêté ;
- Vérifier les opérations de cut-off ;
- Contrôler les intérêts calculés sur le crédit ;
- Vérifier les provisions réglementaires et IFRS 9 sur le crédit (le cas échéant) ;
- Vérifier les décotes sur crédit restructuré ;
- Analyser les variations significatives des comptes.
- Contrôler les rééchelonnements sur le crédit ;
- Analyser les pertes et reprises ;
- Vérifier les sens structurels des comptes et corriger celle en position anormal ;
- Contrôler les intérêts créditeurs sur compte épargne et comptes ordinaires créditeurs ;
- Contrôler les intérêts débiteurs sur comptes ordinaires débiteurs ;
- Vérifier la bonne imputation des frais et commissions appliqués ;
- Contrôler les comptes dormants ;
- Contrôler les opérations sur les cartes ;
- Vérifier les comptes de compensation monétique ;
- Contrôler les commissions monétiques ;
- Contrôler les comptes de règlement.
- Contrôler les comptes des EME.
- Contrôler les comptes de débiteur et créditeur divers et en faire le point au manager du service
- Vérifier les commissions avec les partenaires (EME et autres).
- Contrôler les comptes de transit.
- Contribuer aux missions d'audit (CAC, audit interne et groupe) : collecte des données et contrôle de cohérence ;
- Corriger les anomalies comptables dans le CBS ;
- Accomplir toutes autres tâches que son supérieur hiérarchique lui confiera.

➢ **Contrôle financier**

- Vérifier la cohérence et l'exactitude des écritures comptables ;
- Analyser les comptes et justifier les soldes comptables ;
- Contrôler et vérifier la cohérence des rapprochements bancaires avec la balance ;
- Vérifier les opérations d'arrêté mensuel, trimestriel et annuel ;
- Contrôler la correcte application des normes comptables et réglementaires dans le système ;
- Contrôler le respect des procédures financières ;
- Identifier les risques financiers et opérationnels ;
- Participer à la mise en place des plans d'action correctifs ;
- Contribuer au renforcement du dispositif de contrôle interne ;

➢ **Elaborer les rapports statutaires et déclarations destinées aux autorités de tutelle**

- Consolider les données financières ;
- Assurer la fiabilité des indicateurs financiers ;
- Vérifier la conformité aux règles BCEAO ;
- Elaborer et transmettre les états périodes (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) à la Banque Centrale suivant la liste des rapports en vigueur ;
- Vérifier la cohérence entre comptabilité et reportings réglementaires ;
- Contrôler l'application des instructions BCEAO ;
- Elaborer et transmettre le FODEP à la BCEAO ;
- Elaborer et transmettre les rapports destinés à la Commission Bancaire ;
- Elaborer les rapports destinés à l'APBEF, au TRESOR PUBLIC, au ministère de tutelle … ;
- Répondre à toute requête des organes de contrôles ;
- Faire valider les différents rapports par son superviseur avant transmission ;
- Assurer l'archivage des évidences de transmission des rapports ;
- Veiller au respect des délais.

➢ **Mise à jour du CBS et ERP**

- Créer les chapitres comptables et les comptes de tiers
- Faire les maintenances requises dans le cadre des travaux d'arrêtés périodiques
- Archiver les fiches des maintenances effectuées dans le CBS et l'ERP ;

Profil

- BAC +4/5 en gestion, finance, comptabilité, économie, audit ou tout diplôme équivalent avec au moins 3 ans d'expériences, dont 1 an dans une fonction similaire en banque, dans le secteur financier ou en cabinet comptable ;
- Bonne maîtrise du Plan Comptable Bancaire révisé, des normes IFRS, notamment IFRS 9, et du SYSCOHADA.

COMPETENCES SOUHAITEES	NIVEAU REQUIS
A. Compétences métiers	
1. Contrôle financier, clôtures et analyse des comptes	**Avancé**
2. Reporting réglementaire bancaire et production des états	**Avancé**
3. Maîtrise du PCB révisé, du SYSCOHADA et des normes IFRS	**Avancé**
B. Compétences comportementales	
1. Capacité d'analyse et esprit de synthèse	**Avancé**
2. Rigueur, autonomie et sens des responsabilités	**Avancé**
3. Intégrité, discrétion et esprit d'équipe	**Avancé**
C. Connaissances particulières	
1. IFRS 9, provisions et risques financiers	**Avancé**
2. CBS, ERP et outils de reporting financier	**Avancé**
3. Réglementation bancaire UEMOA et exigences prudentielles	**Intermédiaire**

Orange Bank Africa recrute Un (1) Chargé des Opérations Domestiques et Internationales H/F

Rattaché(e) au **: Responsable du service des Opérations Domestiques et Internationales,** vous avez pour mission de :

- Assurer le bon déroulement du traitement des requêtes de transfert des clients en direction d'autres comptes ou des bénéficiaires et dans la gestion des transactions internationales de la banque en respectant la procédure de la banque en la matière, la réglementation et les normes internationales.

A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

Transfert de fonds

- Opérations de transfert de fonds émis à l'international (hors zone UEMOA) ;
- Opérations de transfert de fonds reçu de l'international (hors zone UEMOA) ;
- Comptabilisation des prêts interbancaires et emprunt interbancaires ;
- Mise en place des bons et obligations ;
- Alimentation Pool et retour au Pool Account ;
- Opérations d'appel de fonds ;
- Confirmations des Achats et ventes de devise auprès des banques correspondant ;
- Passer les autres écritures de la trésorerie (Money Market, approvisionnement de compte, achat et vente de devises, confirmation de deal…) ;
- Opérations de rétrocession et nivellement NOSTRO/LORI succursales ;
- Opérations de dénouement des suspens et Equilibre des comptes correspondants ;
- Faire les messages SWIFT/RTGS appropriés pour les transactions exécutées sur T24 ;
- Obligations déclaratives auprès de la BCEAO et le Trésor Public ;
- Transmission des états des transferts émis et reçus au trésor public dans un fichier, ainsi que le point des Autorisations d'échanges (AC) physique auprès de la BCEAO ;
- Faire la domiciliation d'importation et archiver les dossiers de transferts effectués ;
- Faire le point des transactions Western Union et passer les écritures appropriées après validation avec la banque partenaire ;
- Préparer les différents fichiers de déclaration à la BCEAO (CRP, questionnaires sur les systèmes de paiement, statistiques des transferts…) ;
- Tenue des registres et la transmission des dossiers de transfert aux archives.

Traitement comptable des opérations du Commerce International

- Assurer la gestion administrative des dossiers de Credoc et Remdoc : sortie, restitution, rangement, numérotation des pages ;
- Traiter les messages SWIFT arrivés (classe 7 ; 4 et 9) ;
- Rédiger les différents courriers relatifs aux dossiers traités au Commerce International ;
- Archiver chaque dossier pour en permettre une compréhension claire et un suivi optimum ;
- Contribuer à la veille stratégique sur les nouvelles pratiques relatives au Commerce International ;
- Procéder à la domiciliation des exportations et préparer les différents fichiers à envoyer aux autorités de tutelle (BCEAO, DOUANES) ;
- Collaborer dans le rapatriement des recettes d'exportations.

Profil

- BAC + 3/4 Banque Finance, Comptabilité, Gestion, Commerce international ou équivalent et justifiant d'une expérience d'au moins 3 ans au sein d'une fonction similaire dans le secteur bancaire ou financier.
- Risques de crédit, Compensation, Opération de la Trésorerie, Commerce International, Comptabilité, Portefeuille local.

Compétences souhaitées	Niveau requis
A. Compétences métiers	
1. Bonnes connaissances des opérations de trésorerie, comptabilité, de compensation, Portefeuille local	Avancé
2. Bonne connaissance du risque crédit et du commerce international	Avancé
3. Maitrise parfaite d'Excel, SWIFT.	Avancé
B. Compétences comportementales	
1. Pondération, la rigueur, autonomie, capacité d'adaptation, capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et de la responsabilité, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression	Intermédiaire
C. Connaissances particulières	
1. Système d'information bancaire	Avancé
2. Microsoft Office (Excel, Access, Word, PowerPoint);	Intermédiaire
3. Bonnes connaissances de la procédure et la réglementation bancaire.	Avancé