# 15/2026 Chef.fe de Projet et Coordinateur/Coordinatrice Pays – Tchad

ACRA est à la recherche d'un **Coordinateur/Coordinatrice Pays** pour ses activités au Tchad.

ACRA est une Organisation Non Gouvernementale basée à Milan. Depuis plus de 50 ans, elle s'engage dans la lutte contre la pauvreté, les inégalités et les changements climatiques. Elle intervient en Europe, en Afrique et en Amérique latine pour défendre les droits humains et garantir l'accès à l'alimentation, à l'éducation, à l'eau, tout en promouvant la protection de l'environnement et l'égalité de genre. Elle encourage une culture du dialogue, de l'échange interculturel, de la paix et de la solidarité.

**Rôle :** Chef.fe de Projet et Coordinateur/Coordinatrice Pays

**Pays :** Tchad

**Région/siège :** N'Djamena, avec des missions sur les zones du projet

**Salaire :** Salaire brut annuel entre 37.000 € et 43.000 €, selon l'expérience et les compétences du candidat. Au Tchad il existe une politique R&R - double vol aller-retour couvert par ACRA, jours de repos supplémentaires.

**Durée du contrat :** 1 an, renouvelable

**Date de début :** Décembre 2026

Le candidat/candidate retenu/e assumera la double fonction de chef de projet (CP) et de coordinateur/trice pays, assurant ainsi le leadership stratégique d'ACRA au Tchad.

**Pour le poste de chef de projet :**

- Coordonner l'équipe technique et administrative sur place, en veillant à la bonne exécution des activités dans les volets principaux du projet (culture, entreprenariat des jeunes).
- Assurer la coordination opérationnelle avec les partenaires, les autorités municipales de N'Djamena et les acteurs institutionnels locaux.
- Préparer et gérer les calendriers de reporting financier et narratif à l'intention du bailleur (GIZ et autres).
- Superviser le système de suivi et d'évaluation, en collaboration avec le responsable MEAL.
- Gérer les relations avec les communautés bénéficiaires.
- Superviser l'équipe de projet sur les aspects opérationnels et préparatoires
- Représenter le projet lors des tables rondes de coordination de la coopération internationale dans le pays, en garantissant la visibilité de l'initiative et le respect des lignes directrices du bailleur en matière de communication et d'identité visuelle.

**Pour le poste de Coordinateur/trice de Pays :**

- Suivi : être chargé(e) du suivi et de l'analyse du contexte dans le pays grâce à la consolidation des contacts institutionnels et au sein des clusters. Assurer une vue d'ensemble de

l'élaboration et de la mise en œuvre des projets et des programmes. À travers des visites périodiques dans les zones d'intervention (lorsque la politique de sécurité d'ACRA le permet), évaluer l'évolution et la qualité des activités conformément aux normes internes et externes, en veillant au respect des principes éthiques de l'organisation et à l'atteinte des résultats escomptés.

- Développement stratégique : Suivre les priorités et les stratégies d'intervention des principaux bailleurs de fonds dans le pays. Garantir le strict respect des procédures internes d'ACRA, de celles des bailleurs de fonds et des institutions locales. Identifier de nouvelles opportunités de financement et piloter la rédaction de nouvelles propositions de projets en ligne avec la stratégie nationale et régionale. En coordination avec le responsable des ressources humaines, piloter et superviser le processus d'évaluation des performances du personnel international et national.
- Garantir le respect des valeurs organisationnelles, du Code d'éthique, du Modèle de gestion et de contrôle de l'organisation et des procédures d'ACRA.
- Gestion de la sécurité : Prendre en charge la responsabilité finale de la sécurité, y compris l'élaboration et la validation du plan de sécurité du pays ; veiller au respect des procédures, au suivi de l'évolution du contexte, à l'analyse et à la formulation de recommandations. Assurer une communication constante avec le siège.
- Supervision : Définition et mise à jour des règlements nationaux et supervision du budget annuel de coordination.

## Compétences requises :

- Formation universitaire/postuniversitaire et/ou de l'expérience démontrée dans la coopération internationale, l'aide humanitaire, le développement et l'environnement, les sciences sociales ou connexes ;
- Expérience **minimum 4 ans** dans la gestion de projets et au moins 2 ans dans la coordination des missions ;
- Expérience avec les procédures de traitement des fonds AICS, UE, UN, etc. ;
- Expérience dans la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation des projets de coopération ;
- Compétence dans l'utilisation de Microsoft Office ;
- Capacité à travailler avec un large éventail d'intervenants, inclus les institutions locales nationales et les organisations de base ;
- Capacités de coordination interinstitutionnelle et inter-agences
- Bonnes compétences diplomatiques ;
- Excellente connaissance de la **langue française** inclus la production de textes écrits ;
- Competences de leadership et team building ;
- Capacité d'adaptation à situations difficiles ;
- Capacité à résoudre des problèmes logistiques dans un environnement complexe.
- Flexibilité, adaptabilité et volonté de voyager fréquemment dans les zones du projet ;
- Capacité de travailler sous pression et bonne gestion du stress ;
- Capacité de systématisation des processus et rédaction des documents et rapports.

## Prérequis préférentiels :

- Connaissance du Tchad.

**Date limite pour envoyer la candidature :** 11/11/2026

**Modalités pour envoyer la candidature :**
Envoyez votre candidature par mail à selezione@acra.it **avant le 13/11/2026**, avec **OBJET** : **COOPAYS_TCHAD_2026**

Joindre les documents suivants :

- CV en PDF;
- lettre de motivation en PDF;
- indication d'au moins 2 références avec e-mail et téléphone**.**

Visitez le site d'ACRA pour plusieurs informations www.acra.it/lavoraconnoi

*ACRA applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.*

*Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.*

*Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.*

*Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.*

*ACRA se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position et le financement confirmé.*