



AVIS DE RECRUTEMENT

UN(E) STAGIAIRE JURIDIQUE JUNIOR

REFERENCE DE L'OFFRE : N° 016/26/PR/BT/DG/DAF/CJ/A-DG

Modalités générales	
Employeur	Agence béninoise pour le Développement du Tourisme (Bénin Tourisme)
Relation fonctionnelle	Directrice juridique
Type de contrat	Convention de stage d'une durée de six (06) mois renouvelables selon les besoins de l'Agence et les performances du stagiaire
Disponibilité	Immédiate
Lieu d'affectation	Cotonou
Contexte et portée de la mission	
L'Agence béninoise pour le Développement du Tourisme (Bénin Tourisme) est l'institution chargée de la mise en œuvre de la stratégie de développement et de promotion de la destination Bénin. Dans le cadre du renforcement de sa Direction juridique, Bénin Tourisme recrute un(e) Stagiaire juridique désireux(se) de développer ses compétences au sein d'un environnement professionnel dynamique, en contribuant à des projets à fort impact pour le développement touristique du Bénin.	
Principales responsabilités	
Sous la supervision de la Directrice juridique, le stagiaire juridique participera notamment aux activités suivantes : Assistance juridique et contractuelle • Participer à la rédaction, à la revue et au suivi des contrats, conventions et autres actes juridiques ; • Contribuer à l'analyse des documents soumis à la Direction juridique ; • Appuyer la sécurisation des relations contractuelles avec les partenaires publics et privés. Veille juridique et réglementaire • Effectuer des recherches juridiques ; • Assurer une veille sur les évolutions législatives et réglementaires présentant un intérêt pour les activités de l'Agence ; • Participer à la préparation de notes de synthèse et de veille juridique. Gouvernance et vie institutionnelle • Contribuer à la préparation des réunions des instances de gouvernance ; • Participer à l'élaboration et à la mise à jour des documents institutionnels de l'Agence ; • Appuyer le suivi des échéances juridiques et réglementaires. Gestion documentaire • Participer à l'organisation, au classement et à l'archivage des documents juridiques ; • Contribuer à l'actualisation des outils et bases documentaires de la Direction juridique ; • Assurer le suivi administratif de certains dossiers. Appui aux projets de l'Agence • Accompanyer les travaux juridiques liés aux projets stratégiques de Bénin Tourisme ; • Fournir tout appui requis dans le cadre des activités de la Direction juridique.	



Diplôme/formation, expériences et compétences requises

Diplôme/formation, expériences :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Licence ou Master en droit (droit des affaires, droit des contrats ou équivalent).

Compétences requises :

- Bonne capacité de rédaction et d'analyse juridique ;
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office) ;
- Excellente communication en français et en anglais (écrit et parlé) ;
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et esprit d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs dossiers en parallèle.

Atouts supplémentaires

Seront particulièrement appréciés :

- Une connaissance du cadre juridique béninois et du droit OHADA ;
- Une maîtrise de la rédaction de contrats ;
- Un intérêt pour les projets publics, touristiques et événementiels.

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Bénin Tourisme ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie des diplômes ou attestations de formation ;
- Les copies des attestations ou certificats d'emploi et de stages éventuels.

Les dossiers de candidature complets devront être envoyés par courriel à l'adresse suivante : benintourisme@presidence.bj; au plus tard le 23 octobre 2026.

Objet du courriel : *Candidature au poste de Stagiaire juridique + Prénom et NOM*

Cotonou, le 07 octobre 2026



Sindé CHEKETE
Directeur Général