

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

Helvetas est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

HELVETAS Swiss Intercooperation est une association suisse active dans la coopération au développement et la réponse humanitaire. Notre vision est celle d'un monde juste, où les êtres humains vivent dans l'autodétermination, dans la dignité et la sécurité, tout en utilisant les ressources naturelles de manière durable et en prenant soin de l'environnement.

Au Burkina Faso, Helvetas est présente depuis 2004 et intervient dans **trois domaines principaux** :

- **Infrastructures en Haute Intensité de Main d'œuvre (HIMO),**
- **Eau, Alimentation, Climat,**
- **Emploi, Jeunesse, Revenus.**

HELVETAS Burkina Faso recherche des candidatures pour pourvoir au poste suivant :

Assistant.e suivi-évaluation et digitalisation

Type de contrat	Date de prise de service	Localisation	Temps de travail	Responsable Hiérarchique
CDD de douze mois renouvelables	Conditionné à des l'obtention des financements	Banfora	100%	Responsable National suivi évaluation et lien fonctionnel avec le Responsable de Projet

NB : Le présent recrutement est conditionné à l'obtention des financements qui sont en cours de négociation.

CONTEXTE DU PROJET

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités, l'assistant.e suivi-évaluation sera amené.e à mettre en place le dispositif de suivi-évaluation dans un projet et assurer le monitoring dans l'autre. Les projets contribuent à la promotion de l'emploi, de l'entrepreneuriat et de l'insertion professionnelle. Déployer dans les trois régions du Tannounyan, du Djoro et du Guiriko, les projets combinent un accompagnement individualisé des entrepreneurs avec la structuration de clusters d'affaires durables et inclusifs, l'accès aux marchés, aux financements, à l'EFTP aux compétences techniques et aux pratiques vertes.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

A. Concevoir les dispositifs de suivi et évaluation

- Mettre en place et monitorer le dispositif de suivi-évaluation des projets et en assurer le suivi des résultats, effets et indicateurs.
- Contribuer et organiser au cas échéant les études de référence, les enquêtes périodiques, les évaluations finales et les revues d'apprentissage.

- Développer et administrer les outils de collecte, les bases de données et les tableaux de bord des projets, notamment avec KoboToolbox et Power BI.
- Apporter un soutien aux projets pour la collecte, l'analyse et la validation des données

B. Animer les dispositifs de suivi et évaluation

- Assurer le contrôle de qualité, la vérification, l'analyse et la ventilation des données par sexe et, lorsque pertinent, par âge, statut de déplacement ou de retour et situation de handicap.
- Former et accompagner l'équipe, les PSL et les partenaires sur les outils de collecte et les exigences de qualité des données.
- Produire les analyses et synthèses nécessaires au pilotage, au rapportage, à la capitalisation et à la prise de décision.

Exécuter toute autre tâche en lien avec la fonction, les aptitudes professionnelles du/de la titulaire et les besoins de mise en œuvre du projet et des activités de Helvetas.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **BAC+3** en suivi-évaluation, statistique, économie, gestion de projet, data management, sciences sociales ou tout autre domaine considéré pertinent.
- Disposer d'une expérience professionnelle minimale de **5 ans** dans la conception et la mise en œuvre de systèmes de suivi-évaluation et de collecte numérique.
- Maîtriser la gestion de bases de données, le contrôle qualité, l'analyse et la visualisation des données
- Une expérience pratique d'au moins **1 an** dans l'utilisation de KoboToolbox, Power BI et des dispositifs de suivi de projets d'emploi ou d'entrepreneuriat constituée.
- Partager les valeurs de Helvetas, notamment l'intégrité, la redevabilité, l'égalité des chances et le respect de la diversité
- Avoir de bonnes capacités d'organisation, de rédaction, de communication et de travail en équipe.
- Maîtriser les outils Microsoft Office et être à l'aise avec les outils numériques utiles à la fonction.
- Être disponible pour des déplacements réguliers dans les zones d'intervention du projet.
- Expérience de travail avec des ONG (nationales ou internationales) serait un atout
- Résider à Banfora ou être prêt à y résider.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Helvetas.
- Un curriculum vitae actualisé (pas plus de 5 pages) contenant
 - ✓ Les détails des responsabilités sur les postes en lien avec les expériences demandées
 - ✓ Les coordonnées électroniques et téléphoniques de trois personnes de référence.
- Les copies des diplômes, certificats de travail et attestations pertinentes

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être envoyées en version électronique à l'adresse candidatures.bf@helvetas.org, en mentionnant en objet le titre exact du poste. Les candidatures seront reçues au plus tard **le vendredi 30 octobre 2026 à minuit**.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- Présélection sur dossier.
- Test écrit et/ou entretien individuel.

Nous contacterons uniquement les dossiers sélectionnés pour la suite du recrutement. En raison du grand nombre de candidatures reçues, il nous est difficile de répondre personnellement à chaque candidat. Merci pour votre compréhension

Fait à Ouagadougou, le 19 octobre 2026

Pour HELVETAS Burkina Faso



Etienne ZOUNDI
Directeur Pays