



Description de fonction

Directeur / Directrice Général(e) (DG)

Contexte de la fonction

Avocats Sans Frontières (ASF), fondée en 1992 à Bruxelles, est une ONG internationale spécialisée dans la promotion de l'accès à la justice et la défense des droits humains. ASF lutte contre les injustices au sein de nos sociétés et promeut le principe de l'État de droit fondé sur les droits humains.

La fonction de Directeur / Directrice Général(e) s'inscrit dans le pilotage stratégique et institutionnel global du réseau international d'ASF. Elle garantit la cohérence et l'impact d'ASF, tandis que les Directeurs Régionaux et les Directeurs Pays assurent le pilotage opérationnel de leurs zones respectives. Elle contribue ainsi à renforcer l'impact des interventions d'ASF pour les bénéficiaires finaux, tout en veillant à la qualité du fonctionnement, au développement et à l'intégrité d'ASF, dans le respect de ses valeurs fondatrices

Objectifs principaux de la fonction

- **Garantir la performance, l'intégrité et le développement d'ASF**, dans le respect de ses valeurs et orientations, afin de renforcer durablement son impact auprès des bénéficiaires.
- **Piloter et fédérer l'organisation**, en définissant et en assurant la mise en œuvre de la stratégie globale, en mobilisant les équipes autour de l'approche « One ASF » et en garantissant la soutenabilité économique et la maîtrise des risques.
- **Porter et développer le rayonnement d'ASF**, en assurant sa responsabilité légale, administrative et financière, en renforçant la vie associative et les relations avec les organes de gouvernance, et en représentant l'organisation auprès des partenaires, bailleurs et réseaux d'ONGI.

Responsabilités de la fonction

- *Définir et piloter la stratégie globale d'ASF* : élaborer le cadre stratégique avec le Comité stratégique, assurer sa déclinaison opérationnelle dans l'ensemble de l'organisation, définir les stratégies de financement et de partenariats, et piloter les évolutions nécessaires à la pérennité et au développement d'ASF.
- *Garantir la cohérence et la performance de l'action* : coordonner le Comité de Direction et les directions régionales/pays, mettre en place les outils de pilotage et de suivi, et veiller à la cohérence des stratégies d'intervention et de leur mise en œuvre avec le projet associatif défini par le CA et l'AG.
- *Assurer la responsabilité globale des opérations et des risques* : superviser les ressources humaines, les finances (incluant la définition d'adéquation des ressources aux besoins) et les opérations, garantir la mise en œuvre des dispositifs de sécurité et apporter un soutien direct aux équipes dirigeantes en cas de crises sécuritaires, juridiques, administratives ou opérationnelles.
- *Superviser le Comité de direction* à scope international et assurer, en collaboration avec les Directeurs Régionaux et les Directeurs Pays, l'animation globale et la cohésion de l'ensemble des équipes d'ASF dans ses différents pays d'intervention.

Tâches et activités principales de la fonction

Domaine A : direction stratégique, développement et gouvernance des risques

- Piloter le projet et la stratégie globale d'ASF en impliquant les équipes, en assurant sa déclinaison dans les départements et régions et la cohérence des stratégies d'intervention avec la vision globale.
- Orienter le développement et la performance de l'organisation en définissant les axes de développement, les outils de pilotage et les indicateurs, en accompagnant l'innovation et en évaluant les réorientations stratégiques nécessaires.
- Garantir la maîtrise des risques et la mise en œuvre des priorités en pilotant le changement organisationnel avec le Codir, en assurant la prévention et le suivi des risques, et en veillant à l'atteinte des objectifs du plan d'action et du budget approuvés par le CA.

Domaine B : management, cohésion d'équipe et sécurité

- Manager et fédérer les équipes de direction en animant le Comité de Direction, en assurant une coordination fluide entre l'équipe globale et les équipes régionales, et en développant une culture commune « One ASF ».
- Créer un cadre managérial sécurisant et participatif en accompagnant les équipes sous sa responsabilité, en favorisant leur cohésion, leur mobilisation et le développement de leurs compétences.
- Garantir la sécurité et la continuité des opérations en supervisant la mise en œuvre des plans de sécurité dans les pays d'intervention et en apportant, en coordination avec les Directeurs Régionaux, un appui dans la gestion des crises sécuritaires, administratives, juridiques ou opérationnelles

Domaine C : gestion financière, ressources et engagement légal

- Définir et piloter la stratégie financière d'ASF en développant la collecte de fonds et en explorant des modèles de financement alternatifs, en cohérence avec les valeurs d'ASF.
- Garantir une gestion financière saine et maîtrisée en définissant les moyens nécessaires avec le Head of Finance, en élaborant le budget annuel et en assurant son suivi et sa bonne exécution.
- Assumer la responsabilité légale, administrative et financière de l'organisation, notamment le pouvoir d'engagement et de signature de l'ASBL.

Domaine D : communication, représentation et relations extérieures

- Piloter la communication et la visibilité d'ASF, en supervisant les stratégies de communication interne et externe et en représentant l'organisation dans les réseaux et forums nationaux et internationaux.
- Développer le rayonnement et les partenariats institutionnels, en renforçant le réseau d'ASF, en valorisant son expertise et en développant des collaborations avec d'autres ONGI.
- Consolider les relations avec les partenaires clés, notamment les bailleurs de fonds, barreaux et avocats, acteurs académiques et acteurs du développement

Domaine E : vie associative et ancrage institutionnel

- Renforcer la vie associative et le dialogue institutionnel, en développant l'implication de l'AG et l'ancrage d'ASF dans la société civile, et en assurant une relation fluide entre les équipes opérationnelles, le CA et l'AG.
- Assurer un *reporting* régulier auprès du Conseil d'Administration, à travers des rapports chiffrés et qualitatifs permettant de suivre l'activité, les résultats et les principaux enjeux de l'organisation.

Profil recherché

Expérience

Une expérience professionnelle d'au moins 15 ans, incluant au moins 8 ans dans une fonction similaire de senior management d'ONG, de gestion d'équipe pluridisciplinaire et de direction d'une structure de taille moyenne est requise, complétée par un diplôme universitaire de niveau Master. Une expérience avérée en développement, gestion et financement de projets internationaux est indispensable.

Compétences

1. Savoir (connaissances théoriques et académiques)

- Maîtrise approfondie du cadre réglementaire du fonctionnement associatif et des ONG (en Belgique et dans les pays d'intervention d'ASF).
- Maîtrise des mécanismes de financement international, des politiques et règles des bailleurs de fonds ainsi que de la gestion de projets.
- Connaissance approfondie des mécanismes de l'accès à la justice et ses parties prenantes, des acteurs de la justice internationale et du secteur des droits humains.
- Connaissances transversales en gestion globale d'organisation (finances, ressources humaines, communication/marketing, juridique, IT).
- Maîtrise des modèles de développement/transformation des organisations et des processus de planification stratégique.
- Maîtrise des bonnes pratiques de management collaboratif et des outils d'intelligence collective.
- Connaissance des contextes politiques, sociaux, économiques et géopolitiques des zones d'intervention d'ASF est un atout majeur.
- Maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais indispensable. La maîtrise du néerlandais est un atout majeur.
- Diplôme universitaire de niveau Master et/ou spécialisation en lien avec à la mission sociale d'ASF (Droit ; Relations internationales ; Sciences Politiques ; ...)

2. Savoir-faire

- Capacité à élaborer et partager une vision stratégique, analyser des informations complexes, piloter les ressources et les budgets, et mettre en place des outils de suivi et de performance.
- Aptitude à fédérer des équipes multiculturelles et pluridisciplinaires, accompagner les managers, gérer les conflits, conduire le changement et prendre des décisions dans des contextes de crise.
- Capacité à développer un réseau de partenaires et bailleurs, à représenter l'organisation auprès de différents interlocuteurs et à communiquer avec impact, à l'écrit comme à l'oral.

3. Savoir-être

- Forte maîtrise de soi, résistance au stress, capacité à gérer les crises et à s'adapter avec flexibilité à des contextes instables ou changeants.
- Capacité de décision et d'innovation, tout en favorisant l'écoute, la collaboration, la solidarité et un alignement fort avec les valeurs des droits humains ainsi que les principes éthiques de neutralité et d'intégrité promus par ASF.
- Aisance relationnelle et capacité d'influence et de plaider, proactivité, ouverture et capacité à négocier, développer des partenariats et mobiliser des ressources dans des environnements variés.

Package RH

ASF offre un contrat à durée indéterminée de droit belge :

- allant de 5.507,33€ à 6.507,11€ brut (selon expérience) et certains avantages extralégaux,
- 25 jours de congé annuels (pour une année complète à temps plein),
- la prise en charge des frais de transport en commun à 100%,
- ainsi qu'une assurance hospitalisation et une assurance groupe.

Processus de sélection :

- CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse suivante: presidence@asf.be
- La date limite de soumission des candidatures est fixée au 31 octobre 2026
- Seuls les candidat.e.s shortlisté.e.s seront contacté.e.s.