
AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2026-02/HELVETAS/DP POUR LA PRESELECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS POUR UNE FORMATIONS DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DU PROJET VILLES SECONDAIRES SUR EXCEL AVANCE.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

HELVETAS Burkina met en œuvre le Projet Villes Secondaires et souhaite utiliser une partie de son budget pour former son personnel. L'objectif est de renforcer les capacités des agents du projet sur **Microsoft Excel avancé**

2. OBJET

Les services attendus sont détaillés dans les tdr.

3. ALLOTISSEMENT

Le présent avis à manifestation d'intérêt est composé d'un (01) lot unique :

Lot Unique : Animation d'une formation de l'équipe du projet Villes Secondaires sur Microsoft Excel avancé.

PARTICIPATION

Cet avis à Manifestations d'Intérêt s'adresse à des Consultants individuels. Les candidats ne peuvent soumettre qu'une seule candidature en leur nom propre. Les Candidats intéressés doivent produire les informations démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour réaliser les présents Services. A ce titre, ils justifieront qu'ils possèdent des références de prestations récentes et similaires.

4. CRITERES D'ELIGIBILITE ET LA PROCEDURE DE LA CONSTITUTION DE LA LISTE RESTREINTE

Helvetas examinera la pertinence des Manifestations d'Intérêt au regard des critères suivants :

- Les qualifications du candidat (diplôme, nombre d'années d'expérience, agrément s'il y a lieu.
- la preuve de l'appartenance du candidat à une organisation spécifique, s'il y a lieu
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés similaires
- la connaissance du contexte local, notamment la langue, la culture, l'organisation administrative et politique

Helvetas dressera une liste restreinte de six (06) candidats au maximum, présélectionnés sur la base des candidatures reçues, auxquels il adressera la demande de propositions pour la réalisation des services requis.

5. COMPOSITION DU DOSSIER

Les candidats qualifiés et intéressés par le présent avis à manifestation doivent soumettre leur candidature adressée à Monsieur le Directeur Pays de HELVETAS comprenant :

- Lettre de manifestation d'intérêt (établi selon le modèle donné en Annexe)
 - L'attestation d'absence de conflit (modèle en Annexe)
 - Le CV daté et signé conformément au modèle joint
 - Copies légalisées des diplômes et attestations ;
 - Les preuves de références similaires (joindre les copies de la page de garde et de signature des contrats ainsi que les attestations de service fait ou de bonne fin).
-

6. LIEU ET DATE DE DEPOT

Les réponses à cet avis à manifestation d'intérêt devront être déposées ou parvenir au secrétariat du siège de HELVETAS à Ouagadougou (Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou (Tél : +226 25 36 37 73) ; au plus tard **le mercredi 23 septembre 2026 à partir de 10h00.**

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par écrit à l'adresse suivante : offres.bf@helvetas.org avec l'objet : « **Question sur l'avis à manifestation d'intérêt pour la présélection de consultants individuels pour la formation de l'équipe du projet Villes Secondaires sur Microsoft Excel avancé** ».

8. PUBLICATION DES LISTES RESTREINTES

Les résultats de cet avis à manifestation d'intérêt seront publiés au plus tard le **30 septembre 2026** sur le site internet de HELVETAS Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunites>

NB : HELVETAS Burkina Faso se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie à cet avis à manifestation d'intérêt.

Ouagadougou, le 09 septembre 2026

Pour HELVETAS Burkina Faso

Etienne ZOUNDI
Directeur Pays

ANNEXES

Modèle de lettre de candidature

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre avis à manifestation d'intérêt en date du [date] et à notre manifestation d'intérêt.

Nous vous soumettons par la présente notre manifestation d'intérêt sous enveloppe cachetée

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont vraies et nous acceptons que toute fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion des marchés de Helvetas Burkina.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de toute participation à une consultation de Helvetas Burkina.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt telle que définie par Helvetas Burkina.

Nous nous engageons aussi à respecter toutes les autres obligations prévues par Helvetas Burkina en matière de passation de marchés

Si nous sommes retenus, nous nous engageons à soumettre une proposition technique et Financière.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Fait àle.....2026

Le Soumissionnaire

Nom, Prénom (s), et Signature

.....

Modèle d'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) Confirme

- Ne pas avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre des projets de HELVETAS Burkina
- Ne pas avoir de liens familiaux étroits avec les personnes directement ou indirectement impliquées dans des projets de HELVETAS Burkina

Fait le 2026

"Lu et approuvé"

Modèle de CV

1. Etat civil

- Nom et prénom (s),
- Profession,
- Date de naissance,
- Nationalité,
- Adresse postale,
- Téléphone,
- E-mail.

2. Fonctions actuelles (Indiquer les fonctions et postes occupés actuellement)

3. Principales qualifications (Domaines de compétences et nombre d'années d'expériences)

4. Education (Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été du plus récent au plus ancien.

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels

6. Autres formations (Indiquer toute autre formation reçue depuis 4 ci-dessus)

7. Pays où le candidat a travaillé (Donner la liste des pays où le candidat a travaillé au cours des 10 dernières années)

8. Langues : (Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite)

9. Expérience professionnelle : (*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par le candidat depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*)

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

10. Expérience du candidat qui illustre le mieux

11. Détail des tâches exécutées

sa compétence (Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du candidat pour les tâches mentionnées au point 10)

(Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission)

Nom du projet ou de la mission : _____

Année : _____

Lieu : _____

Principales caractéristiques du projet : _____

Poste : _____

Activités : _____

12. Attestation : Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Date : *Jour/mois/année*

[Signature du consultant]