

Recrute un (01) « Comptable banque digitale »

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Sous la supervision du Chef de service Monétique, le titulaire du poste aura pour mission d'assurer la gestion comptable des activités du service Monétique et des produits de transfert d'argent, ainsi que le suivi comptable des projets de la Banque Digitale, dans le respect des normes comptables et réglementaires en vigueur.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

1. Gestion comptable des activités monétiques

- Suivre et vérifier quotidiennement la comptabilisation effective des opérations monétiques dans le système d'information bancaire (Orion) ;
- Effectuer les rapprochements des flux d'émission et d'acquisition avec les réseaux et partenaires (GIM-UEMOA, VISA, Mastercard) ;
- Procéder à la comptabilisation des commissions et produits générés par l'activité
- Assurer le suivi et l'apurement des suspens monétiques (comptes internes et BCEAO) ;
- Analyser et justifier régulièrement les soldes des comptes internes du service Monétique

2. Gestion comptable des produits de transfert d'argent

- Assurer le rapprochement quotidien des opérations de transfert d'argent (Wave,RIA,JUBA,KORI...)
- Suivre les comptes des partenaires de transfert et veiller à la régularité des reversements ;
- Procéder à la comptabilisation des commissions et produits générés par l'activité ;
- Traiter les écarts constatés et en assurer le dénouement dans les délais impartis.
- Analyser et justifier régulièrement les soldes des comptes internes du Transfert d'argent

3. Reporting et coopération avec les entités de contrôle

- Produire les états et reportings comptables périodiques des activités de la banque digitale ;
- Assurer la transmission des pièces justificatives lors des missions de commissariat aux comptes et de contrôle ;
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations issues des contrôles internes et externes.
- Élaborer et assurer le traitement des indicateurs de suivi des activités comptables (KPI)

4. Contribution aux projets de la Banque Digitale

- Élaborer le cahier des charges comptable des nouveaux produits et solutions digitales;
- Participer aux recettes comptables lors des déploiements et migrations des produits de la banque digitale

PROFIL RECHERCHE

- Bac +4/5 en Comptabilité, Finance, Audit, Contrôle ou tout autre domaine équivalent ;
- 3 à 5 ans d'expérience minimum en comptabilité bancaire, de préférence sur les activités Monétiques, de transfert d'argent ou de la banque digitale ;
- Bonne connaissance du secteur bancaire, de la monétique et des produits digitaux ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel avancé, Word, PowerPoint) ;

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Bonne connaissance des normes comptables et réglementaires en vigueur (Plan Comptable Bancaire, dispositif BCEAO) ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être autonome et discret ;
- Faire preuve de curiosité ;
- Être proactif ;
- Avoir un bon esprit d'équipe ;
- Être force de proposition ;

CANDIDATURE

Vous êtes prié(e) d'adresser votre **CV** à l'adresse suivante :

 recrutement@versusbank.com

Merci d'indiquer en objet du mail : « **Comptable banque digitale** »

Date limite de réception des candidatures : 17 juillet 2026.