

NOUS RECHERCHONS DEUX (02) STAGIAIRES

Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

Un (01) Stagiaire Coordinateur Roaming (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Créé en 2015, le Roaming Operational Center Abidjan (ROC) est juridiquement rattaché au GOS qui l'héberge administrativement en lui fournissant des services de type financiers, RH et IT. Le ROC est un centre d'expertise mutualisé du Groupe Orange pour la gestion de la connectivité roaming, créer pour piloter les ouvertures et soutenir au quotidien le business des filiales connectées. Il ambitionne, à court terme de :

- Assurer l'ouverture de nouveaux services (4G et 5G) dans la zone OMEA et pour les autres filiales européennes ainsi que celle des objets connectés ;
- Entendre son portefeuille cliente intégrant des opérateurs mobiles non-Orange.

MISSIONS PRINCIPALES

Cette fonction a pour objectif principal, de Supporter les filiales de la zone MEA dans le cadre de l'extension de leurs connectivités roaming

ACTIVITES PRINCIPALES

En tant que Stagiaire Coordinateur Roaming, vos missions seront les suivantes (**cette liste n'est pas exhaustive**) :

➤ **Activités Techniques**

- Participer au suivi des demandes d'ouverture de roaming entre les filiales de la zone MEA et les opérateurs partenaires, en collaboration avec les équipes du Roaming Center ;
- Assister dans le suivi des actions en cours auprès des filiales à travers l'outil de gestion des Rollouts
- Contribuer à la préparation et au suivi des dossiers relatifs aux accords et contrats de roaming dans le cadre de projets Groupe ;
- Participer au traitement des demandes d'ouverture de passerelles pour les clients du Roaming Center ;
- Assister les équipes dans la coordination des activités d'implémentation et d'intégration réseau liées aux ouvertures de roaming ;
- Participer à la gestion et au suivi des lettres d'ouverture commerciale des clients du Roaming Center ;
- Préparer les réunions de suivi avec les clients du Roaming Center, rédiger les comptes rendus et assurer le suivi des actions identifiées ;
- Contribuer à l'organisation et à la mise à jour du planning hebdomadaire des tests IREG en lien avec les équipes techniques.

➤ **Activités Administratives**

- Participer à l'élaboration des reportings hebdomadaires relatifs à l'avancement des ouvertures de roaming et aux indicateurs de performance définis par le management ;
- Assurer la collecte, la consolidation et la mise à jour des données nécessaires au suivi des activités des filiales ;
- Contribuer à la mise à jour et à l'archivage des documents officiels des filiales dans les outils de gestion dédiés et sur les espaces de stockage partagés du Roaming Center ;
- Veiller à la qualité, à la disponibilité et à la fiabilité des informations administratives et opérationnelles mises à disposition des équipes.

QUALIFICATIONS / COMPETENCES / EXPERIENCES

Recrutement :

Formation : Bac + 3/4 en réseaux télécoms ou informatique, gestion des projets ou marketing.

Expérience : Au moins 6 mois d'expérience dans la gestion des projets ou le domaine marketing.

Savoirs

- Avoir une expérience Trans-fonctionnelle et internationale : capacité à interagir quotidiennement dans un environnement multiculturel.
- Bonne expérience dans le domaine de la relation client.
- Bonne connaissance du management de projet.
- Bonne compréhension des enjeux du business mobile du groupe Orange.
- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office
- Bonne connaissances techniques et règlementaires relatives au Roaming.

Savoir-être lié au poste

- Avoir un esprit de synthèse et de bonnes qualités analytique.
- Bon esprit d'équipe.
- Capacité à planifier, à organiser, à communiquer afin de fédérer autour des objectifs.
- Faire preuve d'intelligence relationnelle et communiquer avec impact.
- Rigueur méthodologie, persévérance, ténacité.
- Etre autonomie et proactif.
- Capacité d'adaptation à un environnement évolutif et complexe (réseau et services).

Langues :

- Cette position requiert, un bon niveau en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Envoyez votre cv à **Recrutement.GOS@orange.com**
- Date limite de réception des candidatures : **12/06/2025**

Un (01) Stagiaire Commercial Roaming (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Créé en 2015, le Roaming Operational Center Abidjan (ROC) est juridiquement rattaché au GOS qui l'héberge administrativement en lui fournissant des services de type financiers, RH et IT. Le ROC est un centre d'expertise mutualisé du Groupe Orange pour la gestion de la connectivité roaming, créer pour piloter les ouvertures et soutenir au quotidien le business des filiales connectées. Il ambitionne, à court terme de :

- Assurer l'ouverture de nouveaux services (4G et 5G) dans la zone OMEA et pour les autres filiales européennes ainsi que celle des objets connectés ;
- Entendre son portefeuille clienté intégrant des opérateurs mobiles non-Orange.

Mission principale du poste

Ce poste a pour mission principale de contribuer au développement commercial des services du Roaming Center en appuyant l'équipe dans l'analyse des opportunités, la préparation des négociations des tarifs inter-opérateurs mobiles (IOT) et le suivi des priorités stratégiques du département Commercial & Back Office

Vos missions

En tant que stagiaire commercial Roaming, vos missions principales seront les suivantes (**cette liste n'est pas exhaustive**) :

Activités techniques

- Participer à la prospection en ligne avec la stratégie commerciale et contribuer à la préparation des réponses aux RFP afin d'identifier de nouvelles opportunités Business pour le Roaming Center (Professional Services) ;
- Appuyer l'équipe dans la préparation et le suivi des négociations des groupes « Inter Operators Tarification » (IOT) discount pour les filiales MEA, notamment dans la consolidation des données, la préparation des supports et le suivi des contractualisations ;
- Contribuer à l'élaboration des business cases liés aux négociations, en collaboration avec les équipes Finance, et participer à la préparation des supports pour les Business Reviews hebdomadaires destinées aux filiales ;

Activités administratives

- Contribuer à la préparation du reporting hebdomadaire (priorités vs réalisés) ;
- Participer au suivi des évolutions de trafic et des engagements des opérateurs (steering monitoring), analyser les écarts et contribuer à la préparation des recommandations ou des consignes de steering à destination des filiales ;
- Assister dans la saisie et la mise à jour des deals dans l'outil RODEO ainsi que dans la préparation des dossiers pour les Business Reviews ;
- Collaborer avec les équipes internes (Commercial, Finance, Technique) afin de garantir la cohérence et le bon suivi des actions engagées ;
- Contribuer à la réalisation et au partage de reportings réguliers du portefeuille de deals Groupe, incluant les KPIs définis par le management ;
- Participer au suivi et au reporting du portefeuille clients ROC afin d'évaluer sa progression et d'identifier les axes d'amélioration ;
- Prendre part aux réunions internes et externes en soutien à l'équipe afin de renforcer la relation avec les clients et partenaires ;

Votre profil

Formation / Expériences professionnelles

Formation : BAC + 3/4/5 en Marketing Management, Commerce International, MBA.

Expérience : Avoir une première expérience dans le domaine serait un atout.

Savoir-faire requis

- Expérience trans-fonctionnelle et internationale : capacité à interagir quotidiennement dans un environnement multiculturel.
- Bonne connaissance des techniques de négociation commerciales, marketing et de ventes B2B
- Bonne connaissance du management de projet, des notions de Finance.
- Bonne compréhension des enjeux du business mobile du groupe Orange.
- Bonne maîtrise de Microsoft Office.

Savoir-être lié au poste

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bonne communication transverse.
- Méthodique et rigoureux.
- Capacité d'écoute.
- Force de conviction, dynamisme.
- Esprit d'équipe.

Langues :

- Cette position requiert, un bon niveau en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Envoyez votre cv à Recrutement.GOS@orange.com
- Date limite de réception des candidatures : **12/06/2025**