



ICRC

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE Un (e) Generalist Field Officer 2

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa sous délégation de Tombouctou :

### Un(e) Generalist Field Officer 2

#### **Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience**

- BAC + 2 en Droit, Sciences Sociales ou Sciences Politiques.
- Très bonne connaissance de la langue française (écrite et parlée) et d'au moins deux langues locales de la zone de couverture.
- Connaissance de base en anglais.
- Très bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point).
- Connaissance du Mouvement Croix-Rouge et Croissant-Rouge : un atout.
- Être capable de travailler dans un environnement très difficile et savoir travailler sous pression.
- Être doté d'une bonne capacité d'évaluation, d'analyse et de synthèse de la situation en général et, de l'environnement humanitaire et sécuritaire en particulier
- Être capable de rédiger en français, des rapports d'évaluation et d'activités de bonne qualité.
- Être capable d'organiser, de faciliter et de superviser des activités humanitaires dans sa zone de couverture.
- Savoir nouer de très bons contacts à tous les niveaux et avoir une aisance dans la communication.
- Savoir mener des échanges et des négociations avec différents interlocuteurs.
- Savoir travailler de manière autonome et avoir le sens de la planification et de l'organisation du travail.
- Être honnête, avoir le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe.
- Avoir un sens aigu de la confidentialité, avoir un potentiel et une réelle motivation d'assumer des responsabilités.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

#### **Description de la fonction**

Le/ la titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département Protection :

##### **1. Suivi du contexte, organisation et mise en œuvre des activités**

- Collecte et partage avec le Délégué Protection, toute information pertinente pour la compréhension de la situation générale, des besoins de la population, du bon déroulement des activités du CICR et pour l'accès et la sécurité de ses employés dans sa zone de couverture.
- Offre au Délégué Protection, une lecture adéquate et analytique de la situation politique, socio-économique, humanitaire et sécuritaire qui prévaut dans sa zone de couverture.
- Identifie les problématiques humanitaires ou besoins prioritaires des populations, notamment ceux liés aux situations de violences ou de conflits armés.
- Participe à la planification, à l'organisation et à la gestion des missions et activités dans sa zone de couverture.
- Informe immédiatement le Délégué Protection de toute irrégularité observée et de problèmes rencontrés dans la mise en œuvre des activités de l'institution dans sa zone de couverture.
- Assure l'interprétariat de la langue locale au français et vice versa lors des rencontres avec certains interlocuteurs.
- Assure la collecte, la consolidation et l'exploitation analytique des données relatives à la protection, en identifiant les tendances des violations du DIH/DIDH touchant les populations civiles, en tenant dûment compte des règles applicables en matière de gestion des risques.

- Contribue à l'organisation et la conduite des séances de diffusions du mandat du CICR, ainsi que de formations et d'activités de sensibilisations en matière de Protection à l'intention des leaders communautaires et la communauté.

## **2. Networking et Sécurité**

- Identifie, établit et maintient un réseau d'interlocuteurs fiables (Croix-Rouge Malienne, autorités administratives, sécuritaires, religieuses et communautaires ainsi que les acteurs humanitaires et de développement) nécessaire à la facilitation des activités du CICR sur le terrain.
- Elabore et tient à jour la base des données des interlocuteurs et acteurs influents de sa zone de couverture.
- Identifie et établit un dialogue structuré avec les ONG actives dans sa région et pouvant servir de vecteurs pour relayer des messages d'intérêt pour le CICR, élabore leur cartographie.
- Assure le briefing sécuritaire et, veille au respect des règles et consignes de sécurité ainsi que les procédures et principes d'action du CICR par le staff de l'Institution et lui-même dans sa zone de couverture.

## **3. Assistance**

- Peut organiser les sorties terrains sur décision du Délégué Protection (notifications préalables, choix de la logistique, administration et coordination avec les autres acteurs humanitaires ou étatiques...), et veille à ce que le matériel nécessaire soit prêt.

## **4. Communication et Coopération**

- En tant que première personne de contact du CICR dans sa zone de couverture, il doit communiquer de manière adéquate sur son Institution avec les interlocuteurs, les bénéficiaires et les autres acteurs notamment, sur le mandat et la mission du CICR, ses principes fondamentaux, son mode opératoire et ses activités.
- Conseille utilement le Délégué Protection et le reste du staff sur des sujets liés à l'image, à la perception, aux opérations à la sécurité du CICR.
- Participe à la planification des programmes de communication, de diffusion des activités du CICR dans sa zone de couverture en coordination avec le département Communication.
- Conseille le staff en mission dans sa zone de couverture sur différents sujets liés aux us et coutumes, et à la situation sociopolitique et économique.
- Maintien de bonnes relations de partenariat avec les composantes du Mouvement Croix-Rouge/Croissant-Rouge en termes de partage d'informations, de coordination et d'implication au besoin et si pertinent, dans les activités du CICR.

## **5. Protection**

- Identifie et remonte les besoins Protection au Délégué Protection.
- Aide à l'établissement des contacts avec les interlocuteurs clés Protection.

## **6. Reporting**

- Contribue à la rédaction des rapports de missions, d'activités et situationnels et les transmet au Délégué Protection.
- Rédige les PV de réunions auxquelles il participe.
- Produit des rapports sur des thèmes particuliers d'intérêt demandés par le Délégué Protection.
- Partage son analyse du contexte lors des réunions hebdomadaires internes auxquelles il participe.
- Contribue à la collecte des informations sur les cas individuels de protection et au suivi (rédaction de fiches, documentation et enregistrement de cas individuels dans la base de données « Prot6\_Webpage »), selon les règles du CICR en matière de protection des données personnelles.
- Assure la coordination et le renforcement des capacités de la Croix-Rouge Malienne (CRM) dans la zone d'activités de la sous-délégation : formation, supervision et accompagnement des volontaires de la CRM.

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le [lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 06 mois puis détruits après ce délai.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **16/06/2026**.

**Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.**

**Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.  
Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**