



AVIS DE RECRUTEMENT

SOS Villages d'Enfants au Sénégal recrute un.e Comptable Stagiaire

Organisation non gouvernementale, laïque, apolitique et à but non lucratif, SOS Villages d'Enfants est active au Sénégal depuis 1976. L'Association est reconnue d'Utilité Publique par Décret n°87- 1551 du 19 Décembre 1987 et est affiliée à la Fédération Internationale des Villages d'Enfants SOS.

Résumé du poste

Avec l'encadrement de son maître de stage, le manager des finances et du contrôle, le (la) stagiaire comptable assiste le service financier dans la gestion quotidienne de la trésorerie et le suivi des opérations bancaires, conformément aux règles du SYSECEBLN (Système comptable des établissements à but non lucratif) et aux exigences de l'environnement économique sénégalais.

1. Tâches et activités principales

A. Participer à la gestion de la trésorerie

- Suivi quotidien des soldes bancaires en FCFA
- Suivi des encaissements (clients, remboursement et subventions)
- Suivi des décaissements (fournisseurs, salaires, charges sociales, impôts)

B. comptabilisation des opérations bancaires

- Saisie des relevés bancaires selon le plan comptable SYSECEBLN
- Comptabilisation des virements, chèques, dépôts et retraits
- Enregistrement des frais bancaires et commissions
- Lettrage des comptes de trésorerie, clients et fournisseurs
- Etablissement et suivi des notes de débit entre unités de SOS VE

C. Participer aux rapprochements bancaires

- Établissement des rapprochements bancaires mensuels
- Analyse des écarts (chèques non encaissés, virements en cours, frais non comptabilisés)
- Classement des pièces justificatives (relevés, avis de débit/crédit, pièces comptables)

D. Appui au Suivi fiscal et social

- Aide au suivi des paiements des impôts et taxes (VRS ET BRS)
- Appui au suivi des charges sociales (IPRES, CSS, IPM, Caisse de retraite complémentaire) et les remboursements entre les unités de SOS VE

E. Support administratif et reporting

- Participer à la préparation des états de trésorerie pour la clôture mensuelle
- Contribution aux travaux de clôture comptable
- Archivage physique et numérique des pièces comptables

2. Outils et environnement de travail

- Logiciels comptables (Dynamics 365 finance and Operations)
- Excel (tableaux de trésorerie, rapprochements bancaires, analyse des comptes)
- Réglementation BCEAO / UEMOA/OHADA

3. Compétences développées

- Comptabilité de trésorerie selon le SYSECEBLN



- Gestion des flux financiers en entreprise
- Lecture et analyse des relevés bancaires
- Rigueur professionnelle et respect des délais
- Initiation aux obligations fiscales et sociales sénégalaises

4. Profil et qualités requises

- Formation : BTS / Licence en Comptabilité, Gestion ou Finance
- Connaissances de base en comptabilité générale
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel)
- Rigueur, confidentialité et sens de l'organisation
- Capacité à travailler sous supervision
- Rigueur, organisation, sens de l'analyse
- Discrétion et esprit d'équipe
- Excellent sens du relationnel, être consciencieux, ponctuel, loyal, courtois, sociable, correct, disponible,
- Avoir une grande stabilité émotionnelle ;
- Etre en bon état physique, mental et moral ;
- Aimer les enfants.

Pour postuler

Les personnes intéressées par ce stage, peuvent envoyer leur candidature, au plus tard le 29 Mai 2026 par E-Mail à : sos-senegal@sos-senegal.org avec Objet : Stagiaire Comptable 2026

Dossier à fournir

- La lettre de motivation
- Le Curriculum Vitae
- 1 Copie légalisée des diplômes et références professionnelles (l'original sera exigé lors des entretiens de sélection) ;
- 1 copie de la Carte Nationale d'Identité ;
- 1 extrait du casier judiciaire n° 3 de moins de 3 mois (ne sera exigé qu'au candidat retenu(e) pour le poste)
- 1 Certificat de bonne vie et mœurs de moins de 3 mois (ne sera exigé qu'au candidat retenu(e) pour le poste).

Conformément à sa politique de protection des enfants et jeunes, à sa politique de prévention et de protection contre le harcèlement l'exploitation et les abus sexuels, et à ses directives relatives à la lutte contre la fraude et la corruption, l'Organisation soumet tous les emplois à des vérifications d'antécédents, y compris la vérification du casier judiciaire, du certificat de bonne vie et mœurs, lorsque cela est possible.

Ce poste implique de travailler au sein d'une ONG engagée en faveur des enfants et des droits humains et il est soumis à des contrôles stricts visant à assurer la sécurité du recrutement. La personne retenue devra se soumettre à des contrôles de sécurité du recrutement, notamment des contrôles des antécédents judiciaires et des références, afin de vérifier son aptitude à travailler pour SOS Villages d'Enfants. Outre la capacité des candidats à remplir les fonctions du poste, la motivation et l'approche du candidat en matière de sauvegarde seront également examinées lors du processus de sélection. Il est entendu que les contrôles effectués seront soumis à la législation nationale ou locale en vigueur.