

	<b>ENREGISTREMENT</b>	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
<b>Appel à candidature</b>		PAGINATION : Page 1 sur 3

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

### Un (01) Stagiaire HSE (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

#### Mission principale du poste

Le/La Stagiaire HSE a pour mission principale d'assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique HSE afin de prévenir les risques professionnels et garantir la santé, la sécurité et de bonnes conditions de travail pour l'ensemble des collaborateurs

#### Vos missions

En tant que **Stagiaire HSE**, vos missions seront les suivantes (Cette liste n'est pas exhaustive) :

#### Gouvernance, politique et pilotage HSE

- Participer à l'élaboration, au déploiement et à la mise en œuvre de la politique Santé, Sécurité, Qualité de Vie et Conditions de Travail (SSQV&CT) ;
- Veiller à l'appropriation de la politique HSE par l'ensemble des collaborateurs.
- Identifier et remonter toute situation susceptible d'impacter la santé et la sécurité des collaborateurs afin de prévenir les risques professionnels.
- Contribuer à l'amélioration continue du système HSE.

#### Administration, planification et reporting

- Élaborer, mettre à jour et faire valider les politiques, consignes, procédures et instructions HSE.
- Rédiger les rapports d'activité HSE mensuels.
- Élaborer et transmettre le reporting des indicateurs santé et sécurité au préventeur OCI.
- Établir le planning annuel des formations et actions de sensibilisation HSE.
- Assurer le suivi administratif des actions HSE mises en œuvre.

#### Animation, coordination et instances HSE

- Participer à la mise en œuvre du programme annuel des activités du CSST.
- Encadrer et accompagner le CSST dans l'exécution de ses missions, en veillant à la mise en œuvre effective des actions prévues.
- Assurer l'interface entre le GOS et les structures de prévention (médecine du travail, CNPS, organismes spécialisés, etc.).
- Animer régulièrement des actions de sensibilisation des salariés aux thématiques d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (au minimum une fois par semaine).

#### Évaluation des risques et prévention

- Participer à l'évaluation des risques professionnels.
- Élaborer, mettre à jour et suivre le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).
- Définir, piloter et suivre le Programme Annuel de Prévention des Risques Professionnels (PAPRI Pact).
- Piloter le suivi de la mise en œuvre des actions de prévention identifiées.



# ENREGISTREMENT

REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16

INDICE DE REVISION : 00

CREE LE : 11/12/2019

DERNIERE MODIF.

PAGINATION : Page 2 sur 3

## Appel à candidature

- Identifier, en collaboration avec le CSST, les équipements de protection collective (EPC) et individuelle (EPI) adaptés aux travaux.

### Inspections, contrôles et amélioration des conditions de travail

- Piloter la réalisation des inspections périodiques des postes de travail en associant les membres du CSST.
- Rédiger les rapports d'inspection en concertation avec le CSST.
- Proposer et suivre les actions correctives et d'amélioration du cadre de travail des salariés.
- Superviser l'application effective des consignes et procédures HSE sur les sites.

### Gestion des incidents, accidents et données santé

- Piloter le processus d'analyse des événements indésirables : accidents du travail, presque accidents et incidents.
- Assurer le suivi des actions correctives et préventives issues des analyses.
- Analyser les données relatives aux statistiques des accidents du travail et des arrêts maladie.
- Contribuer à la réduction des risques professionnels et à l'amélioration de la santé au travail.

### Formation, sensibilisation et bien-être au travail

- Organiser et animer des formations HSE à destination des salariés et des entreprises extérieures.
- Sensibiliser aux règles d'hygiène, de sécurité et aux bonnes pratiques environnementales (écogestes).
- Contribuer au déploiement d'actions favorisant le bien-être et la santé des collaborateurs (activités sportives, gestion du stress, prévention des RPS, etc.).

### Conformité réglementaire et veille HSE

- Contribuer à la veille réglementaire et normative en matière de santé, sécurité et environnement.
- Veiller à la conformité des installations, équipements et pratiques aux exigences légales et réglementaires en vigueur.
- Participer aux audits internes et à la préparation des contrôles externes.

### Gestion environnementale

- Coordonner la gestion des déchets sur les différents sites.
- Suivre et optimiser les consommations d'eau et d'énergie.
- Promouvoir les bonnes pratiques environnementales au sein de l'organisation.

### Gestion des services annexes – Cantine

- Assurer la gestion de la cantine sur les différents sites de travail.
- Collecter les commandes et les transmettre aux fournisseurs.
- Assurer le suivi des prestations et des paiements en lien avec le service comptabilité.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire

### Votre profil

#### Formation / Expériences professionnelles

**Formation :** Bac+3 en Hygiène, sécurité et Environnement ou équivalent.

**Expérience :** Au moins 1 ans dans la gestion de l'hygiène, la santé, la sécurité et le bien-être au travail.

#### Savoir

- Connaissance en réglementation HSE et des outils de prévention des risques
- Connaissance de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail.
- Capacité de communication orale et écrite.
- Connaissance du pack-office (word, excel, powerpoint).
- Notions en gestion de projets.

#### Savoir-être lié au poste

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Dynamisme & proactivité
- Sens de l'écoute et aisance relationnelle



# ENREGISTREMENT

REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16

INDICE DE REVISION : 00

CREE LE : 11/12/2019

DERNIERE MODIF.

PAGINATION : Page 3 sur 3

## Appel à candidature

- Esprit d'initiative
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Maîtrise de soi

### Langues

Une bonne capacité d'expression en anglais serait un atout.