



Responsable Administratif et Financier

RÔLE PRINCIPAL:

Le RAF est chargé de superviser aussi bien les services administratifs que les services financiers. Ainsi, il veille à la bonne gestion administrative, financière et la bonne gestion générale de l'entreprise. Il se pose également comme conseiller des dirigeants de la structure.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en place les budgets des différents départements et assurer leur monitoring et leur optimisation
- Prendre part à la gestion, la planification et la coordination des tâches administratives, financières et comptables de l'environnement au sein duquel il travaille.
- Coordonner et superviser principalement la comptabilité en lien avec le cabinet d'expertise comptable mandaté,
- Assurer la tenue de la comptabilité Paps CI et cluster sur les périodes de référence non couvertes par le cabinet d'expertise comptable (2022 et au-delà)
- Gérer la trésorerie de Paps CI et cluster
- Interpréter les résultats de la comptabilité analytique
- Définir la politique financière et suivre sa mise en œuvre. Il doit analyser et interpréter les écarts, préconiser des solutions et rendre compte à la direction
- Superviser les déclarations fiscales et sociales
- Proposer une politique financière à court, moyen et long terme, pour ce faire, il encadre les services financiers et comptables.
- Tenir informée en permanence la direction générale sur la santé financière de l'entreprise afin de veiller sur son développement.
- Superviser le contrôle de gestion, la comptabilité et la trésorerie.
- Conseiller la direction générale sur les prévisions à court terme et formuler des propositions sur la stratégie à moyen terme.
- Gérer les achats de l'entreprise, la trésorerie et les placements, il est également tenu de gérer les relations avec les banques ainsi qu'avec les partenaires internes et externes.
- Assurer le suivi des données relatives à la paie, aux congés, aux remboursements des frais de personnel et à la médecine du travail.
- Assurer l'efficacité du cadre de contrôle interne
- Effectuer le risk assessment financier et définir les contrôles significatifs
- Assurer la conformité de la caisse

EDUCATION ET EXPÉRIENCE

- Bachelor BAC + 5 au minimum ou Master en comptabilité, gestion financière de préférence,
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique MS OFFICE et de traitement comptable et fiscal. Un niveau Expert en EXCEL sera un atout
- Bonne connaissance des normes juridiques (droit du travail et des sociétés, code des marchés publics), fiscales et comptables du SYSCOHADA.
- Excellente connaissance de l'entreprise et de sa stratégie;
- Avoir une bonne maîtrise du reporting comptable et financier
- Idéalement, expérience acquise dans un environnement de type start-up, exigeant et en fort développement, reconnu pour ses méthodes innovantes.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Excellentes compétences interpersonnelles (écoute active, sens de l'écoute, empathie, adaptabilité, gestion du stress et travail d'équipe)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Autonomie et capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral pour recueillir les informations nécessaires et conseiller,
- Esprit de synthèse pour être en capacité de dégager les éléments utiles au gestionnaire
- Capacité d'analyse, de synthèse et de discernement

CONDITIONS DU POSTE

- Lieu de travail : **Paps Côte d'Ivoire**
- Email de candidature : **jobs@paps-app.com**
- Objet du mail : **Candidature – Responsable Administratif et Financier**
- Date limite des dépôts: **27 Mai 2026**

