

Fiche de poste - RDCED

Formateur/rice stagiaire au centre Kinshasa de RDCED

CONTEXTE

RDC Entreprises Développement (RDCED), une ASBL créée en 2014, met en œuvre le programme d'appui aux Très Petites Entreprises (TPE) en République Démocratique du Congo en partenariat avec l'IECD (Institut Européen de Coopération et de Développement). Ce programme a pour objectif de renforcer les capacités des micro-entrepreneurs en gestion via un programme de formation et d'accompagnement non financier des entrepreneurs. Initié en RDC en 2010, le programme TPE puis RDCED ont déjà formé plus de 2 000 entrepreneurs et porteurs de projet.

POSTE

<u>Fonction :</u>	Formateur / trice stagiaire
<u>Lieu :</u>	Basé au siège de RDCED (Lingwala, Kinshasa)
<u>Statut :</u>	Contrat de stage
<u>Durée :</u>	3 mois
<u>Date prévisionnelle de démarrage :</u>	Mars 2026

MISSIONS

Sous la supervision du Responsable des opérations, dispenser les formations au sein du centre de Kinshasa, et accompagner les entrepreneurs ciblés afin de leur permettre d'améliorer leur capacité de gestion de leur entreprise.

TACHES

1. Prospection active des bénéficiaires des formations

- Activités de sensibilisation et de prospection pour le recrutement des futurs bénéficiaires de RDCED : aller à la rencontre des entrepreneurs, des porteurs de projet, des associations / regroupements, établissements scolaires et instituts supérieurs, porte-à-porte, phoning, etc. afin de les mobiliser pour les formations et les activités organisées par RDCED.

2. Dispense des formations

- Appropriation du contenu des modules de formation : modules théoriques et pratiques ;
- Appropriation de la pédagogie participative spécifique au programme d'appui APE / TPE de l'IECD ;
- Planification et animation des différents modules de formation théoriques et pratiques : Les formations de base en gestion, les formations de base sur l'idéation et la création d'entreprise, la sensibilisation à l'entrepreneuriat et ou à la sécurité routière ;
- Réflexion sur l'amélioration des techniques d'animation pour adultes.

3. Suivi et accompagnement des bénéficiaires des formations sur le terrain

- Réaliser les visites de suivi et d'accompagnement de chaque entrepreneur inscrit sur son lieu d'activité ;
- Réaliser les entretiens avec chaque porteur d'idée ou de projet participant aux formations ;
- Tenir à jour la base de données et les différents documents de reporting des participants aux formations.

4. Appui à la dynamisation du Club des Entrepreneurs

- Sensibiliser les entrepreneurs et porteurs de projet accompagnés par RDCED à l'adhésion au Club des Entrepreneurs ;
- Participer à l'organisation des activités du Club des Entrepreneurs ;
- Etre force de proposition pour les activités du Club des Entrepreneurs (soirées à thèmes, mise en réseau, focus groupe, ...).

5. Autres missions

- Veiller à l'attractivité et au dynamisme du Centre : affichage, informations, prospectus, etc.
- Observer et appuyer l'organisation des prestations externes si nécessaire.
- Observer et animer les formations spécialisées
- Rédiger des TDR et comptes rendus des activités organisées

VOTRE PROFIL

Formation : Bac +3

Expérience : Un premier stage ou expérience professionnelle dans un poste similaire est demandé.

Compétences attendues : Capacité d'utiliser la pack Office (Excel et Word)

Qualités personnelles : Rigueur, honnêteté, aisance relationnelle, confidentialité, bonne faculté d'adaptation, ponctualité.

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : Stage de 3 mois

Sous la responsabilité de : Directeur des Opérations

En collaboration avec : Les équipes IECD et RDCED

Dates du poste : Dès que possible

Localisation : Kinshasa

Conditions contractuelles : Indemnités de transport