
POPULATION SERVICES INTERNATIONAL NIGER (PSI NIGER)

APPEL D'OFFRES N° : PSI/NE/2026/...004

DATE DU LANCEMENT D'APPEL D'OFFRES : 14 avril 2026

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS : 17 avril 2026

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES : 27 avril 2026 à 12h00

(Les offres doivent être déposées sous pli fermé au secrétariat de PSI au quartier Koira Kano)

APPEL D'OFFRES NATIONAL

POUR « l'Acquisition d'un Ordinateur pour le Compte de PSI NIGER »,

INTRODUCTION

Population Services International (PSI) est une organisation non gouvernementale à but non lucratif qui utilise le marketing social et la communication pour le changement de comportement pour cibler et offrir des services et des produits de santé de qualité aux populations vulnérables et à faible revenu.

Au Niger, PSI travaille essentiellement dans le domaine de la santé de la reproduction (y compris la planification familiale et soins après avortement et fausses couches), la prévention des infections sexuellement transmissibles et VIH et le Paludisme, le Wash & la Nutrition. Le présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO) a pour objet l'acquisition d'équipements informatiques divisés en plusieurs lots, conformément aux spécifications techniques détaillées en Annexe B.

PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCEDURES

1.0 Instructions

1.1 Généralités

Cette Partie I, "Instructions et procédures", ne sera pas incluse dans une adjudication ou un contrat qui pourrait résulter de ce DAO. Son but est juste d'informer les fournisseurs éventuels.

1.2 Transaction

PSI Niger invite les prestataires éventuels à soumettre leurs offres pour **l'Acquisition d'un Ordinateur pour le Compte de PSI NIGER.**

Toutefois, PSI Niger se réserve le droit unilatéral d'annuler le présent appel d'offres, au cas où elle ne trouverait pas satisfaction.

1.3 Eligibilité

Ce DAO fait l'objet d'une compétition au niveau national et il est ouvert à **toutes les sociétés qualifiées dans la Vente, la distribution et la fourniture d'Equipements Informatiques**, dans les limites autorisées par les lois en vigueur en République du Niger. Sa disponibilité fera l'objet d'une annonce publique.

Description	Quantité
Ordinateurs HP HP OmniBook 7 13-bg1077nr 13.3	1

1.5 Coût de l'offre

Les prestataires éventuels ne sont nullement obligés de préparer ou soumettre des offres en réponse à ce DAO. S'ils le font, c'est à leurs propres frais et risques. En aucun cas, PSI Niger ne rembourse les frais qu'ils peuvent avoir engagé dans la préparation et la soumission de leurs offres.

1.6 Examen du DAO

Chaque prestataire éventuel est tenu personnellement d'examiner soigneusement **toutes** les dispositions contenues dans le DAO et de s'y conformer entièrement. S'il ne le fait pas, cela sera à ses propres risques et frais. Toutes ambiguïtés ou incohérences manifestes contenues dans le DAO seront traitées au détriment d'un fournisseur éventuel s'il n'a pas cherché des éclaircissements y relatifs avant la date finale de réception des demandes des renseignements supplémentaires.

1.7 Probité et éthique

Dans ses démarches en matière d'achats, PSI Niger s'efforce de respecter les normes éthiques et professionnelles les plus élevées du domaine. PSI Niger interdit strictement et ne tolère en aucune façon la corruption ainsi que les pratiques frauduleuses. En soumissionnant à ce DAO, les fournisseurs s'engagent à respecter strictement cette ligne de conduite et à éviter sa violation, qu'elle soit possible ou même en apparence.

1.8 Langue

Tous les documents soumis en réponse à ce DAO, ainsi que toute la correspondance y relative, seront en français.

1.9 Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant ce DAO et toute(s) offre(s) de retour doivent être soumises par écrit ou par appels téléphoniques, être reçues avant ou au plus tard à la date limite publiée et mentionnée sur la couverture, pour permettre à PSI de fournir une réponse complète et précise. Ces demandes sont à envoyer par mail à l'attention de : psinigercotation@psi.org au plus tard **le vendredi 17 avril 2026**.

PSI Niger n'est pas tenue de considérer ou de répondre aux questions qui n'ont pas été reçues dans le délai fixé.

2.0 Procédures d'appels d'offres

2.1 DAO

Ce DAO constitue une invitation aux fournisseurs éventuels de soumettre des offres pour les biens qui y sont décrits.

2.2 Réception des offres

Les fournisseurs potentiels pourront envoyer leurs offres en main propre et (ou) le faire tenir par un porteur. **Aucune offre remise par courrier électronique ou par télécopieur n'est acceptée.** Les offres envoyées doivent être déposées contre décharge à la réception. Les offres doivent être déposées au bureau de PSI à Niamey, sis au quartier Koira Kano **au plus tard le lundi 27 avril 2026 à partir de 12h00 .**

2.3 Présentation et teneur des offres

- A) Les dossiers des soumissionnaires doivent être composés d'une offre **ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE** et d'une offre **FINANCIERE**.

L'offre administrative et technique, et l'offre financière, doivent être présentées dans Trois (3) enveloppes séparées A, B & C sous plis fermés comportant clairement la mention suivante "**Offre administrative, Offre Technique**" et "**Offre financière**" avec la référence **« N° : PSI/NE/2026/004 POUR L'ACHAT, LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON D'UN ORDINATEUR POUR LE COMPTE DE PSI NIGER » A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION A LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLS.** Mettre les Trois (03) enveloppes (A), (B) et (C) dans une grande enveloppe (D).

Toute offre incomplète ou ne respectant pas cette présentation pourra être rejetée.

Aucune information permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra figurer sur l'enveloppe extérieure (D).

- B) L'enveloppe **A** « Offre administrative » **doit comprendre**, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Une Lettre de Soumission datée et signée incluant les prix hors taxes, hors droit de douane et libellée en francs. Toute Offre non accompagnée de la Lettre de soumission de la Cotation signée par le représentant ou la personne autorisée par la société sera déclarée non conforme et rejetée.
- Une copie légalisée de l'attestation d'inscription au Registre du commerce et crédit immobilier (RCCM) ;
- Une copie légalisée du NIF de l'Entreprise (Personne Physique ou Morale).
- La copie légalisée de l'Attestation de non-exclusion à la commande publique délivrée par l'ARCOP datant de moins de six (6) mois.
- Une copie légalisée de l'Attestation de non-faillite, non liquidation des biens, non cessation de paiements délivrée par les juridictions compétentes et datant de moins de trois (3) mois.
- Une copie légalisée de l'attestation de régularité fiscale à jour ;
- Une attestation de la Chambre de Commerce en cours de validité ;

L'enveloppe **B** « Offre Technique » **doit comprendre**, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Expérience avérée dans des projets similaires d'approvisionnement : Cinq (05) différentes attestations de service fait ou d'attribution de marchés, bons de commande ou de contrats accompagnés d'attestation bonne fin d'exécution ou de procès-verbaux de réception définitive de marchés d'acquisition datant des Cinq (05) dernières années ;
- Les offres sont valables durant au moins **quatre-vingt-dix (90)** jours suivant la date limite de présentation des offres.
- Spécifications techniques offertes par le soumissionnaire datées et signées conformément à l'annexe B.

L'enveloppe **C** « Offre financière » **doit comprendre** et suivre, sans s'y limiter, les points ci-après :

- **Délai de Livraison Souhaité : Deux Semaines (15 Jours)**. Des pénalités de retard sont prévues et les modalités d'application seront indiquées dans le Contrat.

C) Toutes les offres se feront par écrit et en français. Les offres seront signées et datées par un employé autorisé (qui y apposera son nom en caractères d'imprimerie, sa fonction et sa signature) du prestataire éventuel.

2.4 Traitement des offres

L'Évaluation des offres auront lieu en commission et à huis clos.

Une fois reçues, les offres seront gardées intactes et en sécurité. Des efforts raisonnables seront faits pour les protéger de la perte, des modifications, ou de la divulgation à toute personne non autorisée. Nonobstant ce qui précède, en aucun cas, PSI Niger n'accepte une quelconque responsabilité devant le soumissionnaire pour une quelconque perte, modification ou divulgation.

➤ **Clause relative au retrait des dossiers**

Aucun dossier de soumission, une fois déposé, ne pourra être retiré par le soumissionnaire. Les dossiers reçus deviennent la propriété exclusive de PSI et ne seront en aucun cas restitués.

➤ **Clause relative au délai d'attribution**

À l'expiration d'un délai de trois (03) mois suivant la date d'ouverture des offres, tout soumissionnaire n'ayant pas reçu de notification officielle d'attribution pourra considérer que son offre n'a pas été retenue.

2.5 Evaluation des offres et choix de(s) adjudicataire(s)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d'évaluation interne des offres et au moyen d'un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

A) Première Etape (Contrôle Préliminaire et Evaluation Administrative)

Contrôle Préliminaire

L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à PSI Niger de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de du DAO :

- L'offre soumise est signée

- L'offre soumise a été reçue par PSI Niger avant la date limite de dépôt des offres
- La validité de l'offre est d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite de dépôt des offres

PSI Niger se réserve le droit de rejeter à cette étape toute offre qui n'est pas conforme aux critères ci-dessus (critères cumulatifs).

Evaluation Administrative

Les offres administratives seront d'abord évaluées.

La méthode d'évaluation sera la suivante :

- **Fourni**
- **Non Fourni**
- **Fourni Non Conforme**

« Toute offre présentant une pièce administrative manquante sera automatiquement rejetée. »

Seuls les soumissionnaires retenus à ce stade verront leurs offres techniques puis financières soumises à évaluation.

B) Deuxième Etape (Evaluation Technique) :

L'évaluation des offres techniques portera principalement sur la conformité des spécifications techniques offertes ainsi que sur l'expérience du soumissionnaire.

1. Conformité aux spécifications techniques

Chaque critère technique sera évalué selon l'un des trois statuts suivants :

- **Fourni**
- **Non fourni**
- **Fourni non conforme**

Toute offre comportant un ou plusieurs éléments **non conformes** sera **rejetée**.

2. Expériences et références du fournisseur

Critère	Description	Notation
Expérience avérée dans des projets similaires d'approvisionnement en équipements informatiques	Le soumissionnaire doit présenter cinq (05) références différentes, datant des cinq (05) dernières années , justifiées par : attestations de service fait, contrats, bons de commande, décisions d'attribution, certificats de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception définitive.	100 points au total, soit 20 points par référence conforme (maximum 5 références).

C) Troisième Etape (Evaluation Financière, noté sur 100 points) :

PSI Niger tiendra compte des facteurs ci-dessous pour évaluer l'offre financière :

Le bordereau des Prix Unitaires rempli donnant les prix unitaires des Equipements demandés conformément aux spécifications techniques ci-jointes.

NB : L'offre doit inclure le délai de livraison et la durée de la validité de l'offre.

Les offres financières seront évaluées sur la base de la grille d'évaluation des offres financières ci jointe.

Critères	Note/100
Un Bordereau des Prix daté et signé. Toute Offre non accompagnée du bordereau des prix, signé par le représentant ou la personne autorisée par la société sera déclarée non conforme et rejetée	80
Délai de Livraison En nombre de Semaine (Un Calendrier de Livraison des Biens daté et signé)	20

PSI Niger tiendra compte des facteurs ci-dessous pour évaluer l'offre financière :

- 1. Le prix (80%)**
- 2. Le délai de livraison (20%)**

❖ **L'offre la moins disante sera affectée d'une note de 80 points. Les autres offres seront affectées chacune d'une note correspondante par l'application de la formule suivante :**

$$NP = (80 * MD) / M$$

Où, MD désigne le montant de l'offre la moins disante,

M désigne le montant de l'offre considérée,

NP : désigne la note qui sera attribuée à l'offre financière considérée.

❖ **Le délai de livraison constitue un critère d'évaluation et représente 20 % de la note technique. Le délai minimum acceptable est fixé à deux (02) semaines. Toute offre proposant un délai de deux semaines ou moins obtient la note maximale de 20 points. La note du délai (ND) sera calculée selon la formule suivante :**

$$ND = (20 \times MD) / M$$

Avec : MD = meilleur délai proposé, M = délai proposé par le soumissionnaire. »

La Note Financière est obtenue en additionnant la Note sur le Prix (NP) et la Note sur le Délai de Livraison (ND), conformément aux modalités d'évaluation définies dans le présent dossier.

La note globale de chaque soumissionnaire retenu sera calculée à partir de la somme des notes technique et financière, selon la formule suivante :

$$\text{Note globale} = \text{Note Technique} + \text{Note Financière}$$

La commission établira un état comparatif des offres tenant compte de la notation de chaque offre. Le soumissionnaire ayant obtenu la meilleure note globale sera déclaré attributaire.

Le soumissionnaire sélectionné sera celui dont l'offre aura été jugée conforme et éligible aux différentes étapes du processus d'évaluation et qui aura obtenu le score total le plus élevé.

2.5 Amendements

À tout moment avant l'attribution du marché, si PSI Niger juge une modification importante des dispositions du DAO nécessaire, elle fournira un amendement écrit à tous les fournisseurs qui ont demandé une copie de DAO. Aucune déclaration orale de qui que ce soit ne sera de quelque manière considérée pour limiter, écarter, modifier, ou affecter autrement un terme ou une condition de cet appel d'offres, et aucun fournisseur ne devra se fonder sur une telle déclaration quelle que soit la raison.

2.6 Modifications ou retraits

Les soumissions au DAO ne peuvent être modifiées, complétées, corrigées, ou retirées sur demande du fournisseur après la date-limite de dépôt des offres indiquée sur la couverture, mais PSI Niger peut, à sa seule discrétion, permettre la correction des erreurs arithmétiques, des erreurs de transposition, ou d'autres erreurs d'écriture ou mineures. Cela peut se faire dans les cas où PSI Niger estime que l'erreur et la soumission voulue à l'ADO peuvent être établies de manière concluante en considérant la soumission au DAO. Outre les erreurs énumérées ci-dessus, il ne sera autorisé de corriger aucune autre erreur que pourra alléguer un soumissionnaire après la date limite des offres au DAO. Aucune offre au DAO ne peut être complétée, modifiée, ou corrigée après la date limite. Néanmoins, si elle le juge nécessaire, PSI Niger peut demander un éclaircissement ou une explication à un fournisseur. Une telle demande ainsi que la réponse y afférente devront se faire par écrit.

2.7 Attribution du marché

Après évaluation et comparaison des offres, PSI Niger décidera de l'attribution des marchés et notifiera le ou les soumissionnaires retenu(s) par courrier/email avis de réception ou par remise contre émargements, que son (leurs) offre(s) a (ont) été acceptée(s).

Les soumissionnaires non sélectionnés seront informés de la décision prise. Cette décision sera sans appel ni recours. PSI Niger retiendra dans ses archives les dossiers des soumissionnaires non adjudiqués.

PSI Niger, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit de passer le marché à un ou plusieurs soumissionnaires.

PSI Niger se réserve le droit d'inspecter l'existence physique et l'installation du soumissionnaire et de vérifier toute information au préalable (avant l'attribution du marché), et à tout moment pendant l'exécution du contrat.

À tout moment et avant la date limite du dépôt des offres, PSI Niger se réserve le droit de modifier le dossier d'appel d'offres, pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, en publiant un additif. Tout additif ainsi publié fait partie intégrale du dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit ou par e-mail à tous les soumissionnaires qui ont reçu le dossier d'appel d'offres.

Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, PSI Niger a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.

PSI Niger se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché sans de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du (ou des) soumissionnaire(s) affecté(s) des raisons de sa décision.

PSI Niger met en place une Commission d'évaluation des offres interne pour l'adjudication finale de ce marché. Les offres reçues des soumissionnaires restent dans les dossiers de PSI Niger.

Après dépouillement et évaluation par PSI Niger, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés. Il est prévu de conclure un contrat avec un ou plusieurs attributaires selon le modèle de contrat ci-joint.

2.8 Eclaircissement

La commission se réserve le droit de demander par téléphone ou écrit aux soumissionnaires toute précision ou toute explication destinée à lui permettre de porter une appréciation sur l'ensemble des documents joints à la soumission.

PSI NIGER se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation dans le cas où les offres reçues ne sont pas réalistes.

Le Représentant Résident

Daniel Zirignon

ANNEXE A :

Bordereau des prix unitaires

Achat Fourniture et Livraison d'Un Ordinateur

BPU: Ordinateurs HP HP OmniBook 7 13-bg1077nr 13.3

N°	Désignation	Conditionnement	Quantité	Prix unitaire (FCFA)	Montant total (FCFA)
1	Ordinateurs HP HP OmniBook 7 13-bg1077nr 13.3	Unitaire	1		

ANNEXE B :

SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES



HP OmniBook 7 13-bg1077nr 13.3

- 🧠 CPU : AMD Ryzen™ AI 7 350
- 🖥️ Écran : 13,3" WQXGA (2560×1600), IPS, 400 nits, 100 % sRGB
- 🧠 RAM : 32 Go LPDDR5x-7500 soudée
- 💾 Stockage : 1 To PCIe Gen4 NVMe SSD
- 🎮 Graphiques : AMD Radeon™ 860M (intégrée)
- 🗣️ Ports :
 - 2× USB-C 10 Gbps (PD 3.1 + DP 2.1)
 - 1× HDMI 2.1
 - 1× USB-A 10 Gbps + 1× USB-A 5 Gbps
 - combo jack audio
- 📶 Réseau : Wi-Fi 6 + Bluetooth 5.4
- 📷 Caméra : 5 MP IR + réduction de bruit
- 🔋 Batterie : 43 Wh (jusqu'à ~12 h mixte)
- ⚖️ Poids : ~1,0 kg
- 🖥️ OS : Windows 11 Pro avec Licence Originale
- Clavier : AZERTY d'origine avec les indications (é,è,à ...)