

N°...002.....2026/ONECI/DG/DAJM

Dans le cadre de la gestion des contrats, la Direction des Affaires Juridiques et des Marchés, lance un appel à candidature externe pour le poste de juriste en charge des contrats.

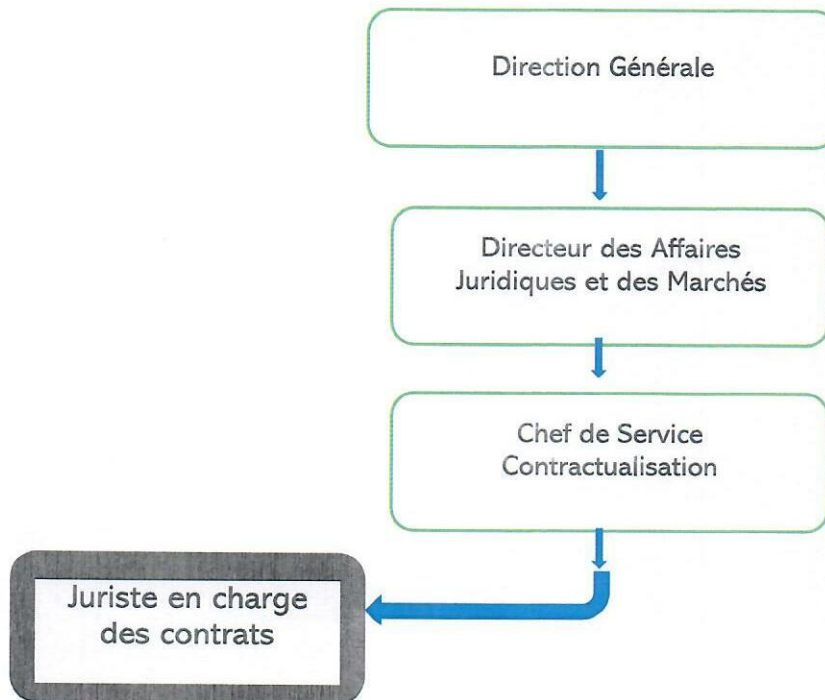
Intitulé de Poste : Juriste en charge des contrats

Avril 2026

Catégorie Professionnelle : Catégorie

Lieu du Poste : Abidjan

## Positionnement Hiérarchique



17

## Missions principales

Sous l'autorité du Chef de Service Contractualisation, le juriste en charge des contrats s'assurera de garantir la sécurité des transactions contractuelles réalisées par l'ONECI. Il apportera son soutien opérationnel aussi bien en amont de la rédaction des contrats que dans le bon déroulement de leur exécution.

## Activités principales

- Analyse, négociation et rédaction des contrats (accord de confidentialité, contrat de prestation de service, conventions, baux, Memorandum Of Understanding, etc.) auxquels l'ONECI est partie et en faire le suivi ;
- Revue des contrats et documents contractuels, etc. ;
- Identification, prévention et maîtrise des risques contractuels et opérationnels au sein de l'ONECI ;
- Mise à jour de la contrathèque de l'ONECI ;
- Veille juridique et analyse des évolutions réglementaires et législatives ;
- Assistance et conseil des directions internes concernant la gestion contractuelle avec leurs partenaires sous la supervision du chef de service ;
- S'assurer de la bonne exécution des clauses contractuelles, sous l'orientation du Chef de service Contractualisation ;
- Proposition des modalités pratiques de gestion efficace des contrats ;
- Proposition de solutions permettant la prévention et le règlement des litiges contractuels ;
- Exécution de toute autre tâche confiée par son supérieur dans le domaine de compétences.

## Conditions d'Accès au Poste

- Être titulaire d'un diplôme BAC+3/4 Droit des affaires, sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir une expérience professionnelle de 2-3 années dans un cabinet d'avocats et / ou au sein d'une Direction Juridique sont un atout.

## Compétences requises

### Connaissances théoriques et techniques (Savoir) :

- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne capacité d'adaptation
- Parfaite maîtrise du droit des obligations, droit civil, droit des contrats et des techniques contractuelles ;
- Bonne connaissance du domaine juridique relatif au secteur d'activité de l'ONECI ;

## Qualités requises (Savoir être) :

- Aptitude à travailler en autonomie ou en équipe, et en interaction avec les différentes directions opérationnelles de l'entreprise ;
- Intégrité, objectivité, sens critique, respect de la confidentialité
- Rigueur et méthode ;
- Sens de la responsabilité ;
- Sens de l'organisation et de la réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion ;
- Résistance à la pression

## Dossiers à fournir

- Lettre de motivation
- CV actualisé avec les informations précises.
- Copie des diplômes et attestations/ certificats de formation.

## Lieu de dépôt de la candidature

Les candidatures sont reçues par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@oneci.ci](mailto:ressources.humaines@oneci.ci). Ou à l'agence ONECI 8<sup>ème</sup> tranche à la Direction de la Logistique et des Ressources Humaines

**NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.**

**Date limite de dépôt de candidature : Mercredi 15 avril 2026-15h**

Fait à Abidjan, le **02 AVR 2026**

**Le Directeur Général**



**Ago Christian KODIA**



Sealed by  
**DocSign**