

N°...001.....2026/ONECI/DG/DAJM

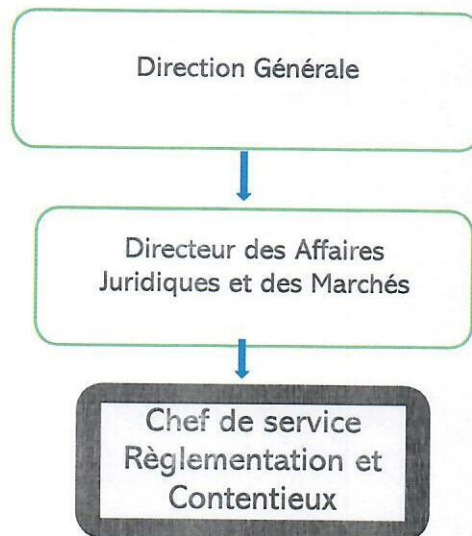
Dans le cadre de la gestion de la réglementation et du contentieux, la Direction des Affaires Juridiques et des Marchés, lance un appel à candidature externe pour le poste de **Chef de service Règlementation et Contentieux**.

Intitulé de Poste : **Chef de service Règlementation et Contentieux**  
Avril 2026

Catégorie Professionnelle : Catégorie

Lieu du Poste : Abidjan

## Positionnement Hiérarchique



## Missions principales

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et des Marchés, le Chef de service Règlementation et Contentieux s'assurera de la gestion des activités juridiques, précontentieuses et contentieuses, dans le respect de la réglementation, des procédures et dans le souci de préserver les intérêts de l'ONECI sous la responsabilité du supérieur hiérarchique direct.

f

## Activités principales

- Rédiger tout texte réglementaire relatif à l'ONECI (décret, arrêté, décision) ;
- Faire la veille juridique en vue de l'adaptation du cadre juridique et réglementaire de l'ONECI ;
- Formuler des observations sur tout projet de texte relatif à l'ONECI ou à son secteur d'activité ;
- S'assurer de la mise en conformité légale et réglementaire de l'ONECI ;
- Analyser tout dossier précontentieux ou contentieux impliquant l'ONECI ;
- Proposer une stratégie de défense appropriée ou toute option de solution pertinente ;
- Instruire et suivre les dossiers contentieux en lien avec les professionnels du droit (avocats, commissaire de justice, etc.) ;
- S'assurer de la bonne exécution des décisions de justice ou des autorités administratives ;
- Assurer l'accompagnement et le conseil juridique des différentes directions internes sur l'ensemble des dossiers précontentieux et contentieux.
- Superviser et piloter les activités menées par les membres de son service,
- Exécuter toute autre tâche confiée par son supérieur dans le domaine de compétences.

## Conditions d'Accès au Poste

- Être titulaire d'un diplôme BAC+4/5 Droit des affaires/Carrières Judiciaires, sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir une expérience professionnelle de 4-5 années dans un cabinet d'avocats et / ou au sein d'une Direction Juridique sont un atout.

## Compétences requises

### Connaissances théoriques et techniques (Savoir) :

- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne capacité d'adaptation
- Parfaite maîtrise des procédures civiles et pénales, droit civil, droit des contrats et des techniques contractuelles ;
- Bonne connaissance du domaine juridique relatif au secteur d'activité de l'ONECI ;

### Qualités requises (Savoir être) :

- Aptitude à manager une équipe ;
- Aptitude à travailler en autonomie ou en équipe, et en interaction avec les différentes directions opérationnelles de l'entreprise ;
- Intégrité, objectivité, sens critique, respect de la confidentialité
- Rigueur et méthode ;

- Sens de la responsabilité ;
- Sens de l'organisation et de la réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion ;
- Résistance à la pression

## Dossiers à fournir

- Lettre de motivation
- CV actualisé avec les informations précises.
- Copie des diplômes et attestations/ certificats de formation.

## Lieu de dépôt de la candidature

Les candidatures sont reçues par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@oneci.ci](mailto:ressources.humaines@oneci.ci). Ou à l'agence ONECI 8<sup>ème</sup> tranche à la Direction de la Logistique et des Ressources Humaines

**NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.**

**Date limite de dépôt de candidature : Mercredi 15 Avril 2026-15h**

Fait à Abidjan, le **02 AVR 2026**

**Le Directeur Général**



**Ago Christian KODIA**



Sealed by  
**DocSign**