

NIF: 1000160866
RCCM/: Lomé 2008 B 2184
09BP9103 Lomé - TOGO
Tel: (+228) 22 53 70 00
(+228) 22 53 70 25

OBJET	OUVERTURE DE POSTE	09 Avril 2026
--------------	---------------------------	----------------------

Dans le cadre du renforcement de l'effectif du département des Opérations, la Direction Générale de Lomé Container Terminal organise un processus de sélection de Planificateurs des Opérations.

Nous recherchons de jeunes profils curieux, analytiques et proactifs, prêts à apprendre et à évoluer dans un environnement dynamique et exigeant.

Emploi-type :	Planificateur des Opérations
Nombre de poste ouvert :	05
Département :	OPERATION
Supérieur Hiérarchique :	Superviseur Planning

Objectif du Poste

Coordonner et organiser les ressources matérielles, logistiques et humaines, afin, de garantir la fluidité des opérations portuaires (chargement, déchargement, entreposage, manutention), tout en s'assurant que les plannings des équipes et des équipements soient optimisés en fonction des priorités opérationnelles et des impératifs de sécurité et de rentabilité.

Activités principales

- Assurer l'interface avec la ligne maritime pour la validation des plans et des séquences ;
- Planifier les opérations navires, parc et Gate ;
- Assurer une allocation et utilisation efficaces des équipements (STS, RTG, Reach stackers, Empty handlers, Camion semi-remorque...);
- Coordonner les équipes opérationnelles et suivre l'exécution des plans ;
- Communiquer continuellement avec les opérateurs afin d'anticiper et résoudre les écarts constatés ;
- Ajuster les plannings en fonction des contraintes opérationnelles ;
- Optimiser l'occupation et l'utilisation du parc de containers ;
- Exploiter les données opérationnelles afin de proposer des solutions d'amélioration continue ;
- Proposer des pistes d'amélioration de la solution logicielle ;
- Démontrer un engagement personnel et suivre les recommandations de LCT dans le domaine HSSE en matière de Sécurité, Sûreté, Environnement, Qualité et Santé et celle de la Sécurité de l'information.

SPECIFICATIONS DU POSTE / EXIGENCES

Education / Qualification / Formation et Expérience professionnelles

- Avoir au moins une Licence (BAC+3).

Compétences et aptitudes

- Bonne aptitude physique et bonne acuité visuelle.
- Aptitude à travailler en heures de vacation comptant jour, nuit, weekends et jours fériés.
- Aptitudes avérées à utiliser l'outil informatique.
- Aptitudes d'analyse et de logique dans le traitement de l'information.
- Forte curiosité intellectuelle et envie de découvrir le milieu portuaire.
- Etre proactif et orienté résultat.
- Etre organisé, rigoureux et avoir un esprit d'équipe.
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite.
- Parler couramment le français et l'anglais.

Les dossiers doivent être **déposer physiquement à la réception de LCT sous pli fermé, avec inscription candidature au poste de Planificateur des Opérations au plus tard le 15 Avril 2026 à 12h00.**

Dossiers à Fournir

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de LCT.
- Un CV.
- La copie des diplômes.
- Les Attestations de travail, de stage (le cas échéant).

NB : Les dossiers envoyés ultérieurement à la date et à l'heure indiquée et ne respectant pas les indications données ci-dessus, ne seront pas pris en compte.