

	ENREGISTREMENT	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
Appel à candidature interne		PAGINATION : Page 1 sur 2

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

Un (01) Chef de service Comptabilité et trésorerie (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Mission principale du poste

Le rôle de Chef de service Comptabilité et trésorerie est de garantir la bonne santé financière de l'entreprise en étant un véritable appui du Directeur Administratif et Financier en s'assurant que les normes comptables en vigueur sont respectées et appliquées et en fournissant les éléments pertinents de pilotage de la trésorerie.

Vos missions

En tant que Chef de service Comptabilité et trésorerie, vos missions sont les suivantes :

Activités techniques

- Encadrer et animer l'équipe comptable ;
- Établir des indicateurs et tableaux de bord ;
- Participer activement à l'amélioration des process internes (au niveau du service comptable et du groupe dans son ensemble) ;
- Superviser les déclarations fiscales et la production des liasses ;
- Superviser la production des justificatifs de déclarations fiscales et sociales périodiques ;
- Analyser les comptes généraux en vue d'élaborer le dossier de clôture ;
- Participer à la définition du plan comptable de l'entreprise et en assurer la mise à jour ;
- Imputer et saisir toutes les opérations financières de l'entreprise ;
- S'assurer de la cohérence de la comptabilité générale et veiller à l'équilibre des comptes de bilan ;
- Produire la balance générale des comptes et le grand livre ;
- Veiller au respect des échéances et du planning comptable, fiscal et social ;
- Animer le process de clôture périodique et s'assurer de la collecte des informations à bonne date ;
- Réaliser l'arrêté mensuel des comptes en normes IFRS ;
- Gérer les comptes intra-groupes ainsi que la formalisation des rapprochements d'interconnexions avec les autres filiales du Groupe ;
- Superviser les rapprochements bancaires mensuels ;
- Elaborer les états financiers annuels ;
- Préparer de manière annuelle l'audit de l'entreprise et être l'interlocuteur privilégié du CAC sous la supervision du DAF ;
- Mettre à jour mensuellement le fichier extra-comptable des immobilisations (acquisitions, cessions, calcul des amortissements) et s'assurer de sa cohérence avec le fichier des immobilisations et la comptabilité générale ;
- Implémenter et suivre les Invariants de Contrôle Interne ;
- Réaliser des diagnostics financiers ;



ENREGISTREMENT

REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16

INDICE DE REVISION : 00

CREE LE : 11/12/2019

DERNIERE MODIF.

PAGINATION : Page 2 sur 2

Appel à candidature interne

- Élaborer et piloter le budget de trésorerie prévisionnelle (flux d'encaissements/décaissements) et gérer la position de trésorerie quotidienne ;
- Gérer les relations avec les banques (financements, placements, découverts) et sécuriser les risques (taux de change, intérêt) ;

Activités administratives / management

- Préparer les dossiers pour les règlements des factures fournisseurs ;
- Veiller à l'application des procédures comptables ;
- Assurer le management de l'équipe comptable et l'accompagner dans sa montée en compétence ;
- Faire des propositions d'amélioration et d'optimisation des process comptables ;
- Alerter le DAF de toute défaillance de Contrôle Interne ;

Votre profil

Formation / Expériences professionnelles

Formation: Bac+4/Bac+5 en finances, comptabilité (DSCG, master comptabilité-contrôle-audit)

Expérience : Au moins 5 années d'expérience professionnelle dont 3 années au sein d'un cabinet d'expertise comptable et/ou d'audit (fortement recommandé).

Une expérience de 2 ans minimum dans l'encadrement d'une équipe comptable serait appréciée.

Savoir-faire requis

- Maîtrise des techniques comptables
- Bonne connaissance de la fiscalité locale
- Maîtrise des principes financiers
- Connaissance des normes IFRS
- Maîtrise des ERP ORACLE
- Connaissance de l'outil de consolidation Magnitude

Savoir-être lié au poste

- Rigueur et autonomie
- Proactivité
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Résilience et intelligence émotionnelle
- Bonne capacité de management d'équipe multiculturelle

Langues

Une bonne capacité d'expression en anglais serait un atout.

Envoyez votre cv à Recrutement.GOS@orange.com

Date limite de réception des candidatures : Lundi 20 Avril 2026

Localisation : Abidjan, Côte d'Ivoire