

DESCRIPTION DE POSTE

Titre : Stagiaire **Réceptionnaire/Gestionnaire IZIFLO**

Supérieurs hiérarchiques : Responsable Atelier

➤ **Rôles & Missions principales :**

- Exploiter et analyser les retours et commentaires clients après intervention.
- Collecter et analyser les données terrain.
- Remonter les informations sur les problèmes rencontrés (retards/ annulation/ réclamation clients) etc.
- Assurer la planification des RDV, la Planification de l'atelier et la gestion des Leads dans l'outil IZIFLO
- Assurer la réception des véhicules (en renfort au réceptionnaires)
- Identifier les pannes récurrentes.
- Suivre les délais d'attendre des pièces.
- Anticiper les besoins en pièces.
- Réduire les délais d'immobilisation des véhicules.
- Être le relais entre le front et le back office.
- Mettre en œuvre par activité, des actions assurant la qualité et l'amélioration de la satisfaction clientèle.
- Gérer les plannings des restitutions des véhicules aux clients dans un objectif d'amélioration permanente de qualité.

➤ **Tâches :**

- Gestion des documents administratifs (commandes/ suivis/ réception / archivage) etc.
- Etablir les tableaux de suivi journalier et mensuel

➤ **Profil (compétences et caractéristiques exigées du titulaire) :**

- Bac+3 en Gestion/ Logistique/ BTS en Mécanique Automobile ou équivalent.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Meca-planning).
- Capacité relationnelle, adaptabilité, bonne communication et sait convaincre, qualité d'écoute.
- Orientation commerciale, sens de l'organisation.
- Maîtrise de soi, disponibilité et dynamisme.

Merci de joindre vos CV sur : recrutementsn@cfao.com

Date limite : Mardi 28 avril 2026 à 17H