



# Appel à prestation

---

## AGENT(E) D'ACCUEIL

### 1. Contexte général

L'Institut Français de Côte d'Ivoire (IFCI) lance un appel à prestation, pour animer le point accueil et information de l'*Espace Campus France*, à Abidjan.

Service de l'Ambassade de France rattaché administrativement à l'Institut Français en Côte d'Ivoire, l'*Espace Campus France*, présent sur plusieurs sites à travers le territoire ivoirien, a pour principales missions :

- Promouvoir l'enseignement supérieur français en Côte d'Ivoire ainsi que les partenariats franco-ivoiriens de soutien à la mobilité étudiante ;
- Informer les candidats, leur fournir un accompagnement à l'orientation ainsi qu'une préparation au départ dans le cadre de leur projet d'études supérieures en France ;
- Mettre en œuvre les procédures d'admission aux études supérieures en France pour les candidats ivoiriens et étrangers extra européens résidant en Côte d'Ivoire ;
- Mettre en œuvre la procédure pré-consulaire, c'est-à-dire l'ensemble des préalables administratifs et pédagogiques à la demande de visa pour études ;
- Piloter et animer la plateforme *France Alumni Côte d'Ivoire*.

### 2. Nature de la prestation

La prestation concerne l'accueil du public à l'*Espace Campus France* en Côte d'Ivoire. Le/la prestataire sélectionné(e) sera chargé(e) d'accueillir, de renseigner et d'accompagner des candidats dans le cadre de leur projet d'études supérieures en France.

Les prestations consisteront à :



- Accueillir physiquement le public et fournir toute assistance informative nécessaire dans le cadre des différentes procédures d'admission aux études supérieures en France ;
- Fournir une assistance aux candidats par téléphone et par e-mail dans le cadre de leur projet d'études en France ;
- Traiter la messagerie électronique et postale, et transmettre au Responsable de l'Espace Campus France ainsi qu'aux Responsables de pôles les courriers qui leur sont destinés ;
- Renseigner les candidats sur les différentes offres de l'Espace Campus France (accompagnement à l'orientation individuelle, session thématique, atelier d'aide à la procédure, etc.) ;
- Orienter systématiquement les candidats vers les supports et contenus en lignes préparés et optimisés à leur intention par l'Espace Campus France : site [ivoire.campusfrance.org](http://ivoire.campusfrance.org), chaîne Youtube et WhatsApp, pages Facebook et Instagram, etc.
- Rédiger et adresser des courriers de demande de relevés de notes du BTS aux candidats ;
- Réceptionner les courriers physiques et les transmettre aux destinataires ;
- Participer aux actions de communication et promotion de l'Espace Campus France (sessions d'informations, journées de préparation au départ, ateliers, salons, etc.) ;
- Toute autre mission ou charge dictée par les besoins de l'Espace Campus France, négociée avec le/la prestataire et faisant l'objet d'un avenant au contrat de prestation initial.



### 3. Conditions d'exécution

- Période : 20/04/2026 – 31/08/2026
- Cadre : En présentiel
- Organisation : sous la supervision directe de la *Responsable du Pôle Parcours Etudiant et France Alumni*
- Lieu de la prestation : Espace Campus France en Côte d'Ivoire, 7 rue des bougainvilliers, Cocody-Danga, Abidjan

### 4. Livrables attendus

- Rapport mensuel
- Planning mensuel
- Notes d'honoraires

### 5. Conditions financières

- La proposition d'offre ne pourra pas excéder 3 500 FCFA / heure
- Paiement sur facture après validation des livrables

### 6. Caractéristiques du prestataire recherché

- Excellentes capacités de communication orale et écrite
- Excellente maîtrise du français / Maîtrise de l'anglais : un atout
- Connaissances de la procédure *Études en France*
- Connaissances pratiques et actualisées de l'enseignement supérieur en France et en Côte d'Ivoire ainsi que de la mobilité étudiante internationale ;
- Maîtrise des outils informatiques de traitement de base ;
- Enregistrement légal en tant que prestataire indépendant.

### 7. Modalités de réponse

- Dossier à envoyer au plus tard le 14/04/2026 à midi à : [gestion.prestataires@institutfrancais.ci](mailto:gestion.prestataires@institutfrancais.ci)
- Objet : Offre de prestation – Accueil Campus France
- Contenu du dossier :
  - ✓ Note de présentation du profil
  - ✓ Proposition de prestation (disponibilité, tarif, etc.)
  - ✓ Références professionnelles (facultatif)

### 8. Sélection

Sélection sur la base de :

- L'expérience,
- La qualité de la proposition,
- La conformité administrative.

La sélection de la proposition ne vaut pas engagement automatique.