

	ENREGISTREMENT	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
Appel à candidature externe		PAGINATION : Page 1 sur 5

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

Un (01) Stagiaire Qualité (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Mission principale du poste

Le/la stagiaire qualité aura pour rôle principal d'identifier, organiser, s'assurer que les documents sont à jour (version, date, source ...) et sécuriser le registre des documents d'origine externe du SMI.

Vos missions

En tant que Stagiaire qualité, vos activités principales seront les suivantes (*cette liste n'est pas exhaustive*):

- Participer à l'identification et l'inventaire des documents d'origine externe ;
- S'assurer d'avoir les bonnes versions des documents, vérifier les versions obsolètes ;
- Contribuer à la création d'un registre des documents externes ;
- Aider à la mise en place d'un mécanisme de veille pour s'assurer des évolutions ;
- Alerter sur les documents manquants, les incohérences de fonds ou de formes éventuelles ;
- Définir les dispositions de traitement après la durée de conservation des documents obsolètes ;
- Participer à la vérification de la conformité des documents ;

Votre profil

Formation / Expériences professionnelles

Formation : Au moins BAC+3/4 en relation avec la qualité, les audits ou équivalent.

Expérience : Une expérience d'au moins trois (03) mois serait appréciée.

Savoir-faire requis

- Avoir une idée des outils et méthodes de management de la qualité
- Bonne capacité à utiliser des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) pour le suivi et le reporting
- Contribuer à la collecte, à l'analyse et à la synthèse d'informations
- Capacité à rédiger des comptes rendus et des documents de suivi

Savoir-être lié au poste

- Être organiser et méthodique
- Savoir communiquer
- Être doté d'un esprit créatif

Langues

- Avoir une bonne capacité d'expression en anglais serait un atout.

Envoyez votre cv à Recrutement.GOS@orange.com

Date limite de réception des candidatures : **Lundi 20 Avril 2026**

Localisation : **Abidjan, Côte d'Ivoire**

	ENREGISTREMENT	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
Appel à candidature externe		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
		PAGINATION : Page 2 sur 5

Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

Un (01) Stagiaire Testeur IREG/TADIG (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Créé en 2015 à Abidjan, le **Roaming Operational Center (ROC)** est un Centre de Services Partagés (CSP) Groupe, piloté par la Wholesale Line of Business au sein d'Orange Wholesale, et juridiquement rattaché au GOS qui l'héberge administrativement en lui fournissant des services de type financiers, RH et IT.

Ambitions stratégiques à court et moyen terme :

- Assurer l'ouverture de nouveaux services (4G, 5G et IoT), la mesure et l'amélioration de la QS roaming, pour l'ensemble des entités du Groupe supportées par le ROC (Orange Wholesale, Europe, MEA).
- Étendre son portefeuille client en intégrant des opérateurs mobiles non-Orange
- Transformer les activités du ROC pour le moderniser, en réduisant la part des activités manuelles et répétitives (simplification, digitalisation, automatisation, IA) afin de pouvoir investir et développer des activités sur la QS roaming (notamment le proactif).

Mission principale du poste

Cette fonction a pour objectif principal, d'étendre la connectivité Roaming des filiales Orange et de faire des ouvertures de services à travers des tests de fonctionnalité et de facturation via des outils.

Vos missions

En tant que Stagiaire Testeur IREG/TADIG, Vous serez amené(e) à participer aux missions suivantes (cette liste n'est pas exhaustive) :

Activités Techniques

IREG : Participer à la gestion des demandes de tests reçus de la coordination via l'outil de suivi de projet (Roamsmart) :

- Contribuer à la réalisation de pré-tests pour valider les demandes de test du service Coordination ;
- Participer à la réalisation des tests fonctionnels IREG, GSM, GPRS/3G, CAMEL, LTE, LTEM/IoT, VoLTE pour le Roaming Inbound, bilatéral et le Roaming outbound HUB avec l'outil de test (SIGOS) ;
- Assister dans la coordination avec les partenaires Roaming la réalisation des tests IREG pour le Roaming Outbound, bilatéral par l'analyse et l'interprétation de traces de signalisation et autres protocoles (MAP, INAP, ISUP, GTP,...) ;
- Contribuer aux investigations pour détecter et corriger des problèmes réseaux en partenariat avec les filiales clientes du ROC, les Roaming partenaires et le support niveau 1 ;
- Participer à l'analyse avec l'outil de trace (Anritsu) des constats en cas d'échec des tests.

	ENREGISTREMENT	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
Appel à candidature externe		PAGINATION : Page 3 sur 5

TADIG : Aider à la vérification pour se rassurer de la conformité du cahier de test au rapport de facturation (TAP file) de l'opérateur visité ou du client ouvert avec l'outil GSMA (TTT) :

- Participer à l'analyse et à la récupération des fichiers sur le portail de la DCH (Nextgen) ;
- Contribuer à la validation de la facturation inter opérateur conformément à l'annexe au contrat (AA14) ou au deal signé entre les 2 parties ;

Activités Administratives / organisation

- Participer au maintien de la mise à jour quotidienne du statut des différents tests des clients dans l'outil de suivi (roamsys, fichier de performance) ;
- Participer aux réunions hebdomadaires avec la coordination ;
- Contribuer à la charge régulière de tous les documents (TCC / TAC) dans l'outil de suivi de projet (Roamsys) ;
- Aider à saisir dans le fichier les sim de test à mettre à disposition par la gestionnaire des cartes de test ;

Votre profil

Formation / Expériences professionnelles

Formation : : BAC + 2/3 en réseau télécom, informatique ou équivalent.

Expérience : Avoir de l'expérience professionnelle dans le domaine des télécoms serait un atout.

Savoir-faire requis

- Bonne connaissance sur les éléments cœur de réseau mobile.
- Bonne maîtrise du pack-office (Word et Excel, Powerpoint) et Outlook.
- Utilisation des outils de tests IREG et TADIG (SIGOS, Anritsu, GSMA TTT) pour l'analyse et la validation des processus de roaming
- Capacité à planifier et prioriser les tâches dans un environnement multiculturel et évolutif.

Savoir-être lié au poste

- Réactivité et disponibilité.
- Rigueur, Organisation, Discipline.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bon relationnel et esprit d'équipe.
- Etre bienveillant et orienté satisfaction client.

Etre curieux, avec une bonne capacité d'analyse

Langues

- Avoir une bonne capacité d'expression en anglais serait un atout.

Envoyez votre cv à Recrutement.GOS@orange.com

Date limite de réception des candidatures : **Lundi 20 Avril 2026**

Localisation : **Abidjan, Côte d'Ivoire**

	ENREGISTREMENT	REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16
		INDICE DE REVISION : 00
Appel à candidature externe		CREE LE : 11/12/2019
		DERNIERE MODIF.
		PAGINATION : Page 4 sur 5

Le Groupement Orange Services S.A.

Recrute

Un (01) Stagiaire Coordinateur Roaming (F/H)

Le Groupement Orange Services (GOS S.A) est une entité de mutualisation de la zone Afrique et Moyen Orient qui a été créé en 2011 avec le concours et la participation d'Orange SA et de filiales Orange de l'Afrique de l'Ouest et du centre. Le GOS S.A ambitionne d'être :

- Le réceptacle privilégié des systèmes & PFS mutualisés de la zone MEA.
- Le Cloud Provider de référence, partenaire préféré de la transformation digitale.
- Le gestionnaire de référence des centres d'expertises dans la zone MEA.

Créé en 2015 à Abidjan, le **Roaming Operational Center (ROC)** est un Centre de Services Partagés (CSP) Groupe, piloté par la Wholesale Line of Business au sein d'Orange Wholesale, et juridiquement rattaché au GOS qui l'héberge administrativement en lui fournissant des services de type financiers, RH et IT.

Ambitions stratégiques à court et moyen terme :

- Assurer l'ouverture de nouveaux services (4G, 5G et IoT), la mesure et l'amélioration de la QS roaming, pour l'ensemble des entités du Groupe supportées par le ROC (Orange Wholesale, Europe, MEA).
- Étendre son portefeuille client en intégrant des opérateurs mobiles non-Orange
- Transformer les activités du ROC pour le moderniser, en réduisant la part des activités manuelles et répétitives (simplification, digitalisation, automatisation, IA) afin de pouvoir investir et développer des activités sur la QS roaming (notamment le proactif).

Mission principale du poste

Le/La stagiaire coordinateur roaming a pour mission principale de contribuer au support des filiales de la zone MEA pour l'extension de leurs connectivités roaming.

Vos missions

En tant que Stagiaire Coordinateur Roaming, vos missions seront les suivantes (cette liste n'est pas exhaustive) :

➤ Activités Techniques

- Contribuer à la coordination des demandes d'ouverture de roaming entre les pays de la zone MEA et les opérateurs externes, en collaboration avec les équipes du Roaming Center ;
- Participer au suivi des actions en cours en lien avec les filiales via l'outil de gestion Rollouts;
- Assister à la négociation des contrats AA12 et AA13 dans le cadre de certains projets groupe;
- Participer à la préparation des demandes d'ouverture de passerelles pour les clients du Roaming Center;
- Appuyer la coordination des implémentations et intégrations réseau relatives aux ouvertures;
- Contribuer à la gestion des lettres d'ouverture commerciale des clients;
- Participer à l'organisation des réunions téléphoniques hebdomadaires avec les clients et à la rédaction des comptes rendus ;
- Aider à la planification et au suivi des tests Ireg pour le service technique.



ENREGISTREMENT

REFERENCE : ENG.DRHC.GRH.16

INDICE DE REVISION : 00

CREE LE : 11/12/2019

DERNIERE MODIF.

PAGINATION : Page 5 sur 5

Appel à candidature externe

➤ Activités Administratives

- Contribuer à l'élaboration du reporting hebdomadaire du statut des ouvertures, incluant les **KPI** définis ;
- Participer à la production des rapports d'activités des filiales via l'outil Rollouts ;
- Appuyer la mise à jour des documents officiels des filiales dans l'outil de gestion et sur le serveur partagé du Roaming Center.

Votre profil

Formation / Expériences professionnelles

Formation : Bac + 3/4 en réseaux télécoms ou informatique, gestion des projets ou marketing.

- **Expérience :** Au moins 6 mois d'expérience dans la gestion des projets ou le domaine marketing. Une première exposition à un environnement transverse et international, avec une capacité à interagir dans un contexte multiculturel serait appréciée.

Savoir-faire requis

- Bonne expérience dans le domaine de la relation client.
- Bonne connaissance du management de projet.
- Bonne compréhension des enjeux du business mobile du groupe Orange.
- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office
- Bonne connaissances techniques et réglementaires relatives au Roaming.

Savoir-être lié au poste

- Capacité à analyser des informations et à synthétiser les éléments clés.
- Esprit d'équipe et volonté de collaborer avec différents interlocuteurs.
- Aptitude à s'organiser, à planifier et à communiquer pour contribuer aux objectifs de l'équipe.
- Sens relationnel développé et capacité à communiquer clairement.
- Rigueur, méthodologie, persévérance et motivation à apprendre.
- Autonomie et proactivité dans le suivi des missions confiées.
- Adaptabilité à un environnement évolutif et complexe (réseaux et services).

Langues

- Être bilingue

Envoyez votre cv à Recrutement.GOS@orange.com

Date limite de réception des candidatures : **Lundi 20 Avril 2026**

Localisation : **Abidjan, Côte d'Ivoire**