

EpiC Bénin - Responsable financier senior

Poste : Responsable financier senior

Lieu : Cotonou, Bénin

Catégorie/profil : KK/FNCE60036

Supérieur hiérarchique : Directeur financier et des opérations

Description du projet

Atteindre les objectifs et maintenir le contrôle de l'épidémie (EpiC) est un projet mondial financé par le Plan présidentiel américain d'aide d'urgence à la lutte contre le sida (PEPFAR) et le Département d'État américain (DOS), qui fournit une assistance technique stratégique et des services directs afin de contrôler l'épidémie de VIH parmi toutes les populations à risque, de renforcer la sécurité sanitaire mondiale (GHS), y compris la réponse aux épidémies, étendre le dépistage et le traitement de la tuberculose (TB), améliorer la santé maternelle et infantile (MCH), lutter contre le paludisme et promouvoir le renforcement des systèmes de santé (HSS), y compris la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Le projet EpiC de FHI 360 au Bénin élargit son champ d'action technique pour inclure la GHS afin de contribuer au renforcement des capacités de prévention, de détection et de réponse aux menaces liées aux maladies infectieuses. Suite aux recommandations de l'évaluation externe conjointe (JEE) de 2023 et des auto-évaluations annuelles, le ministère de la Santé du Bénin élabore actuellement le Plan d'action national pour la sécurité sanitaire (2023-2030) afin de combler les lacunes en matière de préparation et de réponse. La pandémie de COVID-19 a mis en évidence la nécessité d'une approche « One Health », que le gouvernement béninois soutient afin de mieux intégrer la santé humaine, animale et environnementale et d'améliorer la collaboration multisectorielle. Le Bénin vise à combler les lacunes critiques de ses capacités « One Health », et les investissements américains s'appuieront sur les efforts menés par le gouvernement en coordination avec ses partenaires et les parties prenantes.

Conformément aux priorités définies dans le Plan d'action national pour la sécurité sanitaire (2023-2030), EpiC aura pour objectif : 1) d'améliorer la prévention et le contrôle des infections ; 2) de renforcer le système national de laboratoires ; et 3) d'améliorer le système national d'information sanitaire et la qualité des données.

Nous recherchons actuellement des candidats qualifiés pour le poste de **responsable financier senior** au Bénin. Le poste sera basé à Cotonou, au Bénin.

Description du poste

Le **responsable financier senior**, sous la supervision du **directeur financier et des opérations**, coordonne les opérations financières/comptables, y compris le suivi financier global et le soutien/l'accompagnement des projets au personnel financier et opérationnel, afin d'assurer la bonne santé financière de l'organisation. Il/elle assure la gestion et l'accompagnement financiers, effectue des analyses des données financières, fournit des analyses budgétaires pour les fonds des projets, et examine et prépare les rapports requis pour les organismes de financement afin de garantir la conformité avec les exigences des bailleurs de fonds. Il/elle guide et soutient de manière proactive la réussite financière en fournissant une expertise analytique de haut niveau, en mettant en œuvre des stratégies commerciales et en développant de solides relations avec les clients. Il/elle fournit également une analyse et un soutien à la modélisation commerciale sur les initiatives stratégiques pour la direction et les opérations sur le terrain, et analyse les tendances de performance, modélise les décisions commerciales complexes, suit les performances et présente les résultats.

Responsabilités

- Gérer les composantes comptabilités/finances et administration du programme, incluant les salaires, le rapportage, et d'autres activités de gestion des fonds « Petty cash » et les finances du bureau.
- Mettre en place, maintenir et mettre à jour le système de classement afin d'y inclure les rapports financiers soumis au bureau et au siège de FHI 360
- Coordonner les demandes mensuelles de fonds, basées sur les prévisions des budgets et des « cash flows » pour s'assurer que le programme a tous les fonds nécessaires pour ses opérations
- Passer en revue tous les dossiers des dépenses du projet FHI 360 Bénin, y compris la vérification des factures et des pièces justificatives et assurer de la présence de tous les documents requis selon les procédures édictés et que celles-ci sont correctement enregistré et codifié
- Préparer et soumettre les fichiers de clôture mensuel et archiver les documents requis dans les liens SharePoint.
- Examiner le rapport financier du projet pour les clôtures de fin de mois, y compris, mais sans s'y limiter, les rapprochements des comptes bancaires et de petite caisse, les rapprochements des frais de déplacement et les avances sur frais de déplacement
- Travailler avec les équipes du projet FHI 360 Bénin pour soutenir l'élaboration du budget du programme en fonction des besoins du pays.
- Faire la mise à jour du budget après chaque clôture comptable, analyser les écarts et rendre disponible l'analyse budgétaire pour les prises de décision.
- Travailler étroitement avec le Directeur Administratif et financier pour ajuster les dépenses si nécessaire et s'assurer que les besoins du programme sont satisfaits en termes de comptabilité et finance.
- Analyser et proposer les processus pour renforcer les systèmes financiers.
- Organiser les audits annuels
- Assurer la mise à niveau et formation de l'équipe Finance et le renforcement des principes de base des aspects finances par les départements techniques.
- Utiliser de fortes compétences interpersonnelles pour travailler efficacement avec tout le personnel et s'assurer que les politiques financières sont suivies
- Accomplir d'autres tâches qui lui sont assignées

Formation et expérience :

- Diplôme supérieur (BAC+4) en comptabilité, finance ou dans un domaine lié à la gestion.
- Au moins 8 ans d'expérience en comptabilité, finance et gestion opérationnelle dans un environnement de contrats gouvernementaux, associée à des contrôles internes.
- Expérience dans l'application des normes américaines en matière de subventions, de contrats et d'audit dans le cadre de la gestion efficace de fonds pluriannuels
- Connaissance approfondie des principes comptables généralement reconnus et des principes fondamentaux du contrôle interne
- Expérience significative dans l'utilisation de systèmes informatiques de gestion financière.
- Capacité à s'exprimer clairement, de manière professionnelle et à communiquer de manière claire et positive avec les clients et le personnel.
- Capacité à analyser et à interpréter des données, à identifier/résoudre des erreurs et à préparer des rapports.
- Capacité à motiver et à bien travailler avec les autres.

- Capacité à analyser des questions techniques complexes impliquant des problèmes existants et émergents liés aux finances et à formuler des recommandations à partir de l'analyse.
- Une expérience avérée en tant que chef d'équipe dans le domaine des finances, de l'audit ou de la comptabilité est préférable.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français requises ; la maîtrise de l'anglais est un atout.

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :

FHI 360 s'engage en faveur de l'équité en matière d'emploi et ne pratique aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, la situation matrimoniale, le handicap, le statut d'ancien combattant, les informations génétiques ou tout autre statut ou caractéristique protégé par la loi applicable.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

La candidature est gratuite et FHI 360 ne demandera ni n'acceptera jamais d'argent pour une candidature à un poste. FHI 360 offre une rémunération compétitive.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier de candidature à l'adresse suivante : benin.resourceshumaines@fhi360.org.

Le dossier de candidature doit comprendre exclusivement :

- Un CV signé de 4 pages maximum
- Une lettre de motivation signée de 2 pages maximum
- Une copie de votre diplôme

Pour que votre candidature soit prise en compte, l'objet de l'e-mail doit être libellé comme suit : « Senior Finance Officer_NOM_PRÉNOM ».

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 17 mars 2026, à 17 h 00, heure locale.

NB : Ce poste est ouvert à tous les candidats intéressés de nationalité béninoise ou de toute autre nationalité disposant d'un permis de travail au Bénin.