

FICHE DE POSTE CHARGE.E DES ACTIVITES MEDICALES

I. Intitulé, positionnement et contexte du poste

Titre du poste	CHARGE DES ACTIVITES MEDICALES
Rattachement hiérarchique	CHEF DE PROJET SANTE/NUTRITION
Rattachement fonctionnel	COORDINATRICE MEDICALE
Relations internes	STAFF PUI
Relations externes	ADMINISTRATION-PARTENAIRES
Type de contrat	CDD
Base d'affectation	KANDI
Statut	EMPLOYE
Catégorie	B2
Salaire Brut Proposé	A PARTIR DE 531.269 XOF (SELON EXPERIENCE)
Date souhaitée de prise de poste	15 AVRIL 2026

II. Description du Poste

Raison d'être du poste

Le/la Chargé des activités médicales est responsable de la supervision de toutes les activités santé des projets, et gère les superviseurs santé nutrition dédiés aux activités santé. Il est sous la responsabilité hiérarchique du Chef Projet et est en étroite collaboration technique avec le/la Chargé des activités communautaires.

Champs d'action du poste

- **Programmes** : Il/Elle s'assure de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des activités santé et nutrition dans les structures appuyées par PUI, conformément aux politiques, protocoles et standards de l'organisation et aux normes sanitaires nationales et internationales.
- **Ressources Humaines** : Il/Elle supervise les superviseurs santé et nutrition et, lorsque nécessaire, les équipes opérationnelles associées. Il/Elle organise le travail, encadre, forme, évalue les performances, identifie les besoins de formation et veille au respect des protocoles, normes d'hygiène et bonnes pratiques cliniques.
- **Logistique et administration** : Il/Elle assure la bonne gestion des intrants médicaux et nutritionnels (stocks, inventaires, commandes, suivi des péremptions et pré-rupture), la coordination avec les superviseurs santé Nutrition et ICP les factures en lien avec les ordonnanciers, ainsi que la complétude et la fiabilité des données, rapports et outils de suivi exigés par PUI.
- **Représentation** : Il/Elle représente PUI auprès des acteurs de santé locaux (CS, zones sanitaires, CoGes, responsables de structures), pour assurer une coordination fluide des activités, le partage d'informations et l'alignement sur les politiques nationales.
- **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des procédures de sécurité dans le cadre des activités sous sa responsabilité, remonte les incidents ou risques observés et s'assure que l'équipe applique strictement les mesures définies par la mission.
- **Stratégie** : Il/Elle contribue à l'élaboration et à l'adaptation des stratégies opérationnelles Santé/Nutrition, à la capitalisation, ainsi qu'aux propositions de nouveaux projets en fournissant des données, analyses et recommandations. Il/Elle veille également à l'évolution du contexte sécuritaire et épidémique pouvant impacter le bien-être des populations, et alerte sur toute situation nécessitant une intervention d'urgence ou un appui renforcé aux centres de santé concernés.

Tâches et activités du poste
Assurer la mise en œuvre et le suivi du/des projet/s santé nutrition • Planifier, organiser et évaluer les activités santé/nutrition dans les structures appuyées par PUI. • Garantir la correcte application des protocoles médicaux et nutritionnels, des normes d'hygiène et des standards PUI. • Assurer le bon fonctionnement du programme thérapeutique nutritionnel • Collecter au quotidien les admissions et sorties • Calculer les quantités de PPN/Aliments thérapeutiques nécessaires par CS par semaine selon l'outil de suivi mis en place. • Mettre à jour systématiquement des outils de suivi • Appuyer à la mise en place des stocks tampon de PNN par CS • Assurer l'admission complète des patients MAS (mesures anthropométriques, classification, fiche de suivi individuelle à jour). • Veiller à la qualité des soins médicaux et nutritionnels administrés et au suivi de l'évolution clinique. • Examiner les enfants, rechercher les pathologies associées, compléter les outils (dossiers, cartes nutrition, vaccinations). • Faire le suivi des enfants référés avec complication au CNT et à leur sorti jusqu'au CNA • Assurer l'éducation sanitaire, le conseil aux familles et les explications relatives à l'hospitalisation et à la prise en charge. • Réaliser ou superviser la collecte, l'analyse et la transmission des données (statistiques, rapports journaliers/hebdo/mensuels).
Superviser l'équipe santé • Organiser le travail des superviseurs et du personnel (planning, congés, remplacements, couverture terrain). • Encadrer, suivre et évaluer les performances des équipes. • Identifier les besoins de renforcement de capacités et organiser/assurer les formations nécessaires. • S'assurer du respect des protocoles de soins, des normes d'hygiène et de la qualité des services. • Optimiser l'utilisation des compétences en soutenant les équipes (exercice des fonctions infirmier/sage-femme/technicien si nécessaire).
Assurer le suivi logistique et administratif du/des programmes santé • Superviser la gestion de la pharmacie et des équipements médicaux (intrants nutritionnels, consommables, médicaments). • Elaborer les demandes d'achat • Veiller au suivi des stocks : des intrants nutritionnels dans les structures de santé. • Coordonner avec la logistique pour anticiper les besoins et éviter les ruptures. • Assurer la complétude des documents administratifs (sorties, transferts, dossiers patients, statistiques). • Elaborer des rapports fiables et réguliers pour appuyer la prise de décision du Chef de Projet et des coordinateurs techniques.
Assurer la représentation de PUI auprès des acteurs de santé • Participer aux réunions de coordination de zone, des structures et des partenaires. • Assurer le lien avec les responsables sanitaires pour une bonne mise en œuvre des activités. • Promouvoir les bonnes pratiques et soutenir l'adoption des protocoles nationaux et PUI.
Assurer la sécurité des biens et des personnes • Veiller à l'application des procédures et consignes de sécurité par l'équipe lors des déplacements et activités. • Signaler toute situation à risque ou incident au Chef de Projet et au Coordinateur Terrain. • Contribuer à la sensibilisation régulière des équipes sur les mesures sécuritaires.
Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions • Participer à l'analyse des besoins en santé et nutrition. • Fournir des données, chiffres, tendances et recommandations pour la conception de nouveaux projets. • Contribuer à la capitalisation des expériences, bonnes pratiques et leçons apprises.

III. Profil requis

i. Formation et expériences professionnelles

Rubrique	Exigences minimales	Atouts supplémentaires
Formation académique	Infirmier Diplômé d'Etat / Médecin diplômé	Diplôme en santé publique Formation en Gestion des projets
Expériences Professionnelles	Trois (03) ans d'expériences professionnelles de préférence en gestion des projets : épidémies, etc.	Expériences dans l'humanitaire

ii. Compétences et aptitudes techniques

Rubrique	Compétences/aptitudes	Niveau requis		
		Débutant	Maitrise	Expertise
Connaissances théoriques et pratiques du poste	Connaissances en gestion des projets		X	
	Connaissance du système sanitaire béninois		X	
	Connaissance procédures bailleurs institutionnels		X	
Outils de travail	Utilisation de la suite Microsoft office		X	
Compétences professionnelles générales	Capacité de communication écrite et orale		X	
	Gestion d'équipe		X	

iii. Compétences et aptitudes transversales

Organisation et autonomie	Capacité relationnelle et esprit d'équipe
Communication interne et cohésion d'équipe	Délégation et suivi
Prévention et gestion des conflits	Capacités d'analyse et de synthèse
Adaptabilité, flexibilité	Aptitude à proposer et à prendre des initiatives
Capacité d'écoute et d'empathie	Pédagogie
Souci de conformité aux procédures externes / internes	Rigueur, respect des délais
Redevabilité et engagement	

Si vous êtes motivé(e)s par cette opportunité, veuillez déposer un dossier constitué d'un CV et d'une lettre de motivation en fichier unique et sous format PDF, par mail, à l'adresse électronique : recrutement@premiere-urgence-ben.org avec comme objet du mail « CANDIDATURE AU POSTE DE CHARGE DES ACTIVITES MEDICALES » au plus tard le jeudi 26 Mars 2026 à 17h GMT.

Pour plus d'informations sur notre mission et nos valeurs, veuillez visiter www.premiere-urgence.org

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la suite du processus et les dossiers de candidatures ne pourront pas être retournés.