



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa sous-délégation à Mopti au Mali :

Un (e) Assistant (e) Accès Humanitaire, Sécurité et Opérations

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience :

- Avoir un diplôme minimum BAC +3 en Sociologie, Sciences politiques, Communication, Sciences humaines, Relations internationales ou dans un domaine similaire.
- Avoir au moins 4 ans d'expérience dans une fonction similaire,
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite),
- Avoir une bonne maîtrise d'au minimum deux langues locales de la zone de couverture telles que Dogon, Peuhl, Bambara, et Arabe,
- Avoir une bonne connaissance des régions de Mopti, San, Ségou, Bandiagara et Douentza,
- Très bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point).
- La maîtrise de l'anglais est un atout,
- La bonne connaissance du mandat, des activités et des procédures CICR est un bon atout,
- Permis de conduire valide pour véhicule léger.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

- L'Assistant Accès Humanitaire, Sécurité et Opérations rend compte directement au Chef de sous-délégation, sa ligne rouge, tant oralement que par écrit ;
- L'Assistant Accès Humanitaire, Sécurité et Opérations interagit avec tous les départements de la Sous-délégation et ce, dans la limite de ses responsabilités, afin de s'assurer de la bonne tenue des activités sur le terrain. Il appuie l'équipe Management (CSD et Chef adjoint de sous-délégation) dans la gestion de l'accès humanitaire, la sécurité et les opérations ;
- Sous la responsabilité directe du Chef de Sous-délégation de Mopti, l'Assistant Accès Humanitaire, Sécurité et Opérations a pour responsabilités principales d'assister et de conseiller le Management de Mopti dans le développement et le maintien de contacts pertinents dans les zones d'intervention. Il partage aussi avec le Management de la Sous-délégation, ses analyses objectives et pertinentes sur l'environnement sécuritaire et la situation politique, socioéconomique et humanitaire qui prévalent dans les régions de Mopti, Ségou, San, Douentza et Bandiagara. Il contribue à l'identification de nouvelles problématiques humanitaires ou besoins prioritaires des populations, notamment ceux liés aux situations de violence et de conflit ;
- Participe à la définition de la stratégie du développement du réseau d'interlocuteurs ;
- Identifie et entretient un réseau d'interlocuteurs fiables, nécessaires (autorités administratives, politiques, militaires, sécuritaires, religieuses et communautaires, GANE ainsi que les acteurs humanitaires et de développement) aux activités du CICR ;

- Développe et actualise la base de données des interlocuteurs influents et autres contacts indispensables à la Sous-délégation ;
- Informe régulièrement le CsD sur ses contacts et ses entretiens avec les interlocuteurs dans le cadre du réseautage ;
- Scanne l'environnement sécuritaire (évolution et incidents) et rend compte au chef de Sous-délégation ;
- Contribue au suivi des cas avec des autorités ou autres organisations, quand nécessaire, en concertation avec le Chef de sous délégation et/ou le/la délégué/e ;
- Contribue à l'évaluation des besoins RLF de la région et fait des recommandations et suggestions ;
- Contribue au monitoring continu de la presse et des media nationaux et internationaux (internet, radio, réseaux sociaux etc.) en rapport avec tout article et information d'intérêt détention, PPC, RLF, HCiD, CPA ;
- Conseille le Management sur des sujets liés aux opérations, à la perception et à la sécurité ;
- Conseille les Mobiles sur différents sujets liés à la sécurité, la culture, la politique, l'économie, etc ;
- Participe à la définition de la stratégie et des activités à mettre en œuvre dans la Sous-délégation en coordination avec le FO COM ;
- Participe à la mise en œuvre des activités communication conformément au PfR de la délégation ;
- Contribue à l'analyse et à la proposition des recommandations dans le cadre du renforcement et de l'amélioration des relations avec la SN, les procédures opérationnelles et les programmes en général en coordination avec le FO Coopération ;
- Maintient une bonne communication avec les SNP et autres composantes du Mouvement ;
- Contribue à la situation générale et sécuritaire et conseille le chef de Sous-délégation ;
- Contribue à l'identification de nouvelles problématiques humanitaires ou besoins prioritaires des populations, notamment ceux liés aux situations de violence ou de conflit ;
- Contribue au maintien et au développement d'une base de contacts nécessaires au bon déroulement des activités terrain ;
- Participe à la définition de la stratégie et des priorités ;
- Accompagne à la demande du CsD ou du délégué généraliste, des missions sur le terrain ;
- Participe aux briefings et debriefing des équipes avant et après les sorties terrain ;
- Peut être appelé en mission dans d'autres régions, selon les besoins ;
- Pendant l'absence du Chef de sous délégation, il appuie son intérimaire, pour tous les contacts avec l'extérieur et la gestion des missions et sorties terrain ;
- Appui le Management pour le suivi des mouvements terrain des départements de façon continue ;
- Contribue à la supervision de l'implémentation de certains programmes dans la Sous-délégation ;
- Assure l'interprétariat des langues locales en français et vice versa ;
- Contribue à la rédaction des rapports réguliers (mise à jour sécuritaire, rapports d'activité etc.) ;
- Produit régulièrement des documents de synthèse sur la situation dans les régions de Mopti, Bandiagara, San, Douentza et Ségou puis collecte les informations pertinentes ;
- Rédige les PV des réunions auxquelles il/elle participe ;
- Produit des rapports sur des thèmes particuliers d'intérêt demandés par le chef de Sous-délégation ;
- Conseille le chef de Sous-délégation sur l'aspect culturel et politique du contexte et partage l'information général ;
- Présente de manière synthétique et précise les problématiques ;
- Informe son supérieur de toute irrégularité ou problème de sécurité sur le terrain ;
- Informe le chef de sous délégation de toute irrégularité observée et de problèmes rencontrés dans la mise en œuvre des activités et lui propose des pistes de solutions ;
- Informe le chef de sous-délégation de toute information d'intérêt pour la compréhension de la situation générale, des besoins de la population, du bon déroulement des activités et de la sécurité du CICR et de ses employés.

Candidature :

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien [ce lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procédera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **16/03/2026**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.