



FUCEC - TOGO

INSTITUTION FAÎTIÈRE



AVIS DE RECRUTEMENT DE GESTIONNAIRES DE CREDIT

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la FUCEC-TOGO recrute des **Gestionnaires de crédit.**

✚ Mission

Assurer le développement et la gestion efficace du portefeuille de crédit afin de rentabiliser la Coopec.

✚ Responsabilités

Les principales responsabilités du Gestionnaire de crédit incluent :

1. Développement du portefeuille de crédit

- Maîtriser et appliquer les politiques et procédures d'octroi de crédit ;
- Prospecter pour identifier de potentiels candidats au crédit ;
- Analyser les activités des membres et non-membres pour repérer des opportunités de crédit ;
- Orienter les membres vers la Coopec ;
- Accueillir et informer les membres sur les produits et conditions de crédit ;
- Monter et instruire les dossiers de crédit (collecte des données, interview, identification des besoins, éducation financière, visite de terrain, analyse financière) ;
- Valider les informations sur les activités et garanties des demandeurs de crédit via des enquêtes de terrain ;
- Donner un avis motivé sur l'octroi du crédit ;
- Soumettre les dossiers de crédit à la hiérarchie ;
- Participer aux comités internes de crédit pour présenter les dossiers ;
- Veiller au respect des règles prudentielles en matière de gestion des risques de crédit.

2. Suivi et recouvrement des crédits

- Suivre l'utilisation des crédits octroyés conformément à l'objet déclaré ;
- Agir promptement en cas d'impayés et effectuer le recouvrement selon la politique de recouvrement ;
- Suivre l'évolution de la qualité du portefeuille de crédit ;

Siège social : Bretelle Bè-Klikamé Attikoumé 01 BP : 3541 Lomé 01 Tél. : (00228) 22 21 06 32 / 22 22 25 74 Fax : (00228) 22 20 92 72 E-mail : reseau@fucec-togo.com

Site web : www.fucec-togo.com

Société Coopérative d'Epargne et de Crédit régie par la loi n° 2011-009 du 12 mai 2011

Agréée suivant arrêté ministériel n° 345/MEF/SG/CAS-IMEC du 26 décembre 2008.

Enregistrée sous le n° T/1/GFLM/97/0001A

Membre de la CIF

La Force d'un Réseau

3. Tenir les fiches de suivi de crédit ;

- Classer les dossiers de crédit débloqués chaque mois ;
- Transférer les dossiers aux archives après les formalités ;
- Conseiller les débiteurs pour une bonne utilisation du crédit ;
- Suivre le remboursement des crédits via des rappels d'échéance ;
- Produire des rapports mensuels sur l'évolution du portefeuille de crédit ;
- Rendre compte régulièrement à la hiérarchie de la situation du portefeuille de crédit.

✚ Conditions requises

- Être âgé(e) de 30 ans au plus et avoir au moins un (01) an d'expérience professionnelle à un poste similaire ou avoir effectué un stage au service crédit d'une institution du réseau ;
- Être apte à travailler partout où besoin sera sur l'ensemble du territoire togolais.

NB : La condition d'âge et d'expérience professionnelle ne s'applique pas aux employés déjà en poste au sein de la FUCEC-TOGO.

✚ Qualifications requises

- Être titulaire d'un Bac +3 en finances, comptabilité, gestion, marketing, économie ou de tout autre diplôme jugé équivalent par le CAMES ;
- Avoir des connaissances en informatique constituerait un atout.

✚ Aptitudes particulières exigées

- Bonne capacité d'anticipation ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Sens de l'initiative ;
- Excellentes capacités de communication et de négociation, capable de développer des relations durables ;
- Sens des relations et du travail en équipe ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la conduite de moto.

✚ Lieu d'affectation

Le Gestionnaire de crédit pourra être affecté partout où besoin sera sur le territoire togolais.

✚ Composition du dossier

Les dossiers de candidature devront comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée, adressée au Directeur Général de la FUCEC-TOGO ;
- Une copie recto-verso de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation ou diplôme requis ;
- Une attestation d'expérience professionnelle ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant les emplois précédemment occupés.

✚ Date limite de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat de la Direction Générale de la FUCEC-TOGO, 01 BP 504 Lomé, sise à Lomé sur la Bretelle Bé-Klikamé à Attikoumé, au plus tard le 13 avril 2026.

✚ Déroulement du test

Les candidat(e)s répondant aux critères mentionnés ci-dessus passeront notamment un test écrit et/ou un entretien oral.

La Direction Générale de la FUCEC-TOGO se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel à candidatures.

NB : La FUCEC-TOGO informe le public qu'aucun frais n'est exigé à quelque étape que ce soit du processus de recrutement. Toute demande de paiement en contrepartie d'un emploi ou d'une opportunité au sein de notre réseau est une tentative d'arnaque.

Fait à Lomé, le 17 mars 2026

Le Directeur Général,



Atcha IDRISOU