

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Générale de Formation (SGF) recrute :

Poste:

- Un (e) (01) Assistant (e) en Ressources Humaines

Le/la titulaire du poste doit entre autres :

- Mettre en exécution les dispositions légales en matière de main d'œuvre au Bénin
- Assurer la gestion administrative du personnel (contrats, congés et absences, assurance maladie, paie, etc)
- Tenir, mettre à jour et garantir la confidentialité des dossiers du personnel
- etc

Profil :

- Être titulaire au minimum d'une licence en Gestion des Ressources Humaines ou tout autre diplôme connexe
 - Avoir 05 ans au moins d'expérience professionnelle dans le domaine et 10 ans à un poste similaire
 - Être âgé (e) de 25 ans au moins au 31 décembre 2026
 - Être empathique et savoir faire preuve de diplomatie
 - Avoir le sens de la collaboration et du relationnel ;
 - Avoir une grande capacité d'écoute
 - Avoir une capacité d'analyse et de synthèse
 - Etc
- Un (e) comptable**

Le/la titulaire du poste doit entre autres :

- Effectuer toutes les missions de tenue de la comptabilité (classement codification, imputation, rapprochement, saisie...) jusqu'à l'élaboration des états financiers périodiques ou annuels de la société ;
- Effectuer toutes les missions de tenue du dossier fiscal et social de la société ;
- etc

Profil

- Être âgé au minimum de 25ans
- Être titulaire d'un Bac + 03 ans (licence) en comptabilité finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 03 ans d'expérience pertinente en comptabilité, finance et fiscalité ;
- Être d'une grande disponibilité et apte à travailler sous pression ;
- Être rigoureux et méthodique ;
- Être autonome
- Avoir le sens de l'intégrité et de l'honnêteté intellectuelle
- Etc

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation adressée à l'Associé-Gérant ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie des diplômes, attestations et certificats ou toutes preuves d'expériences professionnelles

Lieu de dépôt des dossiers :

Les candidat(e) s intéressé(e)s par le présent avis de recrutement sont prié(e)s de déposer leur dossier de candidature par mail à l'adresse : sgfconseils@yahoo.fr ou au siège des cabinets ELYÏN/SGF sis à : **Immeuble BOUSSARI Loukmane, lot 523 Saint Michel (intercession CDPA-Bénin télécom), en face de l'immeuble de la SGDS Cotonou-Bénin, Tel (+229) 21 32 77 78/ 91 22 22 02.**

Date limite de dépôt : le mercredi 25 mars 2026