



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

Dakar, le 9 mars 2026

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CONSULTANT INDEPENDANT BIBLIOTHECAIRE, ARCHIVISTE OU
DOCUMENTALISTE

Le Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) recrute :

- **un bibliothécaire, archiviste ou documentaliste**

Diplôme requis :

- Licence en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication (LSTIC), Option : Bibliothèque, archives ou documentation ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la même spécialité.

Type de contrat :

- Contrat de consultant indépendant

Missions principales :

- assurer la permanence de 13h à 14h et de 17h à 19h du lundi au vendredi et le samedi de 9h à 13h ;
- cataloguer et indexer les documents physiques et électroniques ;
- rechercher et communiquer les documents sollicités par les usagers ;
- participer à la conservation et à la valorisation des archives ;
- numériser les documents d'archives ;
- reclasser les documents déjà exploités par les usagers ;
- participer à l'inventaire annuel du fonds documentaire ;
- accomplir toute autre tâche confiée par la hiérarchie.



Compétences requises :

- avoir une bonne maîtrise :
 - ✓ de la chaîne documentaire ;
 - ✓ du traitement physique et intellectuel des documents ;
 - ✓ des techniques de classement et de classification ;
 - ✓ des systèmes intégrés de gestion de bibliothèques et des archives. La maîtrise de PMB et de ICA-Atom serait un plus ;
 - ✓ de la dématérialisation des documents ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et d'initiative ;
- savoir travailler en équipe dans un environnement multiculturel.

Expériences professionnelles :

- avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine.

Disponibilité : immédiate

Modalités de sélection et date limite de dépôt :

La procédure d'évaluation des candidatures se fait par un examen des dossiers, suivi d'un entretien avec les candidats présélectionnés.

Les candidats intéressés doivent envoyer un dossier complet à l'adresse suivante : **bibliotheque@cesag.edu.sn**, au plus tard le **vendredi 13 mars 2026 à 18 heures**.

Pièces à fournir :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces numérisées suivantes :

- un CV détaillé, daté et signé ;
- les copies des diplômes ou attestations de réussite aux diplômes ;
- les attestations, certificats de travail ou tout autre document justificatif du CV.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

