



together possible.

Bureau National du Programme WWF en RDC
4630, avenue de la Science
Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
Commune de la Gombe – Kinshasa
République Démocratique du Congo

Tel. 0976006100
B.P. 2847 Kinshasa I
E-mail : wwfdrc@wwfdrc.org
Website : www.panda.org

Numéro d'impôt : A0700478D

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 2026/01/FY26/LOG/WWF – RDC VISANT LA PRE-QUALIFICATION DE FOURNISSEURS

1. Le World Wide Fund for Nature (WWF) est l'une des plus grandes organisations indépendantes de conservation dans le monde. WWF est une ONG internationale engagée dans la protection de l'environnement. Notre mission est d'arrêter la dégradation de l'environnement dans le monde et de construire un avenir où les êtres humains pourront vivre en harmonie avec la nature. Dans le cadre de la mise en œuvre en République Démocratique du Congo (RDC) de ses activités, WWF, procède régulièrement à l'acquisition de biens et services nécessaires au fonctionnement de ses bureaux à Kinshasa et dans plusieurs provinces du pays.
2. L'objectif du présent appel est d'étoffer la base de données des fournisseurs et prestataires travaillant avec le WWF et assurer au préalable les démarches de revue de conformité administratives et procédurales par rapport aux exigences des différents bailleurs de fonds engagés avec le WWF et faciliter les contacts ultérieurs de prospection.
3. Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation d'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'une proposition n'engage en aucun cas WWF à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur. WWF se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts et pour des raisons uniquement connues de WWF.
4. Par cet appel à manifestation d'intérêt, WWF invite les partenaires potentiels à manifester leur intérêt à fournir tout ou partie des biens ou services selon les catégories ci-dessous :

Pour les biens code A.

CODE	Description des Biens
A1	Fournitures de bureau (papier duplicateur A4 FSC, stylos, fardes, chemises, bloc-notes, etc.) ;
A2	Mobiliers de bureau (tables, chaises, armoires);
A3	Manufactures de produits d'emballage (sacs pépinières et sachets en plastique) ;
A4	Matériels informatiques et photocopieuses ; Sous-catégorie : ordinateur portable (préférence marque HP), écrans 27 et plus, accessoires (souris claviers etc.), sacs ordinateurs, Imprimantes, photocopieuses, scanners, etc...
A5	Consommables informatiques ; Encre (marque)
A6	Equipements et matériels de télécommunication (téléphones, mobiles, modems, etc.) ; Préciser marque
A7	Pièces de rechange pour véhicules et Motos (batteries, pneumatiques,) ; Véhicules Toyota Land Cruiser HZJ séries 70 Motos Yamaha AG100, Duty 125
A8	Quincaillerie générale (matériel de construction ... Préciser : ciment, fer, carrelages, plomberies, électricités, outillages,
A9	Pharmaceutique (vente de produit de santé et équipement médicale)



Pour les services code B

CODE	Description des Services
B1	Matériels promotionnels et imprimés (livres, calendriers, brochures, autocollants, affiches, panneaux publicitaires, agendas, T-shirts, képis, bannières, sacs à dos, vestes, etc.) ;
B2	Services d'entretien/réparation des équipements électriques, groupes électrogènes et autres) ;
B3	Services de location de véhicules <ul style="list-style-type: none"> • Camion de transport de marchandises / colis dans la ville de Kinshasa (ville vers port, aéroport, entrepôt) • Location d'embarcation pour transport de personnes vers Malebo, • Location d'embarcation pour transport de personnes vers Brazaville • Location d'embarcation pour transport de colis vers Malebo, Mbandaka
B4	Services de location de entrepôts et dépôts
B5	Service d'emballage et conditionnement, déménagement ; Service de manutention, chargement, déchargement
B6	Agences de production et gestion des campagnes publicitaires ;
B7	Services d'Hôtels pour visiteurs (chambre, suite et appartement);
B8	Services restauration, service traiteur et décoration ;
B9	Agence de voyage/billetterie/protocoles ;
B10	Placement spots et programmes radio-tv (publicité & communication) ;
B11	Services d'entretien et réparation des véhicules (garages) ;
B12	Transit et agences en douane ;
B13	Transport routier ;
B14	Transport fluvial ;

5. Les fournisseurs assument l'entièvre responsabilité du risque et des frais encourus pour la présente soumission. WWF n'entend pas rembourser les frais engagés à ces fins.
6. Probité et déontologie : Dans toutes ses démarches d'approvisionnement, WWF s'efforce d'être conforme aux normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement interdites et ne sont pas tolérées. En remettant leur offre, les fournisseurs potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité d'une violation.
7. Les demandes de renseignements relatives à cet appel à manifestation d'intérêt doivent être soumises dans un délai suffisant avant la date limite de présentation des demandes de renseignements pour permettre à WWF d'y répondre adéquatement et en détails. Ces demandes doivent être envoyées directement par courriel, à l'adresse procurement@wwfdrc.org en copie zrakotonomenjanahary@wwfdrc.org, au plus tard le **20 février 2026** WWF n'est en aucun cas obligé de prendre connaissance de questions soumises en retard ni d'y répondre.
8. A la fin de cet Appel à manifestation d'intérêt, WWF pourra effectuer des diligences complémentaires y compris des visites des installations et retiendra les fournisseurs qui auront été jugés capables de fournir de biens et services de bonne qualité, et qui auront satisfait aux critères de pré-sélection. Seuls ces fournisseurs seront consultés pour toute passation de marché de gré-à-gré, par consultation restreinte et par appel d'offre restreint.



A qui s'adresse cet appel à manifestation d'intérêt ?

Cet appel à manifestation d'intérêt s'adresse à tous les opérateurs économiques de la République Démocratique du Congo répondant aux exigences suivantes :

1. Avoir un établissement commercial doté d'installations permanentes dans la ville de Kinshasa et/ou en provinces ;
2. Offrir les services d'un personnel compétent apte à répondre aux besoins de WWF- RDC ;
3. Être en bonne situation financière et détenir un compte bancaire au nom de l'entreprise ;
4. Accepter le paiement par chèque ou par virement bancaire au nom de l'entreprise ;
5. Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits offerts et des services proposés, y compris les services après-vente ;
6. Être en possession de documents administratifs (RCCM, Identification nationale, ou autres autorisations légales), de licences ou permis d'exploitation, et autres documents pouvant démontrer la légitimité de ses activités ;
7. Avoir de bonnes références (un minimum de trois) ;

Les organisations répondant à cet avis d'appel à manifestation d'intérêt doivent indiquer, pour chaque, la (les) catégorie (s) pour laquelle (lesquelles) elles désirent fournir les biens ou services.

Dépôt des dossiers

Toute organisation intéressée par cet appel, déposera son dossier **au plus tard le 02 Mars 2026 à 16 heures** – avec mention : « **AMI PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS WWF RDC 2026** » Exemple : **AMI PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS WWF RDC 2026** sous pli fermé à la Réception du bureau WWF, sise au n °4630 avenue de la science, immeuble 365 Offices Building (entrée D).

Tous les dossiers doivent être remis sous forme écrite, rédigées en français, signées et datées par un employé autorisé par l'organisation (l'original doit être signé à la main, les signatures numériques ou électroniques étant rejetées). Les organisations doivent utiliser le Formulaire de présentation des dossiers figurant à l'Annexe A de cet appel à manifestation d'intérêt. Le Formulaire doit être rempli au complet et doit être accompagné de tous les documents et renseignements exigés.

Le dossier déposé moyennant un accusé de réception doit contenir :

- Une présentation de l'Organisation ;
- Une description des activités principales de l'organisation ;
- Le formulaire de l'annexe A bien rempli, et tous les documents exigés en annexe ;
- Un catalogue ou une liste de prix de biens et services fournis Annexe B pour certaines biens et services (à titre indicatif ; ne sera pas considéré comme un critère de pré-sélection)

Examen des dossiers

L'examen des dossiers soumis ainsi que la sélection des organisations devant faire partie de la liste restreinte seront faits par un comité d'analyse ad hoc qui sera mis en place par WWF.

Cet examen se fera sur une échelle de 100 points, suivant les critères décrits dans le tableau ci-dessous :



A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. J." or "E. J. K.", is located in the bottom left corner of the page.

GRILLE DE POINTAGE

Infrastructures	Capacité Juridique	Exigences fiscales	Expérience dans le secteur	Références Clients	Conditions de règlement	Coordonnées bancaires	
10 Points	20 Points	10 Points	15 Points	15 Points	15 Points	15 Points	TOTAL points
<i>Existence d'un bureau ou siège réel</i>	<i>Id Nat et RCCM, ou autre Autorisation d'exercer</i>	<i>N° d'impôt ou preuves de paiement des impôts</i>	<i>3 ans ou plus</i>	<i>Au moins 3 références</i>	<i>Paiement 100 % après livraison</i>	<i>Existence d'un compte bancaire au nom de la société</i>	

La commission d'analyse classifiera les fournisseurs suivant le niveau de risque :

- **Risque élevé : moins de 50 points ;**
- **Risque moyen : entre 50 points et 70 points ;**
- **Risque faible : 70 points et plus (dont 20% obligatoire pour la capacité juridique, 15% existence d'un compte bancaire au nom de la société et 10% pour les exigences fiscales).**

Seuls les fournisseurs classés dans la catégorie « risque faible » seront sélectionnés. Au cours du processus d'analyse des dossiers, WWF se réserve le droit de visiter les installations des soumissionnaires, afin de vérifier la véracité de renseignements fournis.

En fonction du nombre de dossiers reçus dans l'ensemble, ou par catégorie de biens ou services, la commission d'analyse se réserve le droit de demander à un fournisseur des informations ou documents importants manquant dans son dossier. Un délai de réponse de 24 heures lui sera accordé à cet effet.

Par ailleurs, la commission se réserve le droit, si elle l'estime nécessaire, de solliciter le dossier d'un fournisseur jugé important pour WWF, au cas où ce dernier n'a pas déposé son offre dans le délai

N.B. : Après cette phase de préqualification, WWF procèdera à la qualification (contrat cadre) de certains fournisseurs, dans les domaines d'achat de biens et services courants, avec un prix fixe pour une durée d'un an renouvelable.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. J. G." or a similar variation, is placed here.

**ANNEXE A à L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET VISANT LA PREQUALIFICATION
DES FOURNISSEURS POUR WWF – RDC**

Nom de l'Entreprise			
Statut juridique	<input type="checkbox"/> SPRL	<input type="checkbox"/> SARL	Société Coopérative <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle	Autre (à préciser) : <input type="checkbox"/>	
Nature de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Nationale		<input type="checkbox"/> Internationale
Adresse physique			
Siège social (Si différent) :			
Personne de contact et titre			
N° téléphone			
E-mail			

1. Date de création de l'entreprise : _____

2. Effectif personnel permanent : _____

3. Couverture géographique (Citez les provinces ou villes du pays où vous êtes représenté) : _____



4. Affiliation à d'autres fournisseurs locaux, nationaux, ou internationaux : _____

5. Secteur(s) d'activités/Biens ou services fournis (fournir les copies de trois contrats ou bons de commande signés et cachetés par les deux parties pour chaque secteur d'activités) : _____

6. Liste des équipements en propre ou infrastructures disponibles (joindre une feuille supplémentaire au besoin) : _____

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. J. B." or similar initials.

Documents légaux

Document	Numéro	Validité	Remarques
Statuts Notariés ou agrément (pour les Asbl)			
RCCM			
Identification nationale			
Lettre d'attribution du Numéro d'impôt ou preuves de paiement des impôts			
Autres			

N.B. : annexer une copie de chaque document

Informations financières

Capital social			
Compte bancaire disponible	Insérer le nom de la banque : N° compte bancaire ici à 23 chiffres :		
Intitulé du compte bancaire	Insérer l'intitulé ici :		
Modalité de paiement	100 % à la commande <input type="checkbox"/> 100% après livraison <input type="checkbox"/>	Acompte à la commande <input type="checkbox"/>	



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "P. B."

Références de vos principaux clients

Nom de l'organisation	Adresse	N° téléphone

N.B. : Annexer une copie de chaque contrat ou bon de commande, même ceux signés avec WWF

Je soussigné (e), certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont vrais et corrects.

J'autorise WWF ou ses représentants désignés à conduire toute évaluation utile pour vérifier la validité des informations fournies. En cas de changement, les détails vous seront communiqués aussi tôt que possible.

Nom :

Titre :

Signature et cachet de l'entreprise :

Date :

N.B. : Tous les renseignements reçus dans le cadre de cette consultation seront traités en toute confidentialité.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "P. K.", is placed here.

Annexe B. Brève liste de quelques fournitures

N°	Désignation	Qté	Unité de mesure	Prix Unitaire en USD	Prix Total en USD
NETTOYAGE					
1	Anti calcaire (Anti rouille)	1	Pièce		
2	Parfum maison Bel air	1	Pièce		
3	Gel WC	1	Pièce		
4	Brosse maison Q1 original	1	Pièce		
5	Savon Liquide pour mains	1	Pièce		
6	Savon Liquide pour vaisselle de 1 litre	1	Litre		
7	Soumamousse 1 litre	1	Pièce		
8	Javel soumamousse 1litre	1	Pièce		
9	Désodorisant à Mèche toilette	1	Pièce		
10	Désodorisant Twist pour diffuseur	1	Pièce		
11	Désodorisant véhicules	1	Pièce		
12	Diffuseur de parfum de bureau	1	Pièce		
13	Essuie Tout (Every day EP4)	1	Paquet de 4 pieces		
14	Déodorant Cleaner	1	Pièce		
15	Sac Poubelle pt 30L	1	Pièce		
16	Sac Poubelle Gd 100L	1	Pièce		
17	PH (Every day EP4)	1	Paquet de 12 pieces		
18	Bloc WC bleu	1	Paquet de 5 pieces		
19	Raclette Q1 original	1	Pièce		
20	Désinfectant Bactigel spay	1	Pièce		
21	Tenue cleaner	1	Complet		
22	Babouche cross cleaner	1	Paire		
23	Esprit de sel	1	Pièce		
24	Insecticide de 30 ml	1	Flacon		
25	Insecticide de 60 ml	1	Flacon		
26	Papier mouchoir Carton (every day)	1	Pièce		
27	Vim en poudre 500 g	1	Pièce		
28	Handy (Crème à récuré)	1	Pièce		
29	SNIPER insecticide	1	Flacon		
30	Seau de nettoyage	1	Pièce		



31	GANT en plastique	1	Paire		
32	Chiffon vesaille GF	1	Paquet		
33	Serviette tissu	1	Pièce		

CONSOMMABLE BUREAU

22	Pile Crayon Alcaline (Duracell)	1	Paquet de 12 pieces		
23	Pile touche Alcaline (Duracell)	1	Paquet de 12 pieces		
24	Papier duplicataire PAPER ONE A4	1	Carton		
25	Papier Bristol A4	1	Rame		
26	Scotch Gd Formant Transparent	1	Pièce		
27	Surligneur Multicolor	1	Pièce		
28	Enveloppe Blanche bonne qualité	1	Paquet de 50 pieces		
29	Enveloppe protocolaire bonne qualité	1	Paquet de 50 pieces		
30	Enveloppe kaki A4 bonne qualité	1	Paquet de 50 pieces		
31	Enveloppe kaki A5 bonne qualité	1	Paquet de 50 pieces		
32	Enveloppe kaki A3 bonne qualité	1	Paquet de 50 pieces		
33	Calculatrice Electronique	1	Pièce		
34	Marker Permanant de la marque Bic	1	Paquet de 8 pièces		
35	Marker effaçable de la marque Bic	1	Paquet de 8 pièces		
36	Etui en plastique	1	Paquet de 100 pieces		
37	Farde à suspendre en carton avec tringle	1	Pièce		
38	Farde Chemise	1	Pièce		



39	Farde chemise à tringle en plastique	1	Pièce		
40	Farde à rabat en plastique	1	Pièce		
41	Classeur A4 Grand Format	1	Carton de 50 pièces		
42	Classeur A4 Petit Format	1	Carton de 50 pièces		
43	Cahier cartonné A4 200 Feuilles	1	Pièce		
44	Cahier registre indicateur de courrier 200 Feuilles	1	Pièce		
45	Post -it en couleur Petit format	1	Paquet		
46	Post -it en couleur Grand format	1	Paquet		
47	Post -it en couleur index	1	Paquet		
48	Encre Brother couleur bleu	1	Flacon		
49	Signataire 20 compartiment	1	Pièce		
50	Boite d'archivage Grand Format	1	Pièce		
51	Boite d'archivage Petit Format	1	Pièce		
52	Stylo Bleu marque Bic	1	Paquet de 50 pièces		
53	Stylo Rouge marque Bic	1	Paquet de 50 pieces		
54	Encre correctrice de la marque Bic	1	Paquet de 12 pieces		
55	Colle bâton de la marque Bic	1	Paquet de 12 pieces		
56	Perforateur KANGORO DP750	1	Pièce		
57	Intercalereur en plastique (A-Z)	1	Paquet		
58	Flip chart	1	Pièce		
59	Agenda	1	Pièce		
60	Boite à caisse	1	Pièce		
61	Table chevalet	1	Pièce		
62	Destructeur (déchiqueteuse) papier 15 L	1	Pièce		
63	Taille crayon bureau	1	Pièce		
64					
65	Bloc noté A4 Quadrille	1	Paquet de 12 pieces		
66	Bloc noté A5 Quadrille	1	Paquet de 12 pieces		
67	Agrafeuse KANGORO n°10 24/6	1	Pièce		
68	Agrafe n°10 24/6	1	boite de 10 paquets		
69	Désagrafe	1	Pièce		



70	Binder 32mm	1	boite de 10 paquets		
71	Binder 41mm	1	boite de 10 paquets		
72	Attache tout	1	boite de 10 paquets		
73	Ciseaux	1	Pièce		
74	Cafetière 1,9 L	1	Pièce		
75	Egouttoir à vaisselle métallique	1	Pièce		
76	Paillasson grand formant	1	Pièce		
77	Paillasson Petit formant	1	Pièce		
78	Bottine Cleaner (n°43 et 44)	1	Paire		
79	Imperméable XL	1	Pièce		

CAFETERIAT

80	Nescafe 150pcs	1	Paquet		
81	Thé lipton 150pcs	1	Paquet		
82	Lait en poudre 900g belle Hollandaise	1	Boite		
83	Café capsule 13%	1	Carton		
84	Lait Liquide belle Hollandaise 1L	1	Pièce		
85	Flocon d'avoine (Quaker)	1	Carton		
86	Sucre gris 5kg	1	Sachet		
87	Tasse en porcellane	1	Pièce		
88	Verre 50 ml	1	Pièce		
89	Café Virunga moulu	1	Pièce		

CONSOMMABLE INFORMATIQUE

90	Adaptateur Multi port USD, type C, HDMI, RJ45...	1	Pièce		
91	Cartouche HP 207 A Jaune	1	Pièce		
92	Cartouche HP 207 A Rouge	1	Pièce		
93	Cartouche HP 207 A Noir	1	Pièce		
94	Cartouche HP 207 A Bleu	1	Pièce		
95	Cartouche HP 201 A Jaune	1	Pièce		
96	Cartouche HP 201 A Rouge	1	Pièce		
97	Cartouche HP 201 A Bleu	1	Pièce		
98	Cartouche HP 201 A Noir	1	Pièce		
99	Toner canon 725	1	Pièce		



100	Toner HP 17 A	1	Pièce		
101	Chargeur Laptop Type C 65 w	1	Pièce		
102	Souris Logitech M170 ou M171 et Tapis	1	Pièce		
103	Cable HDMI 10 mètres	1	Pièce		
104	Connecteur RJ45 catégorie 7	1	Pièce		
105	Cable Colsons de 9 x180 mm	1	Paquet		
106	Flash Disk 16 Go	1	Pièce		
107	Rallonge électrique multiprise de 5 m	1	Pièce		
108	Disque dure externe SSD 1To	1	Pièce		
109	Casque audio Logitech H390	1	Pièce		
110	Ecran 27": HP 27" 527SF Monitor Marque HP (de préférence)	1	Pièce		
111	Stand en métallique en aluminium, Pliable, Ergonomique	1	Pièce		
112	Power Bank 20000 mAh	1	Pièce		
113	Chargeur Laptop Type bout-bleu 19V	1	Pièce		
114	Clavier + Souris Logitech Kit	1	Pièce		
115	Kit de nettoyage Laptop	1	Pièce		
116	Kit foreuse chargeable	1	Pièce		
117	Autocollant alphanumérique clavier	1	Pièce		
118	Boitier chargeur téléphone type-C	1	Pièce		
119	Bracelet antistatique	1	Pièce		
200...					

