



together possible.

Bureau National du Programme WWF en RDC  
4630, avenue de la Science  
Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)  
Commune de la Gombe – Kinshasa  
République Démocratique du Congo

Numéro d'impôt : A0700478D

Tel. 0976006100  
B.P. 2847 Kinshasa I  
E-mail : [wwfrc@wwfrc.org](mailto:wwfrc@wwfrc.org)  
Website : [www.panda.org](http://www.panda.org)

## APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 2026/01/FY26/LOG/WWF – RDC VISANT LA PRE-QUALIFICATION DE FOURNISSEURS

1. Le World Wide Fund for Nature (WWF) est l'une des plus grandes organisations indépendantes de conservation dans le monde. WWF est une ONG internationale engagée dans la protection de l'environnement. Notre mission est d'arrêter la dégradation de l'environnement dans le monde et de construire un avenir où les êtres humains pourront vivre en harmonie avec la nature. Dans le cadre de la mise en œuvre en République Démocratique du Congo (RDC) de ses activités, WWF, procède régulièrement à l'acquisition de biens et services nécessaires au fonctionnement de ses bureaux à Kinshasa et dans plusieurs provinces du pays.
2. L'objectif du présent appel est d'étoffer la base de données des fournisseurs et prestataires travaillant avec le WWF et assurer au préalable les démarches de revue de conformité administratives et procédurales par rapport aux exigences des différents bailleurs de fonds engagés avec le WWF et faciliter les contacts ultérieurs de prospection.
3. Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation d'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'une proposition n'engage en aucun cas WWF à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur. WWF se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts et pour des raisons uniquement connues de WWF.
4. Par cet appel à manifestation d'intérêt, WWF invite les partenaires potentiels à manifester leur intérêt à fournir tout ou partie des biens ou services selon les catégories ci-dessous :

### Pour les biens code A.

| CODE | Description des Biens  |
|------|--|
| A1   | Fournitures de bureau (papier duplicateur A4 FSC, stylos, fardes, chemises, bloc-notes, etc.) ;  |
| A2   | Mobiliers de bureau (tables, chaises, armoires);   |
| A3   | Manufactures de produits d'emballage (sacs pépinières et sachets en plastique) ;   |
| A4   | Matériels informatiques et photocopieuses ;<br>Sous-catégorie : ordinateur portable (préférence marque HP), écrans 27 et plus, accessoires (souris claviers etc.), sacs ordinateurs, Imprimantes, photocopieuses, scanners, etc... |
| A5   | Consommables informatiques ; Encre (marque ....)   |
| A6   | Equipements et matériels de télécommunication (téléphones, mobiles, modems, etc.) ;<br>Préciser marque   |
| A7   | Pièces de rechange pour véhicules et Motos (batteries, pneumatiques,) ;<br>Véhicules Toyota Land Cruiser HZJ séries 70<br>Motos Yamaha AG100, Duty 125   |
| A8   | Quincaillerie générale (matériel de construction ...<br>Préciser : ciment, fer, carrelages, plomberies, électricités, outillages,  |
| A9   | Pharmaceutique (vente de produit de sante et équipement médicale)  |





**Pour les services code B**

| CODE | Description des Services   |
|------|--|
| B1   | Matériels promotionnels et imprimés (livres, calendriers, brochures, autocollants, affiches, panneaux publicitaires, agendas, T-shirts, képis, bannières, sacs à dos, vestes, etc.) ;  |
| B2   | Services d'entretien/réparation des équipements électriques, groupes électrogènes et autres) ;   |
| B3   | Services de location de véhicules <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camion de transport de marchandises / colis dans la ville de Kinshasa (ville vers port, aéroport, entrepôt)</li> <li>• Location d'embarcation pour transport de personnes vers Malebo,</li> <li>• Location d'embarcation pour transport de personnes vers Brazaville</li> <li>• Location d'embarcation pour transport de colis vers Malebo, Mbandaka</li> </ul> |
| B4   | Services de location de entrepôts et dépôts  |
| B5   | Service d'emballage et conditionnement, déménagement ;<br>Service de manutention, chargement, déchargement   |
| B6   | Agences de production et gestion des campagnes publicitaires ;   |
| B7   | Services d'Hôtels pour visiteurs (chambre, suite et appartement);  |
| B8   | Services restauration, service traiteur et décoration ;  |
| B9   | Agence de voyage/billetterie/protocoles ;  |
| B10  | Placement spots et programmes radio-tv (publicité & communication) ;   |
| B11  | Services d'entretien et réparation des véhicules (garages) ;   |
| B12  | Transit et agences en douane ;   |
| B13  | Transport routier ;  |
| B14  | Transport fluvial ;  |

5. Les fournisseurs assument l'entière responsabilité du risque et des frais encourus pour la présente soumission. WWF n'entend pas rembourser les frais engagés à ces fins.
6. Probité et déontologie : Dans toutes ses démarches d'approvisionnement, WWF s'efforce d'être conforme aux normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement interdites et ne sont pas tolérées. En remettant leur offre, les fournisseurs potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité d'une violation.
7. Les demandes de renseignements relatives à cet appel à manifestation d'intérêt doivent être soumises dans un délai suffisant avant la date limite de présentation des demandes de renseignements pour permettre à WWF d'y répondre adéquatement et en détails. Ces demandes doivent être envoyées directement par courriel, à l'adresse [procurement@wwfdrc.org](mailto:procurement@wwfdrc.org) en copie [zrakotonomenjanahary@wwfdrc.org](mailto:zrakotonomenjanahary@wwfdrc.org), **au plus tard le 20 février 2026** WWF n'est en aucun cas obligé de prendre connaissance de questions soumises en retard ni d'y répondre.
8. A la fin de cet Appel à manifestation d'intérêt, WWF pourra effectuer des diligences complémentaires y compris des visites des installations et retiendra les fournisseurs qui auront été jugés capables de fournir de biens et services de bonne qualité, et qui auront satisfait aux critères de pré-sélection. Seuls ces fournisseurs seront consultés pour toute passation de marché de gré-à-gré, par consultation restreinte et par appel d'offre restreint.

*[Signature]*





### A qui s'adresse cet appel à manifestation d'intérêt ?

Cet appel à manifestation d'intérêt s'adresse à tous les opérateurs économiques de la République Démocratique du Congo répondant aux exigences suivantes :

1. Avoir un établissement commercial doté d'installations permanentes dans la ville de Kinshasa et/ou en provinces ;
2. Offrir les services d'un personnel compétent apte à répondre aux besoins de WWF- RDC ;
3. Être en bonne situation financière et détenir un compte bancaire au nom de l'entreprise ;
4. Accepter le paiement par chèque ou par virement bancaire au nom de l'entreprise ;
5. Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits offerts et des services proposés, y compris les services après-vente ;
6. Être en possession de documents administratifs (RCCM, Identification nationale, ou autres autorisations légales), de licences ou permis d'exploitation, et autres documents pouvant démontrer la légitimité de ses activités ;
7. Avoir de bonnes références (un minimum de trois) ;

Les organisations répondant à cet avis d'appel à manifestation d'intérêt doivent indiquer, pour chaque, la (les) catégorie (s) pour laquelle (lesquelles) elles désirent fournir les biens ou services.

### Dépôt des dossiers

Toute organisation intéressée par cet appel, déposera son dossier **au plus tard le 02 Mars 2026 à 16 heures** – avec mention : « **AMI PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS WWF RDC 2026** » Exemple : **AMI PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS WWF RDC 2026** sous pli fermé à la Réception du bureau WWF, sise au n°4630 avenue de la science, immeuble 365 Offices Building (entrée D).

Tous les dossiers doivent être remis sous forme écrite, rédigées en français, signées et datées par un employé autorisé par l'organisation (l'original doit être signé à la main, les signatures numériques ou électroniques étant rejetées). Les organisations doivent utiliser le Formulaire de présentation des dossiers figurant à l'Annexe A de cet appel à manifestation d'intérêt. Le Formulaire doit être rempli au complet et doit être accompagné de tous les documents et renseignements exigés.

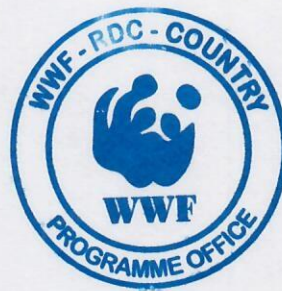
Le dossier déposé moyennant un accusé de réception doit contenir :

- Une présentation de l'Organisation ;
- Une description des activités principales de l'organisation ;
- Le formulaire de l'annexe A bien rempli, et tous les documents exigés en annexe ;
- Un catalogue ou une liste de prix de biens et services fournis Annexe B pour certaines biens et services (à titre indicatif ; ne sera pas considéré comme un critère de pré-sélection)

### Examen des dossiers

L'examen des dossiers soumis ainsi que la sélection des organisations devant faire partie de la liste restreinte seront faits par un comité d'analyse ad hoc qui sera mis en place par WWF.

Cet examen se fera sur une échelle de 100 points, suivant les critères décrits dans le tableau ci-dessous :





### GRILLE DE POINTAGE

| <b>Infrastructures</b><br><i>Existence d'un bureau ou siège réel</i> | <b>Capacité Juridique</b><br><i>Id Nat et RCCM, ou autre Autorisation d'exercer</i> | <b>Exigences fiscales</b><br><i>N° d'impôt ou preuves de paiement des impôts</i> | <b>Expérience dans le secteur</b><br><i>3 ans ou plus :</i> | <b>Références Clients</b><br><i>Au moins 3 références</i> | <b>Conditions de règlement</b><br><i>Paieement 100 % après livraison</i> | <b>Coordonnées bancaires</b><br><i>Existence d'un compte bancaire au nom de la société</i> | <b>TOTAL points</b> |
|--|---|--|---|---|--|--|---------------------|
| <b>10 Points</b>   | <b>20 Points</b>  | <b>10 Points</b>   | <b>15 Points</b>  | <b>15 Points</b>  | <b>15 Points</b>   | <b>15 Points</b>   | <b>100</b>          |

La commission d'analyse classifera les fournisseurs suivant le niveau de risque :

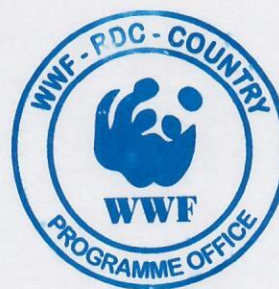
- **Risque élevé : moins de 50 points ;**
- **Risque moyen : entre 50 points et 70 points ;**
- **Risque faible : 70 points et plus (dont 20% obligatoire pour la capacité juridique, 15% existence d'un compte bancaire au nom de la société et 10% pour les exigences fiscales).**

Seuls les fournisseurs classés dans la catégorie « risque faible » seront sélectionnés. Au cours du processus d'analyse des dossiers, WWF se réserve le droit de visiter les installations des soumissionnaires, afin de vérifier la véracité de renseignements fournis.

En fonction du nombre de dossiers reçus dans l'ensemble, ou par catégorie de biens ou services, la commission d'analyse se réserve le droit de demander à un fournisseur des informations ou documents importants manquant dans son dossier. Un délai de réponse de 24 heures lui sera accordé à cet effet.

Par ailleurs, la commission se réserve le droit, si elle l'estime nécessaire, de solliciter le dossier d'un fournisseur jugé important pour WWF, au cas où ce dernier n'a pas déposé son offre dans le délai

**N.B. : Après cette phase de préqualification, WWF procédera à la qualification (contrat cadre) de certains fournisseurs, dans les domaines d'achat de biens et services courants, avec un prix fixe pour une durée d'un an renouvelable.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.



**ANNEXE A à l'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET VISANT LA PREQUALIFICATION  
DES FOURNISSEURS POUR WWF – RDC**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nom de l'Entreprise</b>               |  |
| <b>Statut juridique</b>                  | <input type="checkbox"/> SPRL <input type="checkbox"/> SARL      Société Coopérative <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Entreprise individuelle      Autre (à préciser) : <input type="checkbox"/> |
| <b>Nature de l'entreprise</b>            | <input type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale   |
| <b>Adresse physique</b>                  |  |
| <b>Siège social<br/>(Si différent) :</b> |  |
| <b>Personne de contact<br/>et titre</b>  |  |
| <b>N° téléphone</b>                      |  |
| <b>E-mail</b>                            |  |

1. Date de création de l'entreprise : \_\_\_\_\_

2. Effectif personnel permanent : \_\_\_\_\_

3. Couverture géographique (Citez les provinces ou villes du pays où vous êtes représenté) : \_\_\_\_\_



4. Affiliation à d'autres fournisseurs locaux, nationaux, ou internationaux : \_\_\_\_\_

5. Secteur(s) d'activités/Biens ou services fournis (fournir les copies de trois contrats ou bons de commande signés et cachetés par les deux parties pour chaque secteur d'activités) : \_\_\_\_\_

6. Liste des équipements en propre ou infrastructures disponibles (joindre une feuille supplémentaire au besoin) : \_\_\_\_\_



**Documents légaux**

| Document   | Numéro | Validité | Remarques |
|--|--------|----------|-----------|
| Statuts Notariés ou agrément<br>(pour les Asbl)                                |        |          |           |
| RCCM   |        |          |           |
| Identification nationale   |        |          |           |
| Lettre d'attribution du<br>Numéro d'impôt ou preuves de<br>paiement des impôts |        |          |           |
| Autres   |        |          |           |

**N.B. : annexer une copie de chaque document**

**Informations financières**

|                                |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|--|
| Capital social                 |  |   |  |
| Compte bancaire<br>disponible  | Insérer le nom de la banque : .....          |   |  |
|                                | N° compte bancaire ici à 23 chiffres : ..... |   |  |
| Intitulé du<br>compte bancaire | Insérer l'intitulé ici :                     |   |  |
| Modalité<br>paiement           | de   | 100 % à la commande <input type="checkbox"/>  | Acompte à la commande <input type="checkbox"/> |
|                                |  | 100% après livraison <input type="checkbox"/> |  |



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. H.' or similar, located to the right of the page number.

**Références de vos principaux clients**

| Nom de l'organisation | Adresse | N° téléphone |
|-----------------------|---------|--------------|
|                       |         |              |
|                       |         |              |
|                       |         |              |

**N.B. : Annexer une copie de chaque contrat ou bon de commande, même ceux signés avec WWF**

Je soussigné (e), certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont vrais et corrects.

J'autorise WWF ou ses représentants désignés à conduire toute évaluation utile pour vérifier la validité des informations fournies. En cas de changement, les détails vous seront communiqués aussi tôt que possible.

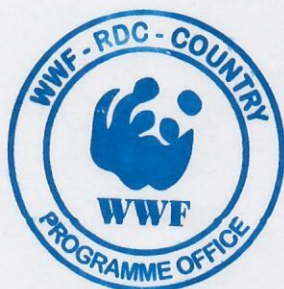
Nom :

Titre :

Signature et cachet de l'entreprise :

Date :

**N.B. : Tous les renseignements reçus dans le cadre de cette consultation seront traités en toute confidentialité.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.



**Annexe B. Brève liste de quelques fournitures**

| N°               | Désignation                             | Qté | Unité de mesure     | Prix Unitaire en USD | Prix Total en USD |
|------------------|---|-----|---------------------|----------------------|-------------------|
| <b>NETTOYAGE</b> |   |     |                     |                      |                   |
| 1                | Anti calcaire (Anti rouille)            | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 2                | Parfum maison Bel air                   | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 3                | Gel WC                                  | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 4                | Brosse maison Q1 original               | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 5                | Savon Liquide pour mains                | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 6                | Savon Liquide pour vaisselle de 1 litre | 1   | Litre               |                      |                   |
| 7                | Soumamosse 1 litre                      | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 8                | Javel soumamosse 1litre                 | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 9                | Désodorisant à Mèche toilette           | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 10               | Désodorisant Twist pour diffuseur       | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 11               | Désodorisant véhicules                  | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 12               | Diffuseur de parfum de bureau           | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 13               | Essuie Tout (Every day EP4)             | 1   | Paquet de 4 pièces  |                      |                   |
| 14               | Déodorant Cleaner                       | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 15               | Sac Poubelle pt 30L                     | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 16               | Sac Poubelle Gd 100L                    | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 17               | PH (Every day EP4)                      | 1   | Paquet de 12 pièces |                      |                   |
| 18               | Bloc WC bleu                            | 1   | Paquet de 5 pièces  |                      |                   |
| 19               | Raclette Q1 original                    | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 20               | Désinfectant Bactigel spay              | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 21               | Tenue cleaner                           | 1   | Complet             |                      |                   |
| 22               | Babouche cross cleaner                  | 1   | Paire               |                      |                   |
| 23               | Esprit de sel                           | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 24               | Insecticide de 30 ml                    | 1   | Flacon              |                      |                   |
| 25               | Insecticide de 60 ml                    | 1   | Flacon              |                      |                   |
| 26               | Papier mouchoir Carton (every day)      | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 27               | Vim en poudre 500 g                     | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 28               | Handy (Crème à récuré)                  | 1   | Pièce               |                      |                   |
| 29               | SNIPER insecticide                      | 1   | Flacon              |                      |                   |
| 30               | Seau de nettoyage                       | 1   | Pièce               |                      |                   |





|    |                     |   |        |  |  |
|----|---------------------|---|--------|--|--|
| 31 | GANT en plastique   | 1 | Paire  |  |  |
| 32 | Chiffon vesaille GF | 1 | Paquet |  |  |
| 33 | Serviette tissu     | 1 | Pièce  |  |  |

### CONSOMMABLE BUREAU

|    |  |   |                      |  |  |
|----|--|---|----------------------|--|--|
| 22 | Pile Crayon Alcaline (Duracell)          | 1 | Paquet de 12 pieces  |  |  |
| 23 | Pile touche Alcaline (Duracell)          | 1 | Paquet de 12 pieces  |  |  |
| 24 | Papier duplicataire PAPER ONE A4         | 1 | Carton               |  |  |
| 25 | Papier Bristol A4                        | 1 | Rame                 |  |  |
| 26 | Scotch Gd Formant Transparent            | 1 | Pièce                |  |  |
| 27 | Surligneur Multicolor                    | 1 | Pièce                |  |  |
| 28 | Enveloppe Blanche bonne qualité          | 1 | Paquet de 50 pieces  |  |  |
| 29 | Enveloppe protocolaire bonne qualité     | 1 | Paquet de 50 pieces  |  |  |
| 30 | Enveloppe kaki A4 bonne qualité          | 1 | Paquet de 50 pieces  |  |  |
| 31 | Enveloppe kaki A5 bonne qualité          | 1 | Paquet de 50 pieces  |  |  |
| 32 | Enveloppe kaki A3 bonne qualité          | 1 | Paquet de 50 pieces  |  |  |
| 33 | Calculatrice Electronique                | 1 | Pièce                |  |  |
| 34 | Marker Permanant de la marque Bic        | 1 | Paquet de 8 pièces   |  |  |
| 35 | Marker effaçable de la marque Bic        | 1 | Paquet de 8 pièces   |  |  |
| 36 | Etui en plastique                        | 1 | Paquet de 100 pieces |  |  |
| 37 | Farde à suspendre en carton avec tringle | 1 | Pièce                |  |  |
| 38 | Farde Chemise                            | 1 | Pièce                |  |  |





|    |   |   |                     |  |  |
|----|---|---|---------------------|--|--|
| 39 | Farde chemise à tringle en plastique                | 1 | Pièce               |  |  |
| 40 | Farde à rabat en plastique                          | 1 | Pièce               |  |  |
| 41 | Classeur A4 Grand Format                            | 1 | Carton de 50 pièces |  |  |
| 42 | Classeur A4 Petit Format                            | 1 | Carton de 50 pièces |  |  |
| 43 | Cahier cartonné A4 200 Feuilles                     | 1 | Pièce               |  |  |
| 44 | Cahier registre indicateur de courrier 200 Feuilles | 1 | Pièce               |  |  |
| 45 | Post -it en couleur Petit format                    | 1 | Paquet              |  |  |
| 46 | Post -it en couleur Grand format                    | 1 | Paquet              |  |  |
| 47 | Post -it en couleur index                           | 1 | Paquet              |  |  |
| 48 | Encre Brother couleur bleu                          | 1 | Flacon              |  |  |
| 49 | Signataire 20 compartiment                          | 1 | Pièce               |  |  |
| 50 | Boite d'archivage Grand Format                      | 1 | Pièce               |  |  |
| 51 | Boite d'archivage Petit Format                      | 1 | Pièce               |  |  |
| 52 | Stylo Bleu marque Bic                               | 1 | Paquet de 50 pièces |  |  |
| 53 | Stylo Rouge marque Bic                              | 1 | Paquet de 50 pieces |  |  |
| 54 | Encre correctrice de la marque Bic                  | 1 | Paquet de 12 pieces |  |  |
| 55 | Colle bâton de la marque Bic                        | 1 | Paquet de 12 pieces |  |  |
| 56 | Perforateur KANGORO DP750                           | 1 | Pièce               |  |  |
| 57 | Intercalereur en plastique (A-Z)                    | 1 | Paquet              |  |  |
| 58 | Flip chart  | 1 | Pièce               |  |  |
| 59 | Agenda  | 1 | Pièce               |  |  |
| 60 | Boite à caisse                                      | 1 | Pièce               |  |  |
| 61 | Table chevalet                                      | 1 | Pièce               |  |  |
| 62 | Destructeur (déchiqueteuse) papier 15 L             | 1 | Pièce               |  |  |
| 63 | Taille crayon bureau                                | 1 | Pièce               |  |  |
| 64 |   |   |                     |  |  |
| 65 | Bloc noté A4 Quadrille                              | 1 | Paquet de 12 pieces |  |  |
| 66 | Bloc noté A5 Quadrille                              | 1 | Paquet de 12 pieces |  |  |
| 67 | Agrafeuse KANGORO n°10 24/6                         | 1 | Pièce               |  |  |
| 68 | Agrafe n°10 24/6                                    | 1 | boite de 10 paquets |  |  |
| 69 | Désagrafe   | 1 | Pièce               |  |  |





|    |                                  |   |                     |  |  |
|----|----------------------------------|---|---------------------|--|--|
| 70 | Binder 32mm                      | 1 | boite de 10 paquets |  |  |
| 71 | Binder 41mm                      | 1 | boite de 10 paquets |  |  |
| 72 | Attache tout                     | 1 | boite de 10 paquets |  |  |
| 73 | Ciseaux                          | 1 | Pièce               |  |  |
| 74 | Cafetière 1,9 L                  | 1 | Pièce               |  |  |
| 75 | Egouttoir à vaisselle métallique | 1 | Pièce               |  |  |
| 76 | Paillason grand formant          | 1 | Pièce               |  |  |
| 77 | Paillason Petit formant          | 1 | Pièce               |  |  |
| 78 | Bottine Cleaner (n°43 et 44)     | 1 | Paire               |  |  |
| 79 | Imperméable XL                   | 1 | Pièce               |  |  |

#### CAFETERIAT

|    |                                       |   |        |  |  |
|----|---------------------------------------|---|--------|--|--|
| 80 | Nescafe 150pcs                        | 1 | Paquet |  |  |
| 81 | Thé lipton 150pcs                     | 1 | Paquet |  |  |
| 82 | Lait en poudre 900g belle Hollandaise | 1 | Boite  |  |  |
| 83 | Café capsule 13%                      | 1 | Carton |  |  |
| 84 | Lait Liquide belle Hollandaise 1L     | 1 | Pièce  |  |  |
| 85 | Flocon d'avoine (Quaker)              | 1 | Carton |  |  |
| 86 | Sucre gris 5kg                        | 1 | Sachet |  |  |
| 87 | Tasse en porcellane                   | 1 | Pièce  |  |  |
| 88 | Verre 50 ml                           | 1 | Pièce  |  |  |
| 89 | Café Virunga moulu                    | 1 | Pièce  |  |  |

#### CONSOMMABLE INFORMATIQUE

|    |  |   |       |  |  |
|----|--|---|-------|--|--|
| 90 | Adaptateur Multi port USD, type C, HDMI, RJ45... | 1 | Pièce |  |  |
| 91 | Cartouche HP 207 A Jaune                         | 1 | Pièce |  |  |
| 92 | Cartouche HP 207 A Rouge                         | 1 | Pièce |  |  |
| 93 | Cartouche HP 207 A Noir                          | 1 | Pièce |  |  |
| 94 | Cartouche HP 207 A Bleu                          | 1 | Pièce |  |  |
| 95 | Cartouche HP 201 A Jaune                         | 1 | Pièce |  |  |
| 96 | Cartouche HP 201 A Rouge                         | 1 | Pièce |  |  |
| 97 | Cartouche HP 201 A Bleu                          | 1 | Pièce |  |  |
| 98 | Cartouche HP 201 A Noir                          | 1 | Pièce |  |  |
| 99 | Toner canon 725                                  | 1 | Pièce |  |  |





|        |  |   |        |  |  |
|--------|--|---|--------|--|--|
| 100    | Toner HP 17 A  | 1 | Pièce  |  |  |
| 101    | Chargeur Laptop Type C 65 w                                  | 1 | Pièce  |  |  |
| 102    | Souris Logitech M170 ou M171 et Tapis                        | 1 | Pièce  |  |  |
| 103    | Cable HDMI 10 mètres   | 1 | Pièce  |  |  |
| 104    | Connecteur RJ45 catégorie 7                                  | 1 | Pièce  |  |  |
| 105    | Cable Colsons de 9 x180 mm                                   | 1 | Paquet |  |  |
| 106    | Flash Disk 16 Go   | 1 | Pièce  |  |  |
| 107    | Rallonge électrique multiprise de 5 m                        | 1 | Pièce  |  |  |
| 108    | Disque dure externe SSD 1To                                  | 1 | Pièce  |  |  |
| 109    | Casque audio Logitech H390                                   | 1 | Pièce  |  |  |
| 110    | Ecran 27": HP 27" 527SF Monitor<br>Marque HP (de préférence) | 1 | Pièce  |  |  |
| 111    | Stand en métallique en aluminium,<br>Pliable, Ergonomique    | 1 | Pièce  |  |  |
| 112    | Power Bank 20000 mAh   | 1 | Pièce  |  |  |
| 113    | Chargeur Laptop Type bout-bleu 19V                           | 1 | Pièce  |  |  |
| 114    | Clavier + Souris Logitech Kit                                | 1 | Pièce  |  |  |
| 115    | Kit de nettoyage Laptop                                      | 1 | Pièce  |  |  |
| 116    | Kit foreuse chargeable                                       | 1 | Pièce  |  |  |
| 117    | Autocollant alphanumérique clavier                           | 1 | Pièce  |  |  |
| 118    | Boitier chargeur téléphone type-C                            | 1 | Pièce  |  |  |
| 119    | Bracelet antistatique  | 1 | Pièce  |  |  |
| 200... |  |   |        |  |  |

