



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 014/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	Manager Finance Commerciale et Conformité SCAFIN
Lieu de Prestation	Kinshasa
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 12 mois
Niveau /Categorie	Salaire Catégorie VI (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Oui
Niveau de Safeguarding	<input type="checkbox"/> Niveau 3 <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	04 février 2026
Date de clôture	17 février 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.



Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Manager Commerciale et Conformité SCAFIN pour son bureau de Kinshasa.

LE PROGRAMME / DÉPARTEMENT / ÉQUIPE

Le volet 3 du Programme SCAFIN (Scaling Climate-Smart Agribusiness Finance) : Financement à grande échelle pour les entreprises agricoles établies en République démocratique du Congo fait partie du Programme de croissance verte (GGP) du FCDO en République démocratique du Congo (RDC). Ce volet vise à améliorer l'accès au financement pour les entreprises agricoles respectueuses du climat, à catalyser les investissements privés et à promouvoir une croissance économique durable. Le programme collaborera avec des institutions financières, des fonds d'impact et des entreprises agroalimentaires afin d'étendre l'utilisation de produits financiers innovants, d'améliorer l'accès au financement pour les entreprises de la RDC et d'inciter les prêteurs et les investisseurs à soutenir des activités écologiques telles que l'adoption de semences résistantes, de systèmes d'irrigation et de technologies solaires. Grâce à une combinaison d'assistance technique, de subventions catalytiques et de garanties, le programme mobilisera des capitaux privés supplémentaires, notamment sous forme de financement par emprunt et par capitaux propres, renforcera les marchés financiers et renforcera la résilience et la productivité du secteur agricole de la RDC. Cette composante s'inscrit dans le cadre des efforts plus larges déployés par le FCDO pour promouvoir un développement à faible émission de carbone et résilient au changement climatique et obtenir des résultats mesurables dans le cadre des engagements pris par le Royaume-Uni au titre du financement international pour le climat (ICF).

RESUME DU POSTE :

Le responsable des finances commerciales et de la conformité (CFC) assurera un leadership stratégique en matière de finances et de conformité afin de garantir que les ressources du programme SCAFIN, Composante 3, sont utilisées de manière efficace, transparente et en totale conformité avec les exigences du FCDO, les politiques internes de Mercy Corps et les réglementations nationales en vigueur en RDC. Le responsable CFC doit maîtriser parfaitement les questions de conformité, car son rôle consistera à faire le lien entre les composantes techniques, financières et d'investissement du programme, en aidant à gérer les risques financiers et à maintenir une gouvernance financière et des normes de conformité rigoureuses chez tous les partenaires chargés de la mise en œuvre. Il/elle donnera les moyens d'agir à l'équipe chargée des opérations et des finances tout en assurant un contrôle de la qualité afin de garantir des opérations solides, flexibles et adaptables pour soutenir les activités du programme.

En étroite collaboration avec le directeur.trice du programme, l'équipe financière nationale, le siège social et un partenaire de mise en œuvre spécialisé, le responsable CFC supervisera la budgétisation, les rapports financiers, la gestion des subventions et des sous-traitants, ainsi que les systèmes de conformité qui favorisent la transparence, la responsabilité et l'optimisation des ressources. Ce poste joue un rôle clé dans la mise en œuvre d'un programme adaptatif, inclusif et conforme, en renforçant l'intégrité fiduciaire, en soutenant les capacités des partenaires et en contribuant à la prise de décisions stratégiques pour faire progresser les objectifs du programme.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES : OPÉRATIONNEL – FINANCIER

- Maintenir et superviser les processus de flux de travail pour les opérations, les finances et les subventions.
- Soutenir le directeur.trice du programme dans la gestion de toutes les opérations financières du projet, y compris la comptabilité, les rapports financiers, la gestion de trésorerie et la supervision du budget.
- Diriger les opérations financières et les rapports du programme, en soutenant l'élaboration et la gestion continue de budgets détaillés, y compris la budgétisation par activité (Activity-Based Budgeting - ABB) et les prévisions.
- Veiller à ce que les budgets des activités soient élaborés en coopération avec les équipes techniques, en tenant à jour un répertoire des budgets des activités qui détaille les priorités et les ressources.
- Atténuer les risques liés au projet et protéger le programme contre les pratiques frauduleuses en respectant le calendrier des autorités du programme.
- Veiller à la mise en œuvre stricte d'un système de contrôle interne solide et prendre les mesures appropriées en cas de violation du système.
- Veiller à ce que toutes les opérations financières du programme soient pleinement conformes aux politiques et procédures financières et opérationnelles de FCDO et de Mercy Corps.
- Examiner et approuver les documents de paiement et autres transactions financières afin de garantir leur conformité avec les lois locales, les réglementations des donateurs et les politiques de Mercy Corps RDC.



- Répondre aux demandes de renseignements budgétaires et financiers de FCDO, du partenaire de mise en œuvre et de la direction de Mercy Corps en RDC et au siège.
- Fournir des analyses financières et commerciales afin d'éclairer les décisions stratégiques relatives au programme.
- Suivre les dépenses et veiller à ce que la documentation et la tenue des registres soient conformes aux procédures de Mercy Corps et aux exigences des bailleurs de fonds.
- Coordonner les examens budgétaires trimestriels et soutenir les contributions financières à l'analyse du rapport qualité-prix (Value for Money - VfM).
- Rendre compte au directeur national et au/à la directrice du programme, notamment en ce qui concerne le suivi des dépenses par fonds et d'autres indicateurs financiers clés.

CONFORMITÉ ET GESTION DES SUBVENTIONS

- Servir de point de contact pour toutes les questions de conformité fiduciaire et contractuelle des programmes, en veillant au respect des normes financières, contractuelles et opérationnelles de FCDO et de Mercy Corps.
- Superviser et coordonner la gestion financière des accords et contrats avec les partenaires, en assurant la liaison avec les parties prenantes du siège si nécessaire, y compris les partenaires de mise en œuvre et les institutions financières partenaires.
- Développer et mettre en œuvre des cadres de gestion des risques afin d'identifier et d'atténuer les risques fiduciaires, contractuels et opérationnels.
- Réaliser des examens internes périodiques et soutenir les audits des donateurs ou du siège afin de renforcer les contrôles internes et de promouvoir une culture de conformité solide.
- Coordonner et gérer les réponses aux audits financiers/de conformité internes et externes.
- Superviser la diligence financière, la passation de marchés et le suivi des performances du partenaire de mise en œuvre et des autres partenaires du programme.
- Soutenir le renforcement des capacités des partenaires en matière de gestion financière, de reporting et de conformité afin de garantir une gestion efficace des fonds des donateurs.
- Veiller à l'application cohérente et transparente des politiques d'approvisionnement et de passation de marchés dans toutes les activités du programme.

SUIVI ET REPORTING

- Préparer, examiner et soumettre les rapports financiers des donateurs en coordination avec la direction du programme, en veillant à leur exactitude, à leur exhaustivité et à leur conformité avec les résultats du programme.
- Assurer une liaison étroite avec les équipes régionales et du siège de Mercy Corps chargées des finances, de la conformité et des achats afin d'assurer la qualité et le soutien technique.
- Contribuer à l'établissement des rapports de gestion, à la planification du travail et à l'examen des programmes, en fournissant des informations financières et des mises à jour sur les risques afin d'éclairer la prise de décision.
- Travailler avec les responsables du programme, les équipes de suivi et d'évaluation et les équipes financières afin de garantir que les résultats attendus sont conformes aux objectifs de rentabilité (VfM).
- Apporter des perspectives financières aux discussions sur la gestion des programmes afin de soutenir la gestion adaptative et l'efficacité opérationnelle.

COLLABORATION ET COORDINATION AU SEIN DE L'ÉQUIPE

- Apporter un soutien et assurer la coordination avec les points focaux techniques, financiers et opérationnels des partenaires.
- Dispenser des formations et un accompagnement ciblé aux équipes des programmes et des partenaires sur la conformité des donateurs, les contrôles financiers et la gestion des risques.
- Favoriser la collaboration entre les équipes techniques, financières et opérationnelles afin de garantir la cohérence de la mise en œuvre des programmes.

COMMUNICATION AVEC LES CLIENTS ET RAPPORTS

- Répondre aux demandes urgentes des bailleurs de fonds, notamment en ce qui concerne les scénarios budgétaires, l'élaboration du cahier des charges et d'autres tâches si nécessaire.
- Examiner et/ou préparer les demandes régulières et ponctuelles de rapports destinés aux bailleurs de fonds.
- Autres tâches connexes assignées



GESTION DES RISQUES ET DE LA SÉCURITÉ

- Veiller au respect des procédures et politiques de sécurité définies par les dirigeants du pays, en reconnaissant que la violation de ces procédures peut constituer un motif de licenciement.
- Travailler avec les équipes de gestion des bureaux locaux pour mettre en place des systèmes de reporting et de gestion financière qui garantissent la sûreté et la sécurité des ressources financières du programme, y compris les liquidités et les registres.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE PROTECTION

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité

Relève directement de : Directeur.trice du programme SCAFIN Composante 3

Travaille directement avec : Directeur financier de la RDC ; Directeur des programmes ; Equipe financière et opérationnelle de la RDC ; Equipe régionale des programmes du siège social ; Equipes techniques, de documentation et de qualité des programmes du siège social et Equipe financière régionale et du siège social.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Licence en finance, comptabilité, administration des affaires, économie ou dans un domaine connexe ; diplôme de deuxième cycle préféré.
- Au moins 10 ans d'expérience progressive dans la mise en œuvre de projets de développement financés par des bailleurs de fonds, notamment dans les domaines de la gestion financière, de l'administration des subventions et des sous-traitants, des achats et de la conformité aux exigences des bailleurs de fonds, idéalement dans le cadre de programmes financés par FCDO ou d'autres bailleurs de fonds dans des contextes fragiles ou touchés par des conflits.
- Expertise avérée en matière d'élaboration de budgets, de prévisions, de budgétisation par activités (ABB) et de suivi des dépenses.
- Capacité avérée à fournir des rapports financiers précis et conformes aux exigences des bailleurs de fonds, y compris en matière de rapport qualité-prix (VfM).
- Expérience dans le renforcement des capacités du personnel et des organisations partenaires locales en matière de gestion financière et de conformité.
- Connaissance approfondie des règles et réglementations des bailleurs de fonds, de préférence avec une expérience dans la mise en œuvre de subventions financées par le gouvernement britannique.
- Expérience avérée en gestion de projets axée sur les résultats et capacité à résoudre de manière créative des problèmes organisationnels complexes et à favoriser l'appropriation au sein des équipes.
- Solides compétences rédactionnelles et expérience dans l'élaboration de budgets, de rapports et de plans de travail.
- Connaissance des processus d'audit et de la tenue de documents et de contrôles prêts pour l'audit.
- Maîtrise de Microsoft Excel et des logiciels de gestion financière ou de comptabilité.
- Solide expérience en matière de coordination entre les équipes financières du siège et celles présentes dans le pays, ainsi qu'avec de multiples parties prenantes.



- Bonne compréhension de la gestion des risques financiers, de la prévention de la fraude et des procédures de protection applicables aux programmes financés par le Royaume-Uni.
- Excellentes compétences en anglais oral et écrit requises. Maîtrise du français requise.
- Gestion financière et des subventions :
 - Solides connaissances en matière d'administration des subventions, de systèmes financiers, de réglementations des donateurs et d'exigences en matière de rapports.
 - Solides compétences analytiques et capacité à concevoir et à gérer des systèmes financiers et de gestion efficace.
 - Maîtrise des logiciels de gestion des subventions et des systèmes d'information afin de garantir l'intégrité des données et l'exactitude des rapports.
- Gestion et communication :
 - Capacité à communiquer clairement des concepts financiers et de conformité complexes aux équipes techniques, aux partenaires et aux bénéficiaires de subventions.
 - Capacité avérée à développer et à mettre en œuvre des processus de travail efficaces pour la gestion financière et la gestion des subventions.
 - Capacité avérée à créer des environnements de travail collaboratifs et inclusifs qui respectent la diversité culturelle et individuelle.

Facteurs de succès

Le/la candidat.e retenu.e devra être capable d'interagir efficacement avec les équipes chargées des programmes et des finances, tant sur le plan managérial que sur celui de la formation. Il/elle devra être capable de soutenir les objectifs programmatiques en fournissant des informations financières pertinentes en temps opportun, de faire preuve d'une capacité avérée à mener plusieurs tâches de front, respecter les délais et traiter les informations afin de soutenir les activités changeantes du programme. Il est essentiel de respecter des normes professionnelles irréprochables en matière d'éthique financière et d'approvisionnement, et d'être disposé.e et capable de faire respecter les politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs. Le/la manager des finances et de la conformité doit être disposé.e à se rendre régulièrement sur les sites des projets de Mercy Corps. Les membres du personnel de Mercy Corps qui réussissent le mieux sont ceux qui font preuve d'un engagement fort en faveur du travail d'équipe et de la responsabilité, qui s'épanouissent dans des environnements en constante évolution et qui accordent la priorité à une communication écrite et verbale efficace dans toutes les situations.

Conditions de Vie / Conditions Environnementales

Le poste est basé à Kinshasa, en RDC. Le poste nécessite des déplacements réguliers dans divers endroits du Kongo Central, du Kwilu, du Mai-Ndombe et du Kwango. Cela peut inclure des zones instables avec des règles de sécurité strictes et des commodités limitées. Les conditions de vie sur le terrain sont propres et sûres, mais basiques.

Les bureaux de Mercy Corps connaissent des niveaux d'insécurité variables et adaptent leurs procédures en conséquence. En raison de la médiocrité des infrastructures, il est souvent nécessaire de prendre l'avion pour se rendre d'un bout à l'autre du pays.

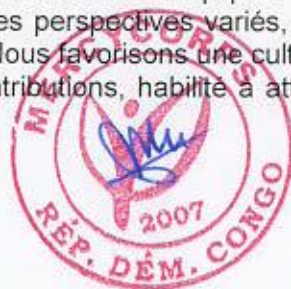
Il existe un certain nombre de services de santé avec plusieurs options d'évacuation pour les maladies graves. L'accès à la plupart des biens de consommation est raisonnable, mais il faut noter que les produits importés peuvent être plus chers qu'ailleurs.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.



Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : <https://jobs.jobvite.com/mercy Corps-internal/job/oPgmzfwK>

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS RDC OU EN LIGNE.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 03 février 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

