

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 009/OE/MC-DRC/2026**

<b>Titre du poste</b>	Officier(e) Infrastructure en Food For Work
<b>Lieu de Prestation</b>	Ndjoko Punda
<b>Statut du Poste</b>	Temps plein, temporaire, CDD 8 mois
<b>Niveau /Categorie</b>	<b>Salaire</b> Catégorie II (selon notre grille nationale des salaires)
<b>Eligible à la délocalisation</b>	Non
<b>Niveau de Risque Safeguarding</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Niveau 3 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
<b>Besoin</b>	1
<b>Date de l'offre</b>	03 février 2026
<b>Date de clôture</b>	12 février 2026 à 16H00

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES**

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**
- **Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.**

**A PROPOS DE MERCY CORPS**

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Officier(e) Infrastructure en Food For Work pour son bureau de Ndjoko Punda.



## RESUME DU POSTE :

En liaison avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de Mercy Corps et place(e) sous la supervision du Conseiller en Food For Work (FFW) ; l'officier(e)s Infrastructures Food For Work (nourriture contre travail) a pour fonction principale d'assister le Manager Food for Work dans la mise en œuvre des projets d'infrastructures (réhabilitation des routes de desserte agricole, Construction des Buses, et des passages sous routes et autres microprojets communautaires éligibles pour l'approche FFW).

Avec l'accompagnement du conseiller en Food For Work et en collaboration avec le Gestionnaire Environnement et Infrastructure, l'officier (e) Infrastructure Food For Work assura la mise en œuvre des infrastructures dans le respect des standards techniques des infrastructures, la conformité environnementale des microprojets soutenus par l'approche FFW et ainsi le respect des critères d'éligibilités des participants selon cette approche.

L'officier(e)Infrastructure Food For Work a également la responsabilité de promouvoir l'engagement communautaire (dialogues et avec les autorités locales, les structures de développement, de gouvernance locale, les services techniques locaux et les autres parties prenantes) dans les zones d'intervention Gains en assurant le respect des principes de bonne gouvernance et les mécanismes de redevabilité sociale au niveau des communautés cibles et d'assurer leur intégration effective dans les autres volets du programme.

## FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

### Gestion du programme :

- Appuyer le conseiller en FFW dans la mise en œuvre des projets d'infrastructures communautaires prévus avec l'approche FFW, l'encadrement technique des comités de maintenances des routes et le suivi des travaux ;
- Organiser les différentes réunions communautaires de priorisation des projets et de sensibilisation sur les critères de sélection des participants ;
- Accompagner le gestionnaire infrastructure et Environnement dans l'identification des sites identifiés par les communautés pour la réhabilitation et assister à la conduite des études de préfaisabilité, de faisabilité pour la conception technique des projets d'infrastructures FFW selon les standards requis ;
- Appuyer le Conseiller en Food For Work dans la projection de besoin en vivres selon les effectifs des participants dans les sites d'implantation des infrastructures FFW ;
- Assurer le suivi, le contrôle de qualité des travaux et des activités menées aux terrains.
- Identifier les dispositifs institutionnels et acteurs clés dans les communautés susceptibles de contribuer à la réalisation des objectifs du volet Food For Work ;
- Contribuer à l'élaboration des différents accords avec les Comités locaux de gestion des FFW et les devis quantitatifs des vivres et main d'œuvre pour chaque projet appuyé par GAINS-TUYA KUMPALA
- Participer à la mise en œuvre de l'EMMP (Plan d'Atténuation et de Suivi Environnemental) en lien avec les activités FFW ;
- Assister le conseiller en FFW et le gestionnaire infrastructure et Environnement dans les évaluations environnementales des projets communautaires ;
- Accompagner les services techniques et participer dans les formations données aux comités de gestion des routes ;
- Accompagner la mise en œuvre de l'approche CATALYSE (Approche qui assure l'inclusion et la participation active des communautés à toutes les étapes du projet, tout en les impliquant pleinement dans la prise de décision). Les différentes consultations communautaires et les activités de Gouvernance et de sensibilité aux conflits ;
- Accomplir toute autre tâche sur demande du superviseur ;
- Participer aux études techniques, à la conception et à l'estimation des coûts des interventions confiées ;
- Élaborer plans, croquis et schémas des ouvrages d'art (ponts, dalots, radiers, passages sous routes, etc.) ;
- Veiller au respect des directives techniques et des normes en vigueur en RD Congo ;
- Élaborer et exécuter un plan de formation des comités locaux d'entretien routier ;
- Assurer le suivi des chantiers et établir les documents de contrôle et de paiement ;
- Établir le planning des travaux ;
- Contrôler les prix et la qualité des travaux de construction et de réhabilitation ;
- Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels ;
- Contribuer à la planification budgétaire ;
- Participer aux avant-métrés et mètres ;
- Planifier les activités avec le Food for Work Lead ;
- Contrôler les commandes et livraisons des matériaux ;
- Encadrer superviseurs terrain, chefs de chantier et chefs d'équipes ;
- Promouvoir de bonnes relations de travail et gérer les conflits ;



- Veiller à la sécurité du personnel et organiser des plans d'évacuation en cas d'incident.

#### **Gestion financière :**

- Proposer à temps au conseiller en Food For Work les prévisions de dépenses pour les activités de terrain ;
- Gérer les ressources financières conformément aux budgets approuvés ;
- Veiller au respect de la conformité des règlements du bailleur de fonds et Mercy Corps ;
- Gérer les ressources du programme sous sa responsabilité en toute transparence, intégrité et de manière efficiente.

#### **Planification/Rapport.**

- Fournir au Manager Adjoint Food for Work, le rapport de mission pour chaque mouvement de terrain en se basant sur le TdR des missions prévues ;
- Produire le rapport mensuel des activités et partager avec le Conseiller en Food For Work
- Contribuer à la rédaction des rapports trimestriels et annuels du volet FFW ;
- Participer à la rédaction des documents de meilleures pratiques liées aux activités de FFW, gouvernance locale, CATALYSE du programme ;
- Remplir les outils du Suivi, Evaluation et Apprentissage – MEL, (fiches de collecte de données, sources de vérification, ...) et les remettre à temps selon le système MEL en place.
- Veiller à toutes les suggestions qui permettront d'améliorer la qualité de l'activité FFW ou du programme.
- Vérifier et assurer le classement et l'archivage des documents techniques, administratifs, et financiers sous sa responsabilité.
- Partager les informations pertinentes sur la situation humanitaire et le contexte sécuritaire de la zone d'intervention.

#### **Représentation.**

- Participer aux différentes réunions d'équipe et à toute autre réunion jugée pertinente.
- Représenter le volet FFW auprès des communautés et des différents services étatiques locaux tout en respectant l'image de Mercy Corps.
- Développer des relations de travail positives avec les membres du consortium et autres organisations humanitaires présentes dans les zones et les villages d'interventions ;
- Entretenir les bonnes relations de travail avec les autorités locales, la société civile et les membres de la communauté.

#### **Responsabilité de supervision :**

- L'officier (e) rend compte directement au Conseiller en Food For Work ;
- Il (elle) travaille directement avec l'équipe Agriculture et Développement économique, Santé et WASH, communication pour le changement de comportement (SBCC), Genre-jeunesse et Inclusion Sociale, l'équipe opérationnelle, les partenaires du Consortium et les organisations de la Société Civile et avec les structures étatiques et les autorités locales.

#### **Responsabilités en matière de protection**

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

#### **Facteurs de Succès pour ce poste :**

- La volonté et la capacité de respecter et faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps est essentielle.
- La capacité de planifier le travail et de traduire une vision claire de ce que le projet cherche à accomplir
- L'habileté à développer de solides relations de coopération et à communiquer avec les organismes partenaires du consortium et les services étatiques.

22

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31



- L'habileté prouvée d'interagir effectivement avec les communautés bénéficiaires
- Une habileté démontrée de pouvoir travailler efficacement, rapidement, correctement à la fois accomplir des multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision.
- La confidentialité, discréetion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

### ***Responsabilisation envers les participants et les intervenants***

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

### ***Connaissances et expérience requises***

- Diplôme en génie civil, structures, ouvrages d'art ou travaux publics ; Génie Rurale,
  - Expérience d'au moins 2 années confirmées en construction et réhabilitation des infrastructures routières (HIMO est un atout) ;
  - Expériences et compétences de plus de 2 ans en Wash, Infrastructures et Travaux public ;
  - Expérience dans la structuration des comités locaux de développement et conduite de formations ;
  - Expérience dans la mise en œuvre des microprojets communautaires ;
  - Expérience dans la mobilisation communautaire ;
  - Expérience avec des organisations internationales et projets financés par l'USAID (atout majeur) ;
  - Maîtrise du français et connaissance de l'anglais ; langues locales appréciées ;
  - Maîtrise de l'outil informatique en MS Office (ex : Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels CAO (AutoCAD, SketchUp, ArchiCAD sont des atouts).
  - Sens de l'organisation, adaptabilité, autonomie et flexibilité ;
  - Capacité à travailler dans des conditions de terrain difficiles ;
  - Aptitude au travail multiculturel ;
  - Capacité à conduire une moto (est recommandée).
  - Avoir une grande capacité organisationnelle.
  - Expérience exigée dans la zone d'intervention du programme Gains ;

### ***Apprentissage organisationnel***

Dans le cadre de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et afin d'affirmer notre compréhension que les organisations favorisant l'apprentissage sont plus efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles soutiennent, nous attendons de tous les personnels Mercy Corps qu'ils dédient 5% de leur temps à des activités d'apprentissage profitant tant à Mercy Corps qu'à eux-mêmes.

### ***Equipe de l'engagement et de l'efficacité***

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

### ***Égalité des chances en matière d'emploi***

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimonial, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

### ***Protection et éthique***

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes

AK

fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps ([integrityhotline@mercycorps.org](mailto:integrityhotline@mercycorps.org)).

### **COMMENT POSTULER**

Veuillez-vous diriger directement vers l'un de nos bureaux Mercy Corps dans le Kasaï ; Bureau Mercy Corps Tshikapa, Bureau Mercy Corps Ndjoko Punda ou Mercy Corps Kalonda Ouest et déposer votre dossier de candidature sous pli fermé. Rassurez-vous de compléter le numéro de l'offre sur votre enveloppe ainsi que la signature de la fiche de dépôt.

**NB :**

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS KASAÏ.**

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

**Fait à Tshikapa, le 02 janvier 2026**  
**LES RESSOURCES HUMAINES**

Mercy Corps, RDC



REPUBLICA DEMOCRATICA DUCONGO	
OFFICE NATIONAL DE L'ENSEIGNEMENT	
CONEX (VISA)	
ISE PAR NOUS	SHANGU Laurent
POSITION	D.P. KASAÏ
LOCALITE	TSHIKAPA
DUIS LE N°	223/2026
SIGNATURE	03/21/26 <i>Shangu</i>