

ECOBANK CAMEROON S.A
recrute pour les besoins de ses services

UN (01) Relationship Manager Local Corporates

pouvant exercer sur tout le territoire national.

Le poste est basé à Yaoundé.

NIVEAU DE POSTE : 6 / CATÉGORIE DE POSTE : 3A

I. OBJECTIFS DU POSTE

Le Relationship Manager Local Corporates doit :

- Gérer un portefeuille de clients grandes entreprises locales, en adressant l'ensemble des besoins financiers et non financiers de ces clients.
- Réaliser les objectifs de vente et de développement d'affaires fixés.
- Assurer une excellente qualité de service et bâtir des relations durables, solides et rentables avec les clients Local Corporates.
- Prodiguer aux clients et prospects divers conseils et partager divers documents publics (brochures, articles, ...) utiles au développement de leurs activités.
- Préparer et soumettre les dossiers de crédits conformément à la politique en vigueur et aux lois du pays.

II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

Gestion Commerciale

- Mettre en place annuellement un document approuvé du marché cible avec la documentation complète sur la segmentation clientèle, les clients cibles, les produits, les services, les revenus et la rentabilité prévisionnelle.
- Mettre en place des stratégies pour réaliser des objectifs précis en termes de dépôts, crédits, revenus et de digitalisation dans le portefeuille dédié.
- Identifier et conclure les opportunités commerciales, en particulier les financements structurés de trading et les projets d'investissements.
- Fidéliser la clientèle en leur accordant du temps et une fréquence d'appel et de visite régulière ; et générer des ventes concrètes et profitables.
- Accroître le portefeuille en nombre de clients et en revenus.
- S'assurer de l'enregistrement fiable de toutes les transactions clients incluant les dépôts, les prêts, les coûts générés ; et effectuer la réconciliation avec le département Finance.
- Suivre et maintenir les indicateurs pertinents de performance sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, semestrielle et annuelle tout en incluant des réconciliations régulières avec le Département Finance.

Digitalisation & Suivi de la relation clientèle

- Digitaliser l'ensemble des clients du portefeuille et amener les clients à privilégier nos différentes plateformes digitales pour leurs encaissements et leurs paiements.

II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Développer des relations internes fortes qui permettront d'assurer un service clientèle d'excellence, et de réaliser des objectifs assignés.
- Prendre en charge et suivre les réclamations clients, les problèmes liés aux process et travailler à éviter les incidents dans le portefeuille.
- Etre informé et proactif par rapport aux nouveaux développements, évolutions et tendances du marché et proposer des solutions adéquates en termes de produits et services.
- Conseiller/ informer les clients sur les différentes tarifications, procédures et sur tout autre changement intervenu sur le fonctionnement des comptes et l'utilisation des produits et services.

Gestion de la confirmé & des risques

- Assurer une bonne gestion des instructions juridiques sur les comptes.
- Veiller à ce que l'ensemble des ordres ou requêtes liés aux transactions (crédits, transferts, placements, ...) soient conformes au moment de la réception.
- Collecter et apurer les différents dossiers de transferts (émis ou reçus).
- S'assurer de la conformité des mesures applicables au niveau du Know Your Customer.
- Maîtriser et mettre en application les dispositions nationales et internationales de lutte contre le blanchiment.
- S'assurer que toutes les opérations de crédit et la documentation y afférente respectent les politiques internes en vigueur et les lois du pays.
- S'assurer que toutes les lignes de crédits en place sont valides et dûment approuvés suivant un TAT acceptable.
- Effectuer les visites mensuelles sur les clients engagés et prévenir la dégradation du portefeuille au travers des alertes régulières.

Administration & Travail en équipe

- Etablir et transmettre de façon régulière le programme des visites clientèles.
- Assurer le suivi des transactions en cours et des plaintes enregistrées.
- Maintenir à jour le profil des clients dans le système ainsi que les dossiers physiques.
- Suivre sur une base quotidienne la réalisation des actions convenues avec le client suite aux visites/appels.
- Assurer si nécessaire le back up des autres Gestionnaires de comptes.
- Etablir un retour fiable et honnête sur ses performances.
- Partager les connaissances et les meilleures pratiques avec les membres de l'équipe.
- Bâtir une adhésion personnelle forte à travers l'implication dans les diverses activités de la banque.

III. LIGNE DE REPORTING

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE: • • Branch Manager / Head Local Corporates

IV. PROFILE DE POSTE

Expérience & Qualifications

- Minimum Bac ou Advanced Level + 4/5 en Banque et Finance, Comptabilité, Economie, Vente, Marketing, Administration ou tout autre diplôme équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine bancaire ou dans le domaine de la vente
- Excellente maîtrise du marché bancaire, des produits bancaires et de l'environnement des affaires au Cameroun
- Parfaite connaissance des produits de gestion de la trésorerie (cash management) et des produits de financement du commerce (Trade Finance)
- Connaissance approfondie du risque de crédit et des financement structurés
- Parfaitement Bilingue

Compétences, Capacités & Qualités personnelles

- Bonne capacité à développer et consolider les relations interpersonnelles
- Bonne capacité à résoudre les problèmes
- Orienté client et résultat
- Capacité de réflexion stratégique

IV. PROCÉDURE DE CANDIDATURE :

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à
ECM-Recruit@ecobank.com au plus tard
le 18 Février 2026 à 17h00 précises,
en mentionnant en objet
« Relationship Manager Local Corporates ».

NB : Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront contactées.

Ecobank s'engage à offrir l'égalité des chances à tous et à favoriser un lieu de travail inclusif et diversifié. À cette fin, nous encourageons les candidatures de personnes sans distinction de nationalité, de race, de sexe, d'âge, de classe sociale, de religion, de croyances et de handicap, tout en respectant pleinement les lois et réglementations locales établies là où Ecobank opère.

Avertissement

L'utilisation de ce titre n'indique aucune limitation de vos tâches ou fonctions et vous pouvez être affecté à différentes tâches ou être amené à effectuer des tâches supplémentaires de temps à autre.