

SUNU Services

Consolideur Senior (F/H)

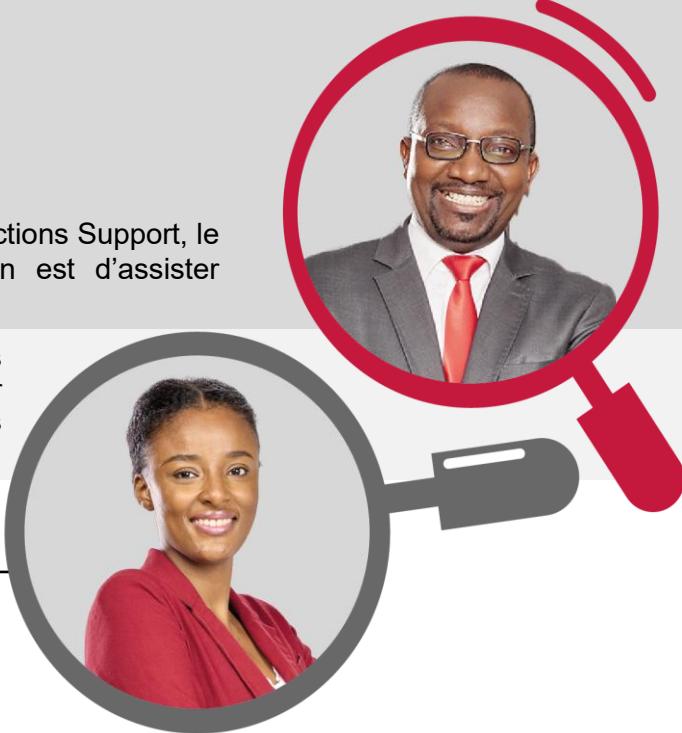
📍 Abidjan, Côte d'Ivoire

SUNU Services est une société spécialisée qui regroupe les fonctions Support, le pôle de Contrôle et les Métiers Assurance dont la mission est d'assister l'ensemble des filiales du Groupe.

Piloter la gestion stratégique et juridique des opérations d'acquisition, de cession et de levée de fonds du Groupe. Assurer le suivi des opérations corporate et la gestion des risques juridiques associés à ces transactions.

Responsabilités principales

- Participer à l'établissement des comptes consolidés et combinés des holdings du Groupe ;
- Suivre, analyser et contrôler, de manière autonome, la revue les liasses de consolidation des entités du Groupe ;
- Effectuer les retraitements de la consolidation ;
- Comptabiliser les écritures de consolidation et préparer les journaux d'écritures manuelles de consolidation ;
- Participer à la définition du périmètre de consolidation et au traitement des variations de périmètre ;
- Concevoir et mettre à jour les tables de correspondances des comptes comptables entre les référentiels locaux et le référentiel Groupe ;
- Assurer la gestion des accès du logiciel de consolidation ouverture et fermeture des périodes, mise à zéro des balances, etc...;
- Veiller à la bonne remontée des informations nécessaires à l'établissement des comptes consolidés et combinés ;
- Garantir la fiabilité, de la qualité et du bon archivage des informations remontées par les filiales ;
- S'assurer de la bonne documentation du processus de consolidation afin de satisfaire aux obligations de contrôle interne/externe et de documentation permanente ;
- Participer à l'audit des comptes consolidés et combinés ;
- Proposer des outils innovants pour améliorer le processus de consolidation et de combinaison ;
- Participer à la mise en place des normes et des procédures sur le périmètre Consolidation ;
- Participer à la formation des filiales sur le périmètre Consolidation.



Compétences requises

- Bonnes connaissances en matière de comptabilité ;
- Maitrise des techniques de la consolidation ;
- Maitrise des normes et principes comptables (doctrine comptable générale et spécifique) ;
- Aisance avec les chiffres et les mathématiques financières ;
- Maitrise des logiciels bureautiques et comptables ;
- Expérience en gestion de projets, en organisation et contrôle ;
- Force de proposition et de conviction ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Résistance au stress, dynamisme ;
- Orientation client/empathie ;
- Capacité à être agile et innovant ;
- Orientation résultat et culture de la performance ;
- Connaissances solides dans les règlementations CIMA, SYSCOHADA révisé et PCB, IAS/IFRS, CRC.

Profil

- BAC+5 en Comptabilité, Audit ou Contrôle de Gestion ou autres diplômes équivalents ;
- 5 ans d'expérience minimum dans la pratique de la consolidation.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet : « **Consolideur Senior** », à l'adresse suivante : recrutement.groupe@sunu-group.com au plus tard le **vendredi 13 Février 2026 à 17H30**.