



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence, et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR cherche pour le Bureau de Kidal :

Un (e) Assistant (e) Chef de bureau (H/F)

Minimum requis - Formation et expérience professionnelle

- Avoir une formation universitaire (min bac + 2) avec spécialisation en droit, communication ou sciences humaines ou toute autre discipline pertinente en lien avec l'analyse contextuelle ou l'action humanitaire
- Parler et comprendre parfaitement au moins une principale langue locale de la région de Kidal
- Avoir une bonne connaissance du mandat, des activités et des procédures CICR ou démontrer une capacité avérée à les assimiler rapidement
- Avoir une bonne connaissance de la région de Kidal et de ses dynamiques sociopolitiques, sécuritaires et communautaires
- Posséder une bonne capacité de compréhension, d'évaluation et d'analyse de l'environnement sociopolitique, économique, culturel, humanitaire et sécuritaire de la zone de travail et être en mesure d'en tirer des éléments utiles à la prise de décision
- Avoir le sens du relationnel en étant capable de mener une négociation et de créer/maintenir un réseau d'interlocuteurs diversifiés et parfois sensibles
- Avoir une aisance dans la communication orale en vue d'animer des sessions de diffusion sur le mandat et les activités du CICR et d'adapter son discours à différents publics
- Avoir des qualités rédactionnelles avérées avec une grande capacité de synthèse
- Avoir le sens de la confidentialité et de l'ouverture à toutes les tendances internes (CICR) et externes.
- Avoir un esprit de neutralité et d'impartialité
- Savoir travailler en équipe et dans un environnement multiculturel et sous pression
- Être flexible et capable de s'adapter aux changements potentiels dus aux nécessités opérationnelles
- Avoir la capacité de mobilité à tout moment sans contrainte dans la région pour des voyages de longue durée sur le terrain dans des conditions parfois difficiles

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

Le titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département du Management :

- Faciliter l'échange, la collecte d'informations pertinentes, analyser celles-ci et conseiller le Chef de Bureau en lui fournissant une lecture structurée, pertinente et analytique de la situation sécuritaire, politique, économique et humanitaire prévalente dans la région de Kidal
- Rétablir, maintenir et développer les réseaux d'interlocuteurs formels et informels en tenant compte des sensibilités régionales et des dynamiques locales afin de faciliter l'assistance du CICR partout où le besoin se fait sentir
- Initier, structurer et consolider de nouveaux réseaux d'interlocuteurs en tenant compte du contexte actuel, des contraintes d'accès et des enjeux d'acceptation dans la région de Kidal
- Contribuer, sur la base de l'analyse contextuelle et des informations terrain, à l'identification des problématiques humanitaires ou des besoins prioritaires des populations, notamment ceux liés aux situations de violence et de conflit
- Contribuer activement à l'élaboration de l'exercice PfR, notamment à travers l'analyse du contexte, les remontées terrain et le networking.
- Assurer la diffusion d'informations, de messages institutionnels et de sensibilisation auprès des différents publics qui lui sont confiés par le Chef de Bureau
- Assurer l'interprétariat des langues locales au français et vice versa, en veillant à la fidélité des échanges et au respect des sensibilités culturelles.
- Effectuer des missions terrain à la demande du Chef de Bureau et produire des rapports de mission clairs, analytiques et exploitables pour la prise de décision.
- Participer à des réunions à la demande du Chef de Bureau, et produire des comptes rendus structurés, synthétiques et orientés vers les points clés et les suites à donner.
- Participe à la définition de la stratégie du développement du réseau d'interlocuteurs ;
- Identifie et entretient un réseau d'interlocuteurs nécessaires (autorités administratives, politiques, militaires, sécuritaires, religieuses et communautaires, ainsi que les acteurs humanitaires et de développement) au réseau et aux activités du CICR.
- Développe et actualise la base de données et la cartographie des interlocuteurs influents et autres contacts indispensables à la mission.
- Informe régulièrement le Chef de Bureau sur ses contacts et ses entretiens avec les interlocuteurs "networking".
- Adapte son attitude et son comportement selon les différents interlocuteurs.
- Participe et contribue aux discussions et à l'élaboration des PfR en la matière

Candidature

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur [le lien ici](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procèdera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus.

Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits.

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **26/02/2026**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.