



Congrégation des Sœurs
De Notre Dame de
Charité Du Bon Pasteur

Dakar, le 17 Février 2026

Tel : 33 821 71 31 / 77 431 98 46

AVIS DE RECRUTEMENT

Chargé(e) de projets

1. Contexte et Justification

Présentes au Sénégal depuis 1976, les Sœurs du Bon Pasteur (Good Shepherd Sisters, GSS) disposent d'une longue et solide expérience dans l'accompagnement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité. À Dakar, Thiès et Mbour, elles mettent en œuvre divers programmes visant à soutenir notamment : les adolescentes confrontées à des situations familiales difficiles, les jeunes filles non scolarisées, les mères célibataires, les femmes incarcérées ou récemment libérées, les femmes en situation de prostitution, ainsi que celles vivant dans des conditions socio-économiques précaires.

Au fil des années, les Sœurs du Bon Pasteur ont développé une approche intégrée et communautaire combinant l'autonomisation économique, l'accompagnement psychosocial, l'éducation et la protection. Cette approche holistique constitue le socle de leurs interventions et vise à répondre de manière durable aux multiples facteurs de vulnérabilité auxquels sont confrontées les femmes et les enfants.

Dans cette dynamique, la Congrégation conduit plusieurs projets destinés à renforcer les moyens de subsistance, favoriser l'inclusion sociale, améliorer la protection des enfants et promouvoir les droits des femmes. À travers ces initiatives, elle ambitionne de contribuer à un changement durable en permettant aux personnes vulnérables — en particulier les femmes et les enfants — de retrouver dignité, autonomie et espoir.

Afin d'assurer une coordination efficace et une mise en œuvre rigoureuse de l'ensemble de leurs initiatives, les Sœurs du Bon Pasteur recrutent un(e) **Chargé(e) de projets**.

2. Objectif du Poste

Assurer la gestion complète des projets, depuis l'identification des besoins et la conception de propositions jusqu'à la mise en œuvre et l'évaluation, afin de :

- garantir une planification et une mise en œuvre efficaces des activités ;
- contribuer à l'élaboration de propositions alignées sur les priorités stratégiques et les exigences des partenaires ;
- atteindre les résultats attendus tout en assurant la conformité avec les objectifs et standards des bailleurs ;
- produire des rapports clairs, fiables et de qualité.

3. Missions principales

Sous la supervision de la Coordination/Direction des projets, le/la Chargé(e) de Suivi de Projets aura pour missions de :

a) Planification, coordination et gestion de projet

- Élaborer et soumettre des plans de travail trimestriels et annuels.
- Coordonner la mise en œuvre des activités planifiées en vue de l'atteinte des résultats du projet.
- Analyser les besoins et concevoir des propositions de projets en fonction des priorités et des opportunités de financement.
- Assurer la gestion budgétaire des projets.

b) Suivi-évaluation et reporting

- Superviser le système de suivi-évaluation du projet en collaboration avec le/la Chargé(e) de suivi.
- Concevoir et exploiter les outils de collecte de données pour suivre les indicateurs clés.
- Analyser les données pour orienter la gestion et l'amélioration des projets.
- Rédiger les rapports périodiques pour les instances internes et les partenaires.
- Coordonner les évaluations internes et externes en lien avec les objectifs du projet.

c) Renforcement des capacités et appui-conseil

- Planifier, organiser et animer (ou co-animer) des sessions de formation et d'appui-conseil au profit des équipes diocésaines, des groupements de femmes et des centres de promotion féminine.
- Élaborer les termes de référence des sessions de formation et des missions d'appui-conseil.

d) Gestion des connaissances et partenariats

- Capitaliser et diffuser les bonnes pratiques et les leçons apprises.
- Identifier les besoins émergents des bénéficiaires en matière de renforcement des capacités.
- Collecter et analyser des informations sur les axes d'intervention des bailleurs et les appels à propositions.
- Concevoir et élaborer de nouvelles propositions de projets.

e) Encadrement

- Orienter, planifier, suivre et évaluer le travail des stagiaires et des volontaires impliqués dans le projet.

4. Principaux résultats attendus

Le/la Chargé(e) de projets devra notamment produire :

- des plans de travail trimestriels et annuels ;
- des propositions et documents de projets adaptés aux priorités et opportunités de financement ;
- des rapports périodiques d'avancement et de synthèse pour les partenaires et instances internes ;
- des tableaux de bord et indicateurs de performance pour le suivi stratégique des projets ;
- des rapports de missions terrain et observations clés ;
- des rapports d'évaluation internes et externes, en coordination avec le/la Chargé(e) de suivi.

5. Profil recherché

a) Qualifications et expérience

- Être titulaire d'un Master 2 en gestion de projet ou d'un diplôme équivalent.
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience avérée en élaboration et gestion de projets, notamment dans le renforcement des capacités et l'autonomisation des femmes.
- Avoir une expérience confirmée en suivi-évaluation de projets et en capitalisation de bonnes pratiques.

b) Compétences techniques

- Bonne maîtrise des outils de gestion et de suivi de projet.
- Bonne connaissance des outils bureautiques, notamment MS Excel.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtrise du wolof exigée ; la connaissance d'une autre langue nationale constitue un atout.

c) Compétences personnelles

- Capacité à travailler en équipe et à effectuer des déplacements fréquents dans les zones d'intervention (jusqu'à treize régions administratives).
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie.
- Disponibilité et capacité à gérer des tâches conceptuelles et opérationnelles.
- Bonne connaissance du fonctionnement des groupements de femmes.

6. Conditions du poste

- Lieu d'affectation : Sénégal (avec déplacements sur les sites de projets)
- Type de contrat : CDD/renouvelable
- Durée : 12 mois (renouvelable selon performance)
- Prise de fonction : Avril 2026

7. Dossier de candidature

Les candidat(e)s devront soumettre :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Copies des diplômes
- Deux Références professionnelles

Faire mention dans l'objet : "CANDIDATURE_CHARGE(E) DE PROJET_GSS_SENEGAL"

Veiller à nommer les fichiers comme suit : CV_NomPrenom.pdf, LM_NomPrenom.pdf

Modalités de candidature :

Les candidats qualifiés peuvent envoyer leur dossier de candidature aux adresses e-mail suivantes :

- thiawphilomenendella@gmail.com
- manoina.lalaharivony@gsif.it

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **1er mars 2026**, délai de rigueur.

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en compte.

Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés