

AVIS DE RECRUTEMENT/CRS GUINEE/002/2026

**Cette opportunité d'emploi est ouverte exclusivement aux candidats nationaux*

Le Catholic Relief Services, « CRS » Guinée recrute le personnel ci-après pour son programme :

Finance and Grant Accountant Specialist Project Paludisme/RSS/C19RM – Fonds mondial

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées et recommandées.

CRS est établi en Guinée depuis 2000 et appui le Gouvernement dans ses efforts de développement. Cet appui se focalise sur les domaines de la santé, la gouvernance, l'éducation et le renforcement des capacités institutionnelles. Le programme pays de CRS en Guinée est orienté vers le secteur de la santé avec des financements du Fonds mondial, REACH Malaria et de la gouvernance avec l'Union Européenne

<p align="center">Titre: Finance and Grant Specialist Global Fund (H/F)</p> <p align="center">Reporte au : Deputy Finance Manager Global Fund</p> <p align="center">Bande salariale : 8</p>		
<i>Département Programmes</i>	<i>: Lieu : Conakry – Guinée</i>	<i>Type de contrat : Contrat local, CDD</i>
<p>Résumé du poste :</p> <p>Vous aiderez à coordonner les politiques et procédures du Projet Fonds mondial de CRS et contribuerez à leur mise en œuvre conformément aux principes comptables généralement acceptés (GAAP), aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous fournirez efficacement des services comptables en documentant les transactions financières du Projet Fonds Mondial en compilant, analysant et vérifiant les informations sur les comptes, en préparant des écritures comptables et en apportant des services de rapports financiers tout au long du cycle du Fonds Mondial.</p> <p>Rôles et responsabilités clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la mise en œuvre efficace du financement du projet ; • S'assurer de la mise en place d'un système de contrôle et de coordination convenable avec le personnel comptable des partenaires et des programmes pays ; • Coordonner et contribuer au développement des rapports pour le Fonds mondial, le projet du pays et les autres parties prenantes au projet ; • En coordination avec le Directeur du projet, superviser le budget des SRs afin que toutes les dépenses soient faites en conformité avec les règles et principes du CRS et le Fonds mondial ; • Contrôler le budget, les décaissements et les enregistrements financiers pour s'assurer que les dépenses du projet sont en conformité avec les principes et règlements du CRS et le Fonds mondial ; • S'assurer que les procédures dans le cadre de la politique de Zéro cash soient respectées. • Faire l'analyse et la projection des décaissements devant être fournies au donateur pour des raisons de gestion interne ; 		

- Analyser les dépenses transmises, liquider les rapports financiers et effectuer les reclassifications dans le système si nécessaire en collaboration avec l'équipe de la comptabilité (PR & SR)
- Revoir et superviser la gestion financière des SRs du projet Fonds mondial et les procédures administratives ; recommander et superviser la mise en œuvre des changements ou des améliorations des procédures ;
- Organiser des sessions régulières de formation/ coaching pour s'assurer que les SR comprennent et se conforment aux exigences du Fonds mondial ;
- Revoir et vérifier le contenu et la précision de tous les rapports financiers y compris les pièces justificatives avant qu'ils ne soient transmis au Fonds mondial ;
- Participer au monitoring financier et validations des dépenses des SRs
- Avoir une aptitude démontrée dans la formation, la motivation et le travail efficace avec une équipe de comptables ;
- Travailler étroitement avec l'équipe de la comptabilité du Country Program en matière de gestion financière et respect de toutes les procédures y afférentes
- Travailler en liaison avec le LFA pour assurer la visibilité et la représentation des activités du programme ; Contribuer au bon déroulement des audits internes et externes du projet ainsi que la mise en œuvre des recommandations.
- Cultiver et maintenir des relations positives avec diverses parties prenantes au projet, y compris les organisations partenaires et les divers départements de CRS ;
- Représenter CRS à des réunions, ateliers et autres événements à la demande de la Coordination du projet ;
- En tant que membre de l'équipe de gestion du projet, contribuer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie globale du programme ;
- Participer activement aux activités d'analyse financière et de clôture mensuelle et annuelle au sein du département des finances ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui seront confiées par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre des activités du programme.

Qualifications de base

- Être détenteur d'un diplôme universitaire en administration des affaires, économie, comptabilité, ou un domaine similaire ;
- Avoir au minimum 2-3 ans d'expérience dans l'appui à la mise en œuvre des projets de développement ;
- Être familier avec l'analyse financière et la budgétisation des programmes complexes ;
- Avoir une bonne expérience du travail de terrain avec des partenaires ;
- L'expérience avec le Fonds mondial serait un plus ;
- Aptitude à appliquer les principes du CRS de façon appropriée et consistante ;
- Capacité d'utiliser les ressources de manière efficace et efficiente ;
- Aptitude à écrire et à communiquer oralement en français et en anglais ;
- Aptitude démontrée à travailler efficacement sous pression et avoir le sens des priorités
- Avoir le sens d'analyse et de planification stratégique ;

Qualifications souhaitées

- Connaissance de la réglementation pertinente des donateurs publics de préférence.
- Connaissances : progiciel de comptabilité financière Oracle ou logiciel de reporting financier similaire de préférence.

Connaissances, compétences et aptitudes

- Maîtrise des progiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), des applications de conférence Web.
- Connaissance du progiciel comptable Oracle ERP ou d'un logiciel similaire de reporting financier fortement souhaitée.
- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler les incohérences
- Conscientieux, précis et minutieux avec une grande attention aux détails
- Conduite éthique conformément aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, ingénieux, orienté vers les solutions et les résultats
- Capacité à travailler en collaboration

Langues étrangères :

Maîtrise du français et la maîtrise de l'anglais serait un atout.

Voyages nécessaires : Être disposé et capable de voyager jusqu'à 10%

La date limite de soumission est le 21 février 2026, les candidats intéressés doivent soumettre leur CV et lettre de motivation à l'adresse : employmentguinea@crs.org, en mettant en objet du mail seulement ce code [GRANT-FMCRS2026](#)

Aucune candidature ne sera acceptée après le délai.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

***Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS (Catholic Relief Services) reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

