



## OFFRE D'EMPLOI

**Titre du poste :** Responsable Achats

**Catégorie :** Chef Service

**Lieu de travail :** Cotonou et tout autre lieu sur l'étendue du territoire national

### 1. Contexte

En vue de révéler le potentiel touristique du Bénin et d'en faire une destination de premier choix, l'État Béninois a entrepris, entre autres projets, dans le cadre du Programme d'Actions du Gouvernement (PAG), la construction à Avlékété (commune de Ouidah) d'un Golf comme discipline sportive, avec des espaces spécifiques dédiés à sa pratique.

Promu sous la marque commerciale « Ouidah Golf Club (OGC) », le projet s'inscrit dans la vision gouvernementale d'un Bénin ouvert, compétitif et tourné vers le tourisme haut de gamme, capable de rivaliser avec les grandes destinations du continent africain.

Afin d'assurer sa gestion, le Gouvernement a créé par décret N°2025-314 du 11 juin 2025, la société dédiée dénommée « Société d'exploitation des Loisirs et Activités du Golf d'Avlékété S.A. (LAGO Avlékété S.A.) ».

La société a ainsi pour mission de gérer, développer et promouvoir les infrastructures de loisirs installées sur le site ou tout autre site qui pourrait lui être confié ultérieurement, afin de faire du Golf d'Avlékété un véritable pôle d'attractivité.

Dans le cadre du lancement de ses activités commerciales, LAGO Avlékété S.A. envisage de recruter un Responsable Achats.

### 2. Missions principales

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général, et dans le respect des orientations stratégiques et des objectifs de la société, le/la Responsable Achats assure le pilotage et la coordination des opérations d'acquisition, de passation de marchés.

Ainsi, le/la Responsable Achats définit et met en œuvre la stratégie d'approvisionnement pour optimiser les coûts, la qualité et les délais des biens ou services. Ses missions principales incluent la négociation avec les fournisseurs, la gestion des relations fournisseurs, la veille de marché, ainsi que l'analyse des besoins internes pour assurer la performance économique de l'entreprise.



### 3. Objectifs du poste

Le/la Responsable Achats est chargé(e) de :

- Définir et piloter la politique en matière d'achats, selon les domaines d'activités, en conformité avec la stratégie générale de l'entreprise ;
- Négocier les termes (prix, délais, qualité) et contractualiser avec les fournisseurs ;
- Sourcer, évaluer et fidéliser le panel fournisseurs pour assurer la performance ;
- Analyser les besoins, réduire les coûts et garantir la rentabilité ;
- Identifier et anticiper les risques d'approvisionnement (ruptures, retards, volatilité des prix) ;
- Optimiser les processus d'achat et d'approvisionnement (e-procurement.)
- Intégrer des critères environnementaux et sociaux dans la sélection des fournisseurs.

### 4. Responsabilités spécifiques

- Mettre en place et gérer le tableau de bord des achats et suivre les indicateurs clés de performance en matière d'achats ;
- Établir le plan annuel des achats et diriger le processus de consultation des fournisseurs conformément aux procédures en vigueur ;
- Gérer le processus d'agrément des fournisseurs ;
- Effectuer l'évaluation des fournisseurs (y compris l'analyse des risques financiers, techniques et commerciaux) ;
- Gérer l'émission des bons de commande et contrats dans les délais impartis ;
- Gérer des informations complexes et très diverses en contrôlant les budgets achats, en négociant avec les fournisseurs et en veillant à ce que les délais de livraison soient respectés ;
- Examiner en permanence les processus liés aux achats, tels que l'approvisionnement jusqu'au paiement, et garantir un degré élevé d'efficacité et de transparence d'un bout à l'autre de la chaîne, en étroite collaboration avec les autres acteurs de la chaîne d'approvisionnement ;
- Négocier avec des fournisseurs stratégiques pour la mise en place ou le renouvellement d'accords-cadres ;
- Créer de la valeur pour l'entreprise en négociant des conditions avantageuses en termes de prix, de délais, de qualité et de services ;
- Assurer le reporting auprès de la Direction Générale.



## 5. Profil requis

- Être titulaire au moins d'un Bac+5 en Gestion des approvisionnements et logistiques, ou tout diplôme équivalent ;
- Disposer d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir une parfaite maîtrise des procédures de passation des marchés publics ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques de négociation et des modes de consultation ;
- Avoir une excellente connaissance de l'ensemble du process achats et de la chaîne logistique et approvisionnement ;
- Avoir des compétences solides en gestion (planification, suivi, évaluation) et un esprit stratégique/analytique ;
- Avoir un bon niveau en anglais.

### Quelques autres exigences :

- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, suites Google, etc.) ;
- Avoir une exigence qualité, une précision et une rigueur dans le suivi ;
- Être disponible, avoir de la mobilité, une grande polyvalence, une habileté relationnelle, une diplomatie et savoir gérer une équipe ;
- Avoir une grande capacité de communication orale et écrite avec une capacité avérée à transmettre les informations de façon claire et concise ;
- Avoir une très bonne capacité de réponse et de proactivité ;
- Avoir une compétence organisationnelle avérée avec une aptitude à prioriser le travail et à gérer simultanément de multiples tâches avec un souci de qualité et du détail.

## 6. Conditions générales de candidature

Les dossiers de candidature doivent être constitués des éléments suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et mentionnant les références des différents postes occupés ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de LAGO Avlékété S.A. ;
- Les copies des diplômes et attestations de travail ;
- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV.

Le dossier de candidature devra être constitué de fichiers électroniques en version PDF et sera transmis à l'adresse électronique suivante :

[lagoavlekete@finances.bj](mailto:lagoavlekete@finances.bj)

La date limite de candidature est fixée au **4 mars 2026 à minuit.**