

SUNU Participations Holding

Un Senior Manager Juridique Corporate (F/H)

📍 Dakar / Sénégal

SUNU Participations Holding est la holding de gestion détenant directement ou toutes les sociétés du Groupe.

Piloter la gestion stratégique et juridique des opérations d'acquisition, de cession et de levée de fonds du Groupe. Assurer le suivi des opérations corporate et la gestion des risques juridiques associés à ces transactions.

Responsabilités principales

- Évaluer la faisabilité juridique et réglementaire des projets ainsi que les contraintes et risques associés ;
- Participer et superviser les audits, notamment la due diligence juridique ;
- Mener les négociations avec les parties prenantes concernant la documentation contractuelle, en collaboration avec les métiers concernés et le cas échéant, les conseils externes sélectionnés ;
- Rédiger et examiner la documentation contractuelle des opérations (en direct ou en coordination avec des conseils externes) ;
- Contribuer à l'élaboration des supports et documents destinés aux comités d'investissement, comités stratégiques ou autres instances de gouvernance des sociétés investies ;
- Coordonner la levée des conditions suspensives et organiser la signature des documents contractuels.
- Coordonner avec les parties prenantes et s'assurer du respect des engagements pris ;
- Accompagner la gestion post-opération, notamment en cas de sortie de partenaires ;
- Assurer une veille juridique dans les domaines couverts
- Participer à l'élaboration des normes, des notes de pratiques et au développement d'outils en lien avec son champ d'intervention.

Profil

- Bac + 5 minimum en Droit des affaires, Droit des Sociétés ou équivalent ;
- Expérience de 8 ans minimum en entreprise, ou en cabinet d'avocats à dimension internationale dont 4 ans au moins dans le pilotage de projets M&A, la gestion d'un portefeuille de sociétés internationales.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae en précisant en objet : « **Senior Manager Juridique Corporate** » à l'adresse suivante : recrutement.groupe@sunu-group.com au plus tard le **23 janvier 2026 à 17h30**

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.



Compétences requises

- Maîtrise du droit des affaires, du droit des sociétés, du droit des contrats et des transactions, du droit bancaire et/ou des assurances ;
- Expérience dans la conduite et l'analyse des audits juridiques ;
- Capacité d'analyse financière pour évaluer la portée économique des documents juridiques ;
- Connaissances en techniques de financement de projets et en financements structurés ;
- Expérience en gestion de projet et conduite du changement ;
- Maîtrise de l'anglais, en particulier de l'anglais juridique. Capacités d'anticipation et d'adaptation ;
- Gestion proactive des risques ;
- Approche pragmatique, orientée vers la résolution de problèmes ;
- Aptitude à travailler en autonomie tout en gérant plusieurs sujets en parallèle ;
- Aisance relationnelle, capacité de négociation et excellente expression orale.