



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé, de l'Hygiène publique,  
de la Couverture Sanitaire Universelle et  
des Assurances

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE CAMPUS

DIRECTION GENERALE

DIRECTION FINANCIERE ET COMPTABILITE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

N° 005 /2026/MSHPCSUA//CAB/SG/DG-CHU C/DFC/DRH

Lomé 12 JAN 2026

## COMMUNIQUE

=====

Le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire Campus (CHU-C) se propose de renforcer l'effectif du personnel existant dans ledit CHU.  
Acet effet, il est organisé à l'intention des togolais des deux sexes, un test de recrutement du personnel soignant et administratif.

Le contrat à conclure, est un « contrat à durée indéterminée (CDI) ».

Les dossiers de candidatures sont déposés au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines du CHU-Campus (dans le bloc administratif) à partir du lundi, **12 janvier 2026**.  
La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixée au vendredi, **23 Janvier 2026 à 17 H 00**.

La liste des candidats présélectionnés et le calendrier du test oral seront affichés **le vendredi, 30 janvier 2026 à 17h00**.

### I- Conditions à remplir :

#### ❖ Conditions générales :

- être de nationalité togolaise ;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- justifier d'une bonne santé physique et mentale.

❖ Conditions particulières

N° d'ordre	Postes	Conditions
1	Médecin néphrologue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de 45 ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un Doctorat d'Etat en médecine générale et d'un Diplôme d'Etudes Spécialisées en néphrologie.</li> </ul>
2	Infirmier Diplômé d'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de Licence ou d'une attestation de licence en soins infirmiers.</li> </ul>
3	Technicien biomédical	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de Licence professionnelle ou d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) ou d'un Brevet de Technicien (BT) biomédical ou en électrotechnique ou en électronique.</li> </ul>
4	Technicien en climatisation et froid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de Brevet professionnel en climatisation et froid et froid industriel.</li> </ul>
5	Garde-malades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC).</li> </ul>
6	Agents de la chambre mortuaire (communément appelé « <i>morguier</i> »)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de Certificat d'Etudes du Premier Degré (CEPD).</li> </ul>
7	Employés de bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de trente-cinq (35) ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être titulaire d'un diplôme de baccalauréat deuxième partie (BAC II).</li> </ul>
8	Agent de sécurité (poste de responsable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de 45 ans au plus à la date du test ;</li> <li>- être soit titulaire d'un diplôme de baccalauréat deuxième partie (BAC II) plus une attestation de formation en sécurité et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans ;</li> <li>- être soit un policier ou gendarme ou militaire retraité et titulaire du diplôme de BAC I au minimum et de BAC II au maximum.</li> </ul>

## II- Constitution des dossiers de candidatures :

Les dossiers de candidatures sont adressés à monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire Campus (CHU-C) et comportent les pièces ci-après :

1. une demande manuscrite signée du candidat ;
2. une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
3. une copie certifiée conforme du certificat de nationalité togolaise (ancien format) ou du duplicata (nouveau format) ;
4. une copie certifiée conforme des diplômes correspondants à chaque poste (**confère conditions à remplir**) ; pour **spécifiquement les Infirmiers Diplômés d'Etat, l'attestation de diplôme de Licence, est acceptée à défaut du diplôme** ;
5. un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
6. un certificat médical d'aptitude physique au poste, datant de moins de trois (3) mois, délivré par un médecin agréé ;
7. un curriculum vitae à jour.

**NB :**

- ***Le dépôt des dossiers de candidatures est totalement gratuit.***
- ***Pour le poste d'agent de la chambre mortuaire, les candidats sont priés de consulter le cahier de charge en annexe.***



**Docteur KALAO Assima Essodom**

---

03BP 30284 : Tél : (228) 22 25 77 68/ 22 25.47 39/ 22 25 97 09

Fax : (228) 250 17 68

[secretariat.chucampus@sante.gouv.tg](mailto:secretariat.chucampus@sante.gouv.tg)



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé, de l'Hygiène publique,  
de la Couverture Sanitaire Universelle et  
des Assurances

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE CAMPUS

DIRECTION GENERALE

DIRECTION FINANCIERE ET COMPTABILITE

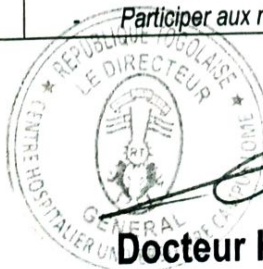
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Lomé **12 JAN 2026**

**Quelques missions essentielles d'un agent de la chambre mortuaire  
communément appelé « morguier »**

=====

<b>MISSION 1 : Assurer le dépôt des corps</b>	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir les familles éplorées</li><li>- Envoyer la famille éplorée à la caisse</li><li>- Vérifier le bon de dépôt de corps</li><li>- Identifier le corps</li><li>- Réceptionner/enregistrer les corps</li><li>- Engager le corps</li></ul>
<b>MISSION 2 : Assurer le retrait des corps</b>	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir les familles éplorées</li><li>- Envoyer la famille éplorée à la caisse</li><li>- Vérifier le reçu du retrait (les comptes)</li><li>- Enregistrer le retrait du corps</li><li>- Procéder au retrait du corps</li><li>- Organiser la mise en bière</li></ul>
<b>MISSION 3 : Veiller au bon fonctionnement de la chambre froide</b>	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Déceler à temps, tous les dysfonctionnements de la chambre froide</li><li>- Signaler la panne</li></ul>
<b>MISSION 4 : Assurer la propreté du service</b>	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller à la désinfection périodique des casiers</li><li>- Entretenir les locaux (Balayer/laver)</li></ul>
<b>MISSION 5 : Participer au bon fonctionnement du service</b>	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Signaler à temps, les pannes</li><li>- Participer aux contrôles de routine</li><li>- Faire périodiquement la situation des corps</li><li>- Créer un climat de confiance et de respect</li><li>- Participer aux réunions du service</li></ul>



**Docteur KALAO Assima Essodom**