



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXTERNE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Elle apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako au Mali :

Un (e) Assistant(e) de sécurité et de sûreté

Profil – Minimum requis – Connaissances et expérience :

- Diplôme universitaire (Bac + 4) en droit, sciences sociales ou relations internationales
- Formation et/ou expérience dans le domaine de la gestion de la sécurité.
- 6 à 9 d'expérience dans des postes semblables.
- Maîtrise des langues française et anglaises (les langues locales sont un atout).
- Maîtrise de l'informatique.

Nous recherchons une personne méthodique, précise, responsable, rigoureuse, organisée, dotée de bonnes aptitudes organisationnelles, ayant un bon sens du travail en équipe, de l'initiative et respectueuse des valeurs du CICR.

Description de la fonction :

Le titulaire du poste assure les activités suivantes au sein du département du Management :

- Supervise, ensemble avec le FSCM Co, les mouvements du CICR et ses partenaires PNS dans un contexte sécuritaire volatil.
- Initie des SOPs et autres règles/procédures pertinents à la gestion de la sécurité et des crises.
- Support aux Sous-Délégations concernant les dossiers liés à la sécurité.
- Participe activement aux réunions internes et externes dédiées à la sécurité au niveau de la Délégation et dans les SD.
- Surveille la mise en œuvre efficace des procédures et processus de sécurité
- Analyse la situation sécuritaire à Bamako et conseille le management sur la mitigation des risques pour le personnel, les opérations et la réputation du CICR.

- Tiens à jour une base de données et une carte des incidents de sécurité, des menaces et des tendances. Compile les données / informations relatives à la sécurité et leur source / origine sur une base régulière ou ad hoc avec la discrétion et l'exactitude nécessaires.
- Signale les événements et changements liés à la sécurité qui pourraient avoir un impact sur les activités du CICR et prépare des messages all staff (ou ciblé) pour le management
- Soutien le Fleet Manager/LOG dans la gestion des accidents du trafic impliquant des véhicules/personnels CICR, y compris la revue et finalisation des rapports
- Travailles-en étroite collaboration avec le responsable des agents de sécurité afin de s'assurer du respect des procédures de gardiennage CICR (entrée/sortie, filtrage, traitement des visiteurs, mouvement de matériel, sécurité de l'enceinte, etc.).
- Effectue des missions terrains au niveau de toutes les SD
- Suit de très près la situation sécuritaire à Bamako et sur toutes les SD du pays, fournit des analyses et propose des mesures de mitigations aux risques identifiés.
- Encadre les aspects sécuritaires liés au travail des gardes de la société privée (collaboration étroite avec les collègues FAD, le chef des gardes et les gardes).
- Suit mise en œuvre des recommandations sécuritaires (premises, Fleet, ICT, AirOps, etc.).
- Construit un solide réseau de contacts, à Bamako et au sud, dans les milieux policiers, NGO (national et international), comme support à l'analyse sécuritaire.
- Soutient la sensibilisation du personnel à la sécurité et à la sûreté.
- En étroite collaboration avec le Management de la Délégation, et des SD organise des cours et des sessions de sensibilisation sur la sécurité, incluant la préparation des exercices de simulations

A. Analyse sécuritaire à Bamako

- Assiste le FCSM Co dans la mise à jour du pack sécu et dans le suivi de sa mise en œuvre
- Participe aux réunions de coordination à l'absence du FCSM Co
- Collecte les informations nécessaires à l'analyse de la sécurité à Bamako et au sud, via différentes sources (ONGI et locales, Partenaires au développement, Réseaux sociaux, médias, FDS, société civile, administration publique, collectivité territoriale, légitimités traditionnelles). Identifier les menaces possibles et proposer des mesures de mitigation.
- Participe aux réunions ISON, OCHA et FONGIM
- Informer régulièrement le FCSM Co et le MGMT de l'évolution de la situation sécuritaire en vue de prendre les mesures adéquates si nécessaire.
- Etablit et maintient un réseau avec la Police, les Forces Armées et les autres acteurs humanitaires présents dans le contexte.
- En charge des briefings sécuritaires pour les nouveaux employés (CICR/PNS) et les visiteurs, en rappelant les règles de sécurité à Bamako.
- Participe aux évaluations des risques et l'élaboration des règles de sécurité.
- Recense et suit les besoins en formation sur la sécurité et les communique avec qui de droit.
- Supervise régulièrement les agents de sécurité, les Guest house, et les entrepôts du CICR

B. Cadre de travail / Règle CICR par rapport à la sécurité passive

- Evaluation et mise à jour des mesures de sécurité passive en vigueur pour les bâtiments CICR (bureaux et résidences).

- Propose de nouvelles mesures à mettre en place sur la base des risques identifiés.
- En collaboration avec le Coordinateur Administratif et le Coordinateur Sécurité, s'assure que les SOPs sont bien suivies par le service privé de gardiennage.
- Etablit un mapping des locaux CICR et le tient à jour
- Contacte les Assistants sécurité des autres organisations pour échanger les différents points de vue et procédures.
- Identifie les besoins en formation nécessaire au niveau de la sécurité (extincteurs – premiers secours – etc.).

C. Divers

- Connaît les objectifs et activités de la délégation et est en mesure de les expliquer.
- Connaît et comprend les composantes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Applique en tout temps les règles internes à la délégation : le règlement de service, le code de conduite (engagement de discrétion, règles de sécurité), règles financières etc.
- Est polyvalent et remplace temporairement un des collègues en cas d'absence.
- Effectue si besoin des activités et des tâches qui ne sont pas décrites ci-dessus en fournissant du soutien à d'autres départements

Candidature :

Pour soumettre votre candidature, vous êtes invité.es à remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien [ce lien](#) ou scanner le **code QR** ci-après :



Le Comité International de la Croix-Rouge procèdera à la présélection des candidats sur une base continue et se réserve le droit de clôturer le recrutement aussitôt qu'un candidat satisfaisant est identifié pour le poste. De ce fait, vous êtes invités à postuler aussitôt que possible.

Merci de noter que les candidatures reçues par mail ou sous format papier ne seront pas prises en compte. Seules les candidatures soumises à travers ce formulaire en ligne seront traitées.

Seuls les candidats correspondants aux critères seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés 6 mois puis détruits

Le Comité International de la Croix-Rouge vous remercie vivement pour l'intérêt que vous lui portez.

La date limite de postulation est fixée au **25/01/2026**.

Le CICR est attaché à la diversité et est déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.