



## COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE ET MONÉTAIRE DE L'AFRIQUE CENTRALE

### COMMISSION

DEPARTEMENT DE L'EDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DU DEVELOPPEMENT SOCIAL,  
CHARGE DES DROITS DE L'HOMME ET DE LA BONNE GOUVERNANCE  
(DERDS)

## PROGRAMME DE SECURITE SANITAIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE (HeSP)

### AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT

**DU SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE ET  
COMPTABLE DE L'UNITE DE COORDINATION ET DE  
GESTION DU PROJET (UCGP) HeSP – 3**

Financement : Banque Mondiale

Projet n° : P508837

Décembre 2025

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le projet HeSP III va concerter quatre pays de la CEMAC (le Cameroun, la République Centrafricaine (RCA), la République du Congo (RC) et le Tchad). La Coordination régionale sera basée au niveau de la Commission de la CEMAC, à Bangui en RCA.

Compte tenu du nombre de pays à couvrir au niveau de la CEMAC et l'importance des activités au niveau régional et d'appui aux Etats membres de la CEMAC, il est retenu le principe de recruter un Spécialiste en Gestion Financière et Comptable (SGFC) pour l'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP).

## **II. MISSION DU SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE**

Le Spécialiste en Gestion Financière et Comptable assurera la mise en œuvre financière et comptable du Projet et fournira des conseils et appuis techniques nécessaires à la mise en œuvre du projet dans son domaine de compétence. Il/elle rendra compte au Coordonnateur de l'UCGP.

Il/elle est chargé d'appuyer le Coordonnateur de l'UCGP afin de veiller à la mise en œuvre efficace et effective de l'accord de financement entre la Banque Mondiale et la Commission de la CEMAC, entre la Commission de la CEMAC, les partenaires et les agences d'exécution.

## **III. TACHES PRINCIPALES**

Dans le cadre de sa mission, sous la supervision du Coordonnateur de l'UCGP, les principales responsabilités du Spécialiste en Gestion Financière et Comptable sont les suivantes :

- gérer les finances et la comptabilité du Projet ;
- remplir toutes les fonctions en matière de production de rapports financiers sur la base des directives et des procédures relatives à la gestion financière conformément aux règlements de la Commission de la CEMAC et ceux afférents aux projets financés par la Banque Mondiale ;
- mettre en place et assurer l'intégration du système financier du projet au système de gestion financière de la Commission de la CEMAC ;
- remplir de manière efficace, les fonctions de gestion financière du projet, sous la supervision du Coordonnateur de l'UCGP et en étroite collaboration avec les responsables des finances et de la Comptabilité de la Commission de la CEMAC ;
- veillez à la production et au contrôle des états financiers réguliers et annuel du projet ;
- préparer et soumettre les DRF produites par le projet sur « Client Connection » ;
- préparer les rapports de suivi financier (RSF) trimestriels du projet et leur soumission sur la plateforme « Client Connection » ;
- faire le suivi du plan de décaissement des PTBA ;
- superviser les exercices d'inventaire annuels du projet ;
- préparer les travaux d'audit financier interne et externe du projet jusqu'à leur clôture ;
- assurer le suivi financier des contrats de service dans la cadre du projet, y compris les contrats avec les partenaires techniques ;
- signer les états de rapprochements bancaires ;
- assurer une bonne communication avec les spécialistes de la gestion financière de la Banque mondiale pour un meilleur suivi de la gestion financière du projet ;
- effectuer de façon spécifique, des tâches dans les six domaines de gestion financière identifiés comme suit :

- ✓ **Planification et budget** - s'assurant que les plans et les budgets du projet soient réalistes, fondés sur des hypothèses valides et des politiques pertinentes, et exécutés de manière cohérente ;
- ✓ **Comptabilité** - superviser les activités de tenue des documents et dossiers Comptables ;
- ✓ **Production de rapports financiers** – s'assurer que les rapports financiers soient produits et disséminés pour la prise de décisions ;
- ✓ **Flux financier et gestion de la trésorerie** – garantir la disponibilité des fonds suffisants pour le financement du projet ;
- ✓ **Contrôles internes** - assurer un bon contrôle des fonds du projet ; et
- ✓ **Audit** – s'assurer que des mécanismes de vérification indépendants et compétents soient mis en place.
- assumer toutes autres tâches que lui confiera le Coordonnateur.

#### **IV. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES**

##### **1. Qualifications**

- Avoir un diplôme supérieur en Finances/Comptabilité et/ou dans des domaines relatifs à la gestion financière des projets.

##### **2. Expérience exigée**

- avoir plus d'au moins huit (08) ans d'expérience professionnelle dont au moins trois (3) ans au niveau régional ;
- avoir une expérience professionnelle relative en renforcement des capacités ainsi qu'une expérience de travail dans des projets financés par la Banque Mondiale serait un atout supplémentaire ;
- avoir une expérience de travail avérée avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d'acteurs ;
- avoir une expérience de travail dans les pays de la CEMAC serait un atout ;
- avoir la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- avoir de bonnes connaissances en informatique, notamment le logiciel TOMPRO, ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information ;
- parler et écrire correctement le Français. La connaissance d'une autre langue de la Communauté (Anglais et Espagnol) constitue un sérieux avantage.

##### **3. Compétences requises**

- avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- avoir le sens aigu de l'organisation, d'autonomie et une bonne qualité relationnelle.

#### **V. DUREE, LIEU, NATURE DU POSTE ET CONDITION DE TRAVAIL**

C'est une position contractuelle de la Commission de la CEMAC soutenue par les fonds de la Banque Mondiale. La durée du contrat est de deux (2) ans avec une période d'essai de six (6) mois. Le contrat peut être renouvelable plusieurs fois sur la base d'une d'évaluation et selon la disponibilité des fonds du projet.

Le (la) SGFC sera basé(e) au siège de la Commission de la CEMAC à Bangui, en République Centrafricaine. Il/Elle travaillera sous supervision du Coordonnateur de l'UCGP. Il voyagera fréquemment dans les pays de la région de la CEMAC bénéficiaires du projet si nécessaire.

Le Projet mettra à la disposition du (de la) SGFC recruté (e), les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission respective.

## VI. PROCEDURE ET METHODE DE SELECTION

Un candidat sera sélectionné suivant la méthode de sélection du Consultant individuel (CI) par un appel à candidature en accord avec les procédures définies aux paragraphes 3.16 à 3.17 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition de septembre 2025.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.
- Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

## VII. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, devra comporter les pièces ci-après :

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum vitae détaillé, récent, et certifié sincère par le candidat ;
- une copie légalisée de chaque diplôme requis ou d'une attestation de réussite ;
- une copie des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

NB :

- Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis ;
- Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Le dossier de candidature devra être envoyé au plus tard le 12 FEV 2026 par courriel à l'adresse suivante : PROJET\_HISWACA\_CEMAC@CEMAC.INT avec copie à TOUFOH@CEMAC.INT et à DERDS@cemac.int.

Pour toutes informations complémentaires, les candidats pourront contacter la Commission de la CEMAC à l'adresse suivante : PROJET\_HISWACA\_CEMAC@CEMAC.INT et consulter les documents du projet sur le site internet de la Commission : <https://cemac.int/cooperation-avec-la-banque-mondiale/>

Un entretien (ou interview) sera organisé pour les candidats présélectionnés à l'issue l'évaluation des dossiers.

Le Président de la Commission

Baltasar ENGONGA EDJO'O

