



COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE ET MONÉTAIRE DE L'AFRIQUE CENTRALE

COMMISSION

DEPARTEMENT DE L'EDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DU DEVELOPPEMENT SOCIAL,
CHARGE DES DROITS DE L'HOMME ET DE LA BONNE GOUVERNANCE
(DERDS)

PROGRAMME DE SECURITE SANITAIRE EN AFRIQUE DE L'UEST ET DU CENTRE (HeSP)

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT

**DU SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION
DES CONNAISSANCES DE L'UNITE DE COORDINATION
ET DE GESTION DU PROJET (UCGP) HeSP – 3**

Financement : Banque Mondiale

Projet n° : P508837

Décembre 2025

dp

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le projet HeSP III va concerter quatre pays de la CEMAC (le Cameroun, la République Centrafricaine (RCA), la République du Congo (RC) et le Tchad). La Coordination régionale sera basée au niveau de la Commission de la CEMAC, à Bangui en RCA.

Compte tenu du nombre de pays à couvrir au niveau de la CEMAC et l'importance des activités au niveau régional et d'appui aux états membres de la CEMAC, il est retenu le principe de recruter un Spécialiste en Communication et Gestion des Connaissances (SCGC) pour l'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP).

II. MISSION DU SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES

Le Spécialiste en Communication et Gestion des Connaissances (SCGC) fournira des conseils et appuis techniques nécessaires à la mise en œuvre du projet dans son domaine de compétence. Il/elle rendra compte au Coordonnateur de l'UCGP.

Il/Elle est chargé(e) de mettre en place une Stratégie de Communication et de Gestion des Connaissances du Projet ; superviser la mise en œuvre d'un plan de suivi de l'avancement des objectifs visés ; évaluer et disséminer les résultats des activités du Projet et assurer le partage des connaissances et des bonnes pratiques.

III. TACHES PRINCIPALES

Dans le cadre de sa mission, sous la supervision du Coordonnateur de l'UCGP, les principales responsabilités du SCGC sont les suivantes :

- contribuer à la définition de la vision et des missions en matière de communication, gestion de connaissance et de Suivi-Evaluation ;
- développer une stratégie de communication et de gestion des connaissances avec la vision et la mission de la Commission de la CEMAC pour la durée du projet ;
- transcrire le cadre stratégique de communication et de gestion des connaissances en plans annuels détaillés, en se basant sur le Plan Stratégique de Communication de la Commission de la CEMAC ;
- identifier des groupes cibles clés et préparer les supports de communication et de plaidoyer appropriés pour une bonne sensibilisation en leur direction ;
- établir des relations solides avec les médias locaux et internationaux pour l'amélioration de la visibilité du Projet ;
- développer des outils de communication et des indicateurs pour assurer l'atteinte des objectifs stratégiques ;
- développer une plate-forme de communication interne pour le partage des connaissances et des données (bulletins d'information périodique) ;
- créer des supports internes appropriés pour le partage et l'actualisation des connaissances ;
- collaborer avec les partenaires régionaux sur le partage des bonnes pratiques ;
- Assurer le suivi-évaluation du Projet au niveau régional, conformément au cadre de résultats dudit projet ;
- élaborer un manuel de suivi-évaluation du Projet HeSP-3 répondant aux standards internationaux pour validation par l'UCGP et le Comité Technique Régional de suivi de Projet HeSP-3 ;
- développer les outils de collecte de traitement et d'analyse des données du projet ainsi que de rapportage, avec une distribution claire des rôles et responsabilités de chacune des parties prenantes

- à la mise en œuvre du projet, à savoir, l'UCGP, les pays, les partenaires de mise en œuvre, la Banque Mondiale, etc;
- participer à l'élaboration et la validation des plans stratégiques et des plans de travail annuels budgétisés du projet et le suivi de leurs mises en œuvre ;
 - établir un système de contrôle de qualité des données collectées, traitées et des rapports produits et disséminés en vue d'informer les parties prenantes sur le niveau réel de performance du projet pour une prise de décision adéquate ;
 - faciliter la mise en place d'un système efficace de suivi de performance des partenaires de mise en œuvre du projet et un système d'alerte pouvant permettre de détecter rapidement les goulots d'étranglement et d'y remédier dans les meilleurs délais possibles ;
 - travailler en étroite collaboration avec les équipes techniques de mise en œuvre du projet du niveau régional et des pays ainsi qu'avec les partenaires de mise en œuvre en vue de détecter les bonnes pratiques et les leçons apprises de la mise en œuvre du projet, les documenter, les faire valider et les disséminer ;
 - sensibiliser les collaborateurs et toutes les parties prenantes sur l'importance de la gestion des connaissances et promouvoir une culture de partage ;
 - collaborer avec les spécialistes en communication et de suivi-évaluation dans les pays bénéficiaires pour le suivi de la mise en œuvre du projet, dissémination d'information sur le projet et gestion des connaissances ;
 - effectuer le reporting périodique de ses activités ;
 - assumer toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Coordonnateur du Projet.

IV. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES

1. Qualifications

- Être titulaire au moins d'un Master en Communication, Media, Relations Publiques ou d'un Diplôme équivalent et justifier d'une formation en suivi et évaluation des projets.

2. Expérience exigée

- avoir travaillé au moins huit (08) ans dans le domaine de la Communication dont au moins 3 ans au niveau régional ;
- avoir une expérience en matière de Suivi et Evaluation des projets de niveau régional ;
- avoir une expérience en rédaction des rapports aux donateurs ;
- avoir une expérience de travail dans les pays de la CEMAC serait un atout ;
- avoir une expérience professionnelle avec des projets de la Banque Mondiale serait un atout supplémentaire ;
- avoir une expérience de travail avérée avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d'acteurs ;
- avoir de bonnes connaissances en informatique, y compris les logiciels de traitement des photos, des vidéos et de mise en page ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information ;
- parler et écrire correctement le Français. La connaissance d'une autre langue de la Communauté (Anglais et Espagnol) constitue un sérieux avantage.

3. Compétences requises

- avoir le sens aigu de l'organisation, d'autonomie et une bonne qualité relationnelle ;
- avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle.

V. DUREE, LIEU, NATURE DU POSTE ET CONDITION DE TRAVAIL

C'est une position contractuelle de la Commission de la CEMAC soutenue par les fonds de la Banque Mondiale. La durée du contrat est de deux ans avec une période d'essai de six (6) mois. Le contrat peut être renouvelable plusieurs fois sur la base d'une d'évaluation et selon la disponibilité des fonds du projet.

Le (la) SCGC sera basé(e) au siège de la Commission de la CEMAC à Bangui, en République Centrafricaine. Il/Elle travaillera sous supervision du Coordonnateur de l'UCGP. Il pourra voyager fréquemment dans les pays de la région de la CEMAC bénéficiaires du projet si nécessaire.

Le Projet mettra à la disposition du (de la) SCGC recruté (e), les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission respective.

VI. PROCEDURE ET METHODE DE SELECTION

Un candidat sera sélectionné suivant la méthode de sélection du Consultant individuel (CI) par un appel à candidature en accord avec les procédures définies aux paragraphes 3.16 à 3.17 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition de septembre 2025.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.
- Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, devra comporter les pièces ci-après :

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum vitæ détaillé, récent, et certifié sincère par le candidat ;
- une copie légalisée de chaque diplôme requis ou d'une attestation de réussite ;
- une copie des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

NB :

- Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis ;
- Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Le dossier de candidature devra être envoyé au plus tard le 12 FEV 2026 par courriel à l'adresse suivante : PROJET_HISWACA_CEMAC@CEMAC.INT avec copie à TOUFOH@CEMAC.INT et à DERDS@cemac.int.

Pour toutes informations complémentaires, les candidats pourront contacter la Commission de la CEMAC à l'adresse suivante : PROJET_HISWACA_CEMAC@CEMAC.INT et consulter les documents du projet sur le site internet de la Commission : <https://cemac.int/cooperation-avec-la-banque-mondiale/>

Un entretien (ou interview) sera organisé pour les candidats présélectionnés à l'issue de l'évaluation des dossiers.

Le Président de la Commission



Baltasar ENGONGA EDJO