



08 BP 0876 Tri postal Cotonou Bénin
Tél. : (+229) 01 96 74 12 63 - 01 96 95 13 83 - 01 94 42 16 88
e-mail : info@abmsbj.org - www.abmsbj.org
f /association-béninoise-de-marketing-social/
7344 (ligne verte : appel gratuit/préoccupations)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EXTERNE

TITRE: Collaborateur/trice externe Chargé.e de l'engagement digital et communautaire

NOMBRE : Un (01)

TYPE DE CONTRAT : Prestation de services

DEBUT: Immédiat

DUREE : Dix (10) mois renouvelables selon les performances, le besoin et la disponibilité budgétaire

LIEU DE LA PRESTATION : Cotonou

1- CONTEXTE

L'Association Béninoise pour le Marketing Social et la communication pour la santé (ABMS), est une ONG locale membre du réseau de l'ONG Internationale Population Services International (PSI). Dans une synergie de marketing social et de la communication pour un changement social et comportemental, l'ABMS met à la disposition des populations béninoises vulnérables et/ou à faible revenu, des produits et services de santé à prix subventionnés. Ces derniers sont offerts à travers des activités de communication interpersonnelle, mass média, mobilisation sociale, conseil et dépistage dans les domaines de la prévention du VIH/Sida, la prise en charge des IST, la prévention et le contrôle du paludisme, la promotion de la Santé et des Droits Sexuels et Reproductifs y compris la planification familiale, la survie de l'Enfant, l'amélioration des conditions d'hygiène et d'assainissement de la population béninoise.

Dans le but de faire face au volume d'activités, l'ABMS recherche un.e Collaborateur/trice externe Chargé.e de l'engagement digital et communautaire. La personne retenue sera chargée de concevoir, animer et renforcer l'écosystème digital et communautaire y compris les plateformes web et mobiles de l'ABMS afin de soutenir la communication pour le changement social et comportemental, la mobilisation des communautés et la visibilité institutionnelle des programmes et produits promus par l'ABMS. Il/elle jouera un rôle clé dans la transformation numérique en maximisant les outils technologiques, en animant les communautés en ligne, et en veillant à ce que les solutions digitales soutiennent les objectifs stratégiques et opérationnels de l'ABMS.

2- POINT DE CONTACT

Le/la Collaborateur/trice externe Chargé.e de l'engagement digital et communautaire aura pour Point de Contact le Coordonnateur de la Communication Mass Média et Digitalisation de l'ABMS. Il/elle collaborera avec tous les départements de l'ABMS pour assurer l'efficacité des actions de l'écosystème digital et communautaire.

2

3- MISSIONS SPECIFIQUES

1. Développement et gestion des plateformes web & mobiles

- Contribuer à la conception, au développement et à la maintenance des plateformes web et applications mobiles de l'ABMS et de ses programmes (sites institutionnels, plateformes, outils communautaires...) ;
- S'impliquer dans l'administration fonctionnelle des sites web (CMS, mises à jour de contenus, optimisation UX/UI) ;
- Participer à la définition des besoins techniques pour le développement ou l'évolution des solutions web et mobiles ;
- Veiller à la compatibilité mobile, à l'accessibilité et à la performance des plateformes.

2. Innovation digitale au service des communautés

- Proposer des solutions digitales et mobiles innovantes pour la mobilisation communautaire ;
- Intégrer les outils digitaux dans les activités terrain (collecte de données, feedback communautaire, reporting...) ;

3. Animation de l'écosystème digital et communautaire

- Gérer et animer les comptes de réseaux sociaux de l'ABMS (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.).
- Planifier, créer et publier des contenus engageants et pertinents.
- Interagir avec les communautés en ligne pour renforcer l'engagement et la notoriété de l'organisation.

4. Suivi, sécurité et performance digitale

- Suivre les performances des plateformes web et mobiles (trafic, engagement, usage) ;
- Veiller aux bonnes pratiques de sécurité digitale, de protection des données et de continuité des services ;
- Respecter la politique de protection des données à caractère personnel ;
- Produire des rapports analytiques et recommandations d'amélioration.

5. Amélioration des processus digitaux

- Identifier les besoins en automatisation et en intégration des outils numériques
- Développer et mettre en œuvre des stratégies adaptées pour accroître leur efficacité

6. Analyse des performances

R

- Collecter, analyser et interpréter les données d'utilisation des outils numériques et des réseaux sociaux ;
- Fournir des recommandations basées sur des indicateurs de performance clés (KPIs).

7. Formation et accompagnement

- S'impliquer dans la formation des utilisateurs sur les bonnes pratiques liées aux outils numériques et à la gestion des réseaux sociaux ;
- Contribuer à la sensibilisation des équipes sur l'importance du progrès digital et de la communication numérique.

4- LIVRABLES

- Calendrier éditorial hebdomadaire/mensuel validé et mis en œuvre ;
- Contenus publiés quotidiennement sur tous les réseaux sociaux et actualisés régulièrement sur le site Web de l'ABMS ;
- Stratégie créative mensuelle avec propositions de visuels et posts rédigés, conformément au planning des campagnes ;
- Campagnes déployées selon le calendrier prévu avec suivi des indicateurs de performance ;
- Sites web et applications mobiles fonctionnels, mis à jour (En continu) ;
- Rapports mensuels d'engagement numérique (portée, interactions, conversions) ;
- Rapports spécifiques post-campagne avec recommandations d'optimisation ;
- Interactions quotidiennes (réponses aux commentaires/messages sous 24h) ;
- Liste d'influenceurs et partenaires digitaux identifiés et contactés pour collaboration ;
- Synthèse hebdomadaire/mensuelle des tendances numériques pertinentes ;
- Propositions d'ajustement de la stratégie digitale basées sur les données et tendances (mensuel) ;
- Couverture en direct et promotion en ligne pour chaque campagne terrain (hashtags dédiés, publications programmées) ;
- Rétroaction numérique post-événement incluse dans les rapports mensuels ;
- Modules de formation numérique réalisés et proposition de supports pédagogiques à fournir aux équipes formées (selon les planifications).

5- PROFIL REQUIS

5-1 Formation

Être titulaire d'une licence en informatique, communication digitale, marketing numérique, systèmes d'information, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent reconnu ou délivré par l'Etat Béninois ou une école publique de formation. (critère éliminatoire).

5-2 Expérience

P

- Avoir un minimum de deux (02) ans dans une position similaire, avec une expertise dans le développement et la gestion d'outils numériques ;
- Expériences en création de contenus multimédias : texte, image, vidéo (atouts) ;
- Bonne connaissance des CMS, CRM, et des solutions de marketing digital ;
- Bonne familiarité avec les principes de cybersécurité et de gestion des données ;
- Minimum trois à cinq (3 à 5) ans d'expérience dans la communication digitale et/ou la mobilisation communautaire.
- Expérience avérée dans des projets de développement, de santé, CSC ou avec des ONG est un atout majeur.
- Expérience de travail avec les communautés.

5-2 Compétences techniques

- Maîtrise des outils d'analyse web et des réseaux sociaux (Google Analytics, Meta Business Suite, Hootsuite, etc.) ;
- Expérience en création de contenu multimédia (texte, image, vidéo) ;
- Bonne connaissance des CMS, CRM, et solutions de marketing digital ;
- Familiarité avec les principes de cybersécurité et de gestion des données ;
- Bonne connaissance des stratégies de communication pour le changement social et comportemental ;
- Capacité à analyser des données digitales et produire des rapports.

5-3 Compétences transversales

- Excellentes capacités rédactionnelles et de storytelling.
- Sens de l'initiative et forte capacité de proposition.
- Capacité à travailler en équipe et en mode collaboratif.
- Rigueur, organisation et respect des délais.
- Bonne capacité d'adaptation et sens du terrain.

6- DEPOT DE DOSSIERS

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ABMS précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, les nom et prénoms, les expériences et acquis liés à la présente mission ;

R

- Un curriculum vitae détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention), la durée (mois et années) des expériences obtenues pour chaque poste occupé ;
- Une copie des diplômes de formation ;
- Une copie des attestations de travail, de service fait ou bonne fin de mission ;
- Une copie du questionnaire de déclaration des conflits d'intérêt pré-emploi dûment rempli. (critère éliminatoire).

Les candidats (es) remplissant les conditions requises sont invité.es à déposer, au plus tard le **09 FEV. 2026**, leur dossier de candidature avec toutes les pièces jointes en un seul fichier PDF nommé **DOSSIER NOM_PRENOM** via l'adresse électronique : recrutement@abmsbj.org avec en objet strictement écrit : « **MANIFESTATION D'INTERET/ COLLABORATEUR/ICE EXTERNE CHARGE.E DE L'ENGAGEMENT DIGITAL ET COMMUNAUTAIRE** »

NB :

- Tout dossier incomplet ou ne respectant pas le délai et le format indiqué ne sera pas étudié.
- ABMS/PSI Bénin se réserve le droit d'annuler ce processus de recrutement ou de ne pas y donner suite ;
- Les procédures d'acquisition des talents de l'ABMS/PSI reflètent notre engagement à protéger les droits et la dignité de toute personne notamment les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.
- ABMS/PSI est un environnement genre sensible et respectueux de l'égalité de chances sur une base compétitive
- Le présent appel ne doit pas être assimilé à un avis de recrutement d'employé

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le 01 96 74 12 63, 01 96 95 13 83 ou le 01 94 42 16 888 ou le site web de l'ABMS : www.abmsbj.org et sa page facebook <https://web.facebook.com/abms.bj>

Cotonou, le. **27** janvier 2026


Emery NKURUNZIZA
Directeur Exécutif

P

QUESTIONNAIRE DE DIVULGATION DE CONFLIT D'INTERET

1. Avez-vous des membres de votre famille ou des proches parents employés par PSI dans l'un de ses sites nationaux ou internationaux ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser le nom, la relation, le bureau pays)

2. Êtes-vous un employé actuel ou ancien de l'un des partenaires ou donateurs actuels de PSI/ABMS au cours des deux dernières années ? USAID, PAYS-BAS, WHP, UNITAID

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser l'entité, le rôle, les dates)

3. Êtes-vous au courant d'une implication passée ou potentielle de votre part ou de l'un de vos proches ou de votre réseau proche qui pourrait être interprétée comme un conflit d'intérêts possible ou réel ou une loyauté conflictuelle de votre part avec PSI/ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Position/Relation/Entité)

4. Avez-vous été référé par quelqu'un qui est actuellement consultant ou employé de PSI /ABMS ?

- **Oui/Non** (Si oui, veuillez préciser Nom/Poste/Relation)

Date

Nom & prénoms.....

Signature