

Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste

AGENT DE GESTION DES DECHETS Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

L'hôpital a entamé son ouverture progressive en juin 2025, par l'ambulatoire : consultations, imagerie, biologie, explorations fonctionnelles, hôpital de jour, dialyse, chimiothérapie...

Le CHIC aura à terme une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux et comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépato-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital est doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : AGENT DE GESTION DES DECHETS

Direction : Direction des Services Économiques, Logistique et Généraux

Service : Transport

Statut : Politique gestion des personnels du CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : politique de gestion des personnels, convention collective générale du travail applicable aux entreprise relevant du secteur privé et para-public en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur des Services Économiques, Logistique et Généraux

Liaisons fonctionnelles : Les responsables et équipes de l'ensemble de l'établissement

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES, PERMANENTES PONCTUELLES :

Missions générales

- Assurer, au quotidien et en sécurité, la collecte, le tri, le conditionnement, le transport interne et la mise en zone de stockage des déchets hospitaliers (DASRI, déchets assimilés ménagers, déchets spécifiques selon consignes), conformément aux procédures du CHIC et aux règles d'hygiène.

Missions permanentes :

- Réaliser la collecte planifiée des déchets dans les unités (soins, laboratoire, pharmacie, blocs, etc.) selon les circuits et horaires définis.
- Effectuer le tri à la source et/ou le contrôle du tri selon les consignes (DASRI, non-DASRI, piquants/coupants, etc.) et refuser/faire corriger toute non-conformité en alertant le responsable.
- Assurer le conditionnement conforme : mise en sacs/containers adaptés, fermeture, étiquetage si requis, respect du remplissage maximal, sécurisation des objets piquants/coupants.
- Réaliser le transport interne sécurisé vers les zones dédiées (zone déchets, local de stockage, zone de traitement) en respectant la séparation des flux, l'itinéraire et les règles de prévention des risques.
- Assurer la mise en stockage : rangement par catégories, respect des zones, propreté des locaux, limitation des nuisances (odeurs, fuites), contrôle visuel des contenants.
- Utiliser correctement les Équipements de Protection Individuelle (EPI), appliquer les règles d'hygiène (lavage des mains, désinfection), et respecter strictement les consignes de sécurité.
- Nettoyer et désinfecter les chariots, bacs, conteneurs et matériels de manutention après usage, et maintenir les postes propres.
- Tenir à jour les enregistrements simples demandés : fiches de tournée, quantités/poids si pesée, anomalies constatées, incidents, sorties vers zone de traitement.
- Signaler immédiatement toute anomalie ou incident (sac percé, fuite, piquant exposé, accident d'exposition, débordement, rupture de contenant, non-respect du tri) et appliquer les premières mesures selon consignes.
- Participer aux activités de bionettoyage et de maintien en état des locaux déchets selon le protocole.

Missions ponctuelles :

- Appuyer les campagnes de sensibilisation au tri (rappel des consignes dans les services), sous la conduite du responsable gestionnaire de déchets.
- Contribuer aux inventaires des consommables (sacs, boîtes à aiguilles, EPI) et remonter les besoins de réapprovisionnement.
- Participer aux audits/contrôles internes (visites, check-lists) et aux actions correctives demandées.
- Aider à la gestion des pics d'activité (ouvertures de services, situations exceptionnelles) selon instructions.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Niveau BEPC, avec 5 ans d'expérience minimum en gestion de déchets en milieu de soin
- Formation dans le domaine de la gestion des Déchets et/ou Environnement et/ou Qualité
- Expérience exigée dans la gestion des déchets en milieu de soin
- Expériences professionnelles en secteur hospitalier apprécié
- Maîtrise de l'outil informatique/ bureautique

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Connaissance approfondie des normes et réglementations en gestion des déchets hospitaliers, notamment DASRI.
- Rigueur et vigilance pour garantir la sécurité sanitaire et environnementale.
- Capacités d'organisation et de coordination des opérations de collecte, tri, transport et élimination.
- Compétences managériales pour superviser les équipes et prestataires.
- Analyse des risques et gestion des incidents liés aux déchets.
- Maîtrise de la traçabilité et du reporting réglementaire.

Qualités personnelles

- Sens des responsabilités et engagement fort en matière de sécurité sanitaire et environnementale.
- Rigueur, organisation et souci du détail pour garantir la conformité des procédures.
- Capacités relationnelles et communication pour former et sensibiliser le personnel.
- Esprit d'analyse et réactivité face aux incidents ou risques.
- Adaptabilité et esprit d'initiative pour améliorer continuellement les pratiques.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL :

8h à 17h

REMUNERATIONS

Grille salariale du CHIC selon ancienneté

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Les candidatures sont à envoyer à : <https://www.chichopital.bj/recrutements>