

**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE / INTERNE N° RH/OE/KIN/1/2026/ 01**


---



---

ACTED est une ONG humanitaire internationale de droit français, présente en République démocratique du Congo depuis **2003**. L'organisation intervient dans **plus de 5 provinces** à travers **7 bureaux opérationnels**, avec un personnel permanent de plus de **400 employés**.

ACTED met en œuvre des programmes humanitaires multisectoriels, notamment en **Eau, Hygiène et Assainissement (EHA)**, **Sécurité alimentaire et Moyens d'Existence**, **relance agricole et gestion des camps**. ACTED développe également des projets de **renforcement des capacités de la société civile** et met en œuvre l'initiative de recherche **REACH**.

Dans le cadre de ses activités en RDC et notamment du renforcement de ses interventions multisectorielles, ACTED recrute le profil ci-dessous dans le respect des principes de **neutralité, transparence et impartialité**

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Responsable de Projet Humanitaire Multisectoriel (Sécurité Alimentaire, Gouvernance, EHA &amp; Protection)</b>
<b>Nombre</b>	1 Personne
<b>Responsable Direct</b>	<b>Coordinateur de Zone</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>Contrat à Durée Déterminée (Renouvelable)</b>
<b>Lieu, jours et horaires de travail</b>	<b>Gbadolite avec déplacements sur le terrain, du lundi au vendredi, de 8H00 à 16H00.</b>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>Le 23 janvier 2026 à 16 heures</b>

### **1. OBJECTIFS DU POSTE**

Le/La Responsable de Projet est chargé(e) d'assurer la **mise en œuvre, la coordination et le suivi** du projet humanitaire multisectoriel intégrant les volets :

- Sécurité alimentaire et moyens d'existence,
- Gouvernance et participation communautaire,
- Eau, Hygiène et Assainissement (EHA),
- Protection et redevabilité envers les populations affectées.

---

### **2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- Planifier et coordonner les activités du projet sur le terrain ;
- Superviser les équipes projet et assurer le respect des délais et du budget ;



- Garantir la qualité technique des activités et le respect des standards humanitaires ;
  - Assurer le suivi des indicateurs, la rédaction des rapports et la redevabilité ;
  - Participer aux mécanismes de coordination humanitaire (clusters, autorités locales) ;
  - Intégrer les aspects **Protection, Genre, AAP et Do No Harm** dans toutes les activités.
- 

### 3. PROFIL RECHERCHE

#### Formation

- Master (Bac +4 / Bac +5) en gestion de projet, sciences sociales, développement, action humanitaire ou domaine similaire
- Excellentes capacités avec les logiciels Excel, Word et Powerpoint

#### Expérience

- Minimum **3 ans d'expérience** en gestion de projets humanitaires en RDC ou contexte similaire ;
- Expérience avérée en **approche multisectorielle** ;
- Expérience en zones affectées par les conflits et déplacements de populations.

#### Compétences

- Bonne maîtrise du cycle de projet humanitaire ;
- Connaissance des standards humanitaires (SPHERE, CHS) ;
- Capacités avérées de gestion d'équipe et de coordination ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et analytiques.

#### Langues

- Français : obligatoire
  - Langues locales ( Lingala) : atout
- 

### 4. CONDITIONS

- Poste non accompagné, basé à **Gbadolite**, avec **déplacements fréquents** ;
  - Respect strict des **règles de sécurité** et des **politiques internes** ;
  - **ACTED applique une politique de tolérance zéro** à l'égard de toute forme d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels (SEAH) ;
  - Les candidats retenus feront l'objet de **vérifications préalables à l'emploi** (références, contrôles requis) ;
  - Le personnel recruté devra **signer et respecter le Code de Conduite d'ACTED** et les politiques associées.
- 

### 5. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature à l'attention du **Responsable Administration et Ressources Humaines Pays**, en mentionnant clairement le **numéro de l'offre**, au plus tard le **23/01/2026 à 16h00**.



- **Modalités de soumission**

Les candidatures peuvent être transmises :

1. **Par dépôt physique**, dans l'un des bureaux ACTED en RDC aux adresses :

- **Kinshasa** : 29 avenue Kilimani, Ngaliema (référence : Kintambo magasin)
- **Goma** – Avenue Acacia, Quartier Les Volcans, n°19, Commune de Goma, Ville de Goma ;
- **Uvira** : 78 avenue Résidence, Q Nyamianda- Réfence Mairie d'Uvira
- **Kalemie** : 79 av OUA Q/Filtisaf référence Victoria Palace
- **Bukavu** : 35 av Maniema, Commune Ibanda référence DGI

2. **Par courrier électronique**, à l'adresse suivante : [kinshasa@acted.org](mailto:kinshasa@acted.org).

- **Dossier de candidature**

Le dossier devra comprendre obligatoirement les éléments suivants :

1. Une **lettre de motivation** dactylographiée ;
2. Un **curriculum vitae** dactylographié, incluant **trois références professionnelles** (nom, fonction, numéro de téléphone et adresse électronique) ;
3. Des **copies des attestations de services rendus** ;
4. Des **copies des diplômes et attestations de formation** ;
5. Une **carte de chômeur**, le cas échéant, pour les candidats sans emploi.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Notez Bien:**

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires et toute candidature incomplète sera rejetée.
- ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche.  
Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED.  
Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement.
- Les Candidatures Féminines sont vivement encouragées !

Fait à Kinshasa, le 07/01/2026

Pour ACTED,  
Aime BAGULA  
**Responsable Administration et Ressources humaines Pays**

