

**Helen Keller Intl**  
**TERMES DE REFERENCE, Chargé de la Logistique**  
**, Sénégal - (Louga, Sénégal)**

**Contexte**

Helen Keller International (HKI) est une ONG d'assistance technique dont la mission est de sauver la vue et la vie des personnes les plus vulnérables et désavantagées. Elle combat les causes et les conséquences de la cécité et de la malnutrition en établissant des programmes basés sur des preuves et des recherches en matière de vision, de santé et de nutrition.

Au Sénégal, Helen Keller Intl appuie les efforts des différents ministères dans la lutte contre la Malnutrition à travers la mise en œuvre de différents projets et programmes. Il s'agit : du projet de Renforcement de la Supplémentation en Vitamine A (SVA, le projet Transforming lives, le projet de renforcement des services de prise en charge de la malnutrition aiguë au Sénégal, les projets de pilote sur l'introduction du MMS et du Praziquantel, le projet de recherche sur le genre et le projet de génération d'évidences sur la fortification des Bouillons en micronutriments.

Ces projets et programmes reposent en grande partie sur la disponibilité continue, la bonne gestion et la distribution efficace de produits de santé et de nutrition au niveau national, régional et périphérique. La réussite des interventions mises en œuvre par Helen Keller International est ainsi étroitement liée à un dispositif logistique performant, garantissant l'approvisionnement, le stockage, le suivi et la distribution sécurisée des intrants essentiels tout au long de la chaîne d'approvisionnement.

Cette exigence opérationnelle justifie le renforcement de l'appui logistique dédié à la gestion des produits soutenus par Helen Keller International

**Titre du poste :** Chargé de la Logistique

**Lieu :** Basée à Louga

**Durée :** un an avec possibilité de renouvellement

**Superviseur hiérarchique :** Responsable des Ressources Humaines et Opérations

**Responsabilités principales**

Le/la Chargé(e) de Logistique assure la planification, la coordination et le suivi de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé au niveau national et régional, en

appui technique au Ministère de la Santé et aux districts sanitaires, garantir la distribution régulière des produits prioritaires.

Il/elle supervise la gestion des chauffeurs et du parc automobile du bureau Helen Keller, organise la mise en place des ateliers de formation, et gère l'ensemble de la logistique liée aux déplacements, incluant la réservation d'hôtels, de véhicules pour les missions terrain et l'organisation des navettes aéroport.

## **Tâches Spécifiques**

### **1. Logistique des produits nutritionnels et de santé :**

- Assurer la gestion des stocks des produits appuyés par Helen Keller Intl en collaboration avec le/la chargée des achats et les programmes
- Appuyer la planification la coordination et la distribution des produits appuyées par Helen Keller au niveau région et district.
- Assurer le suivi et le reporting sur la réception, la distribution et l'utilisation des produits (si nécessaire).
- Veiller au respect des normes de stockage de sortie des produits selon le principe FIFO, de transport et de qualité.

### **2. Gestion du parc automobile et des chauffeurs :**

- Assurer la supervision des chauffeurs et planification des déplacements.
- Veiller à l'entretien et suivi du parc automobile.

Assurer la coordination avec les équipes terrain pour assurer la disponibilité des véhicules pour les missions.

- Organiser la planification hebdomadaires/mensuelle des mouvements du personnel et/ou de véhicules de Helen Keller Int'l ;
- S'assurer que les conducteurs suivent les politiques et procédures établies en matière de sûreté et sécurité routière.
- 

### **3. Organisation et mise en place des ateliers de formation :**

- Appuyer la planification des formations, revues, rencontres selon les besoins du département Programme.

- Coordonner avec les partenaires qui gèrent les activités et les équipes programmes afin d'assurer une gestion logistique efficace des activités.
- Préparer la logistique liée aux autres ateliers (Salle, internet, fiche de présence, coordonner des heures de pauses café et déjeuner
- Gestion des déplacements et hébergement
- Assurer la réservation d'hôtels et de véhicules pour les missions terrain.
- Organiser les navettes aéroport et transport local pour le personnel et partenaires

**Formation académique :**

- Bac +3 minimum en logistique, gestion des opérations, gestion de la chaîne d'approvisionnement, administration ou domaine connexe.
- Une formation connaissance en gestion de projet ou en santé publique (pour le contexte sanitaire) est un atout.

**Expérience professionnelle :**

- Minimum 3 ans d'expérience dans la logistique, idéalement dans le secteur humanitaire ou le développement.
- Expérience dans la planification et la gestion des stocks, l'approvisionnement et la distribution de produits ou matériels.
- Expérience dans la coordination de transport et la gestion de parc automobile.
- Expérience avérée dans la gestion des produits humanitaires, incluant leur stockage, distribution, suivi et une bonne documentation

**Compétences techniques :**

- Gestion des stocks et inventaire (approvisionnement, réception, stockage, distribution).
- Planification et suivi des activités logistiques (transport, hébergement, déplacements du personnel).
- Maîtrise des outils informatiques de gestion (Excel avancé, logiciels de gestion de stocks, ERP logistique).
- Connaissance des procédures douanières et réglementations locales (si importation de matériel).
- Capacité à rédiger des rapports logistiques et tableaux de suivi.

**Compétences comportementales :**

- Organisation et planification rigoureuse.
- Sens de l'anticipation et réactivité face aux imprévus.
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner avec différents services.
- Excellente communication orale et écrite.
- Capacité à travailler sous pression et dans des contextes multi-sites ou en zone éloignée

### Pour postuler

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être envoyés au plus tard le **10 janvier 2026 à 16H00** à [recrutement@hki.org](mailto:recrutement@hki.org) en indiquant le titre du poste dans l'objet « **Chargé de la Logistique** »

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

### Procédure de recrutement

La sélection se fera dans un premier temps sur dossier et seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un test écrit et/ou un entretien oral avec un jury.

**Dans l'esprit de notre fondatrice et homonyme, Helen Keller se consacre à la création d'une main-d'œuvre inclusive où la diversité sous toutes ses formes est pleinement valorisée.**

*Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans égard à l'origine ethnique, la race, la caste, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.*

*Nous nous engageons à fournir des aménagements raisonnables aux personnes handicapées. Si vous êtes une personne handicapée qualifiée et que vous devez demander une mesure d'adaptation pendant le processus de candidature ou d'entrevue, veuillez nous contacter à l'adresse électronique ci-dessus*

### HELEN KELLER INTERNATIONAL

- **NE FACTURE PAS DE FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (CANDIDATURE, TEST, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT OU FORMATION).**
- **NE DEMANDE PAS DE RENSEIGNEMENTS SUR LES COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS.**

- **NE RECRUTE PAS PAR L'INTERMÉDIAIRE D'UNE AGENCE DE RECRUTEMENT**

**Helen Keller est dédiée à constituer un effectif inclusif ou la diversité de tous genre est pleinement valorisée.**

*Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour un emploi sans égard à l'appartenance ethnique, la race, la caste, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'accomplir les tâches requises.*

*Nous nous engageons à fournir des aménagements raisonnables aux personnes handicapées.*

*Si vous êtes une personne handicapée qualifiée et que vous avez besoin de demander une adaptation pendant le processus de demande d'emploi ou d'entretien, veuillez nous contacter à l'adresse électronique ci-dessus ou par téléphone : 338691063*