

## SUNU Business Guinée GIE recrute

### Un(e) Responsable Juridique & Fiscal (H/F)

📍 Conakry / Guinée

SUNU Business Guinée GIE est le Groupement d'Intérêt Economique des sociétés d'assurances du Groupe SUNU en Guinée, mutualisant des fonctions support stratégiques et ayant pour objectif de renforcer l'efficacité opérationnelle et l'excellence de la relation client.

Sécuriser les activités de l'entreprise et optimiser sa performance en garantissant la conformité légale et fiscale.

### Missions principales

- Gérer le secrétariat juridique de l'entreprise (Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Formalités subséquentes) ;
- Représenter l'entreprise devant les instances administratives et judiciaires pour les points relevant de son domaine et être le référent des conseils (avocat, conseil juridique et/ou fiscal) ;
- Instruire et suivre les dossiers contentieux (en relation avec les conseils de l'entreprise) ;
- Veiller à l'exécution des obligations fiscales dans les délais et participer au pilotage des contrôles fiscaux et sociaux en collaboration avec le conseil ;
- Assurer une veille juridique et fiscale sur les évolutions législatives, réglementaires et prévenir les risques juridiques ;
- Rédiger les actes juridiques conformément à l'évolution de la législation et en accord avec les normes du groupe ;
- Fournir des conseils juridiques et fiscaux aux différents services de l'entreprise et effectuer des formations sur certaines questions juridiques ;
- Mettre en place des procédures d'optimisation des charges fiscales et des procédures internes pour la gestion efficace des questions juridiques.

### Profil

- Bac+5 en Droit des Affaires ou Fiscal ;
- Expérience de 5 ans dans le domaine juridique idéalement dans le domaine de l'Assurance.

### Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) en précisant en objet : « **Responsable Juridique & Fiscal** » à l'adresse suivante : [recrutement.guinee@sunu-group.com](mailto:recrutement.guinee@sunu-group.com) au plus tard le 01 janvier 2026.

**NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.**



### Compétences requises

- Connaissance du Droit des Sociétés OHADA, du Code CIMA, du Droit fiscal, civil et social ;
- Solide connaissance de la Législation et de la Réglementation du Secteur des Assurances ;
- Aptitudes à communiquer et formuler des recommandations claires ;
- Connaissance du fonctionnement des juridictions guinéennes dans le domaine administratif, judiciaire et social ;
- Connaissance des techniques de négociation, gestion de conflit, régulation et résolution de problèmes ;
- Approche pragmatique, orientée vers la résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle, capacité de négociation et excellente expression orale et écrite ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Orientation client, capacité à être agile et innovant, orientation résultat et culture de la performance.