



Associé Personnes et Culture (RH officier)

Code du poste : HRES70056

Famille professionnelle : Support

Bande de rémunération des ressources humaines : I

FLSA : Non exempté

À propos de FHI 360

FHI 360 est une organisation à but non lucratif dédiée au développement humain dédiée à améliorer la vie de manière durable en faisant avancer des solutions intégrées et locales. Notre équipe comprend des experts en santé, éducation, nutrition, environnement, développement économique, société civile, jeunesse, recherche, technologie, communication et marketing social – créant un mélange unique de capacités pour relever les défis interconnectés du développement actuels.

Arrière-plan:

Atteindre les objectifs et maintenir le contrôle des épidémies (EpiC) est un projet d'initiative mondiale de santé de huit ans (2019–2027) financé par le Plan d'urgence présidentiel pour la lutte contre le sida (PEPFAR) et le Département d'État américain. EpiC est présent dans plusieurs pays et possède une vaste expérience technique étendue.

En Guinée, EpiC soutient la sécurité sanitaire mondiale afin de renforcer la capacité locale à prévenir, détecter et répondre aux maladies infectieuses. Dans le cadre du GHS, EpiC renforce les systèmes de santé publique mondiaux, régionaux et locaux afin de prévenir, détecter et répondre efficacement aux maladies infectieuses, s'appuyant sur une vaste expérience et des capacités existantes qui correspondent aux priorités du GHS, aux Plans d'action nationaux pour la sécurité sanitaire (NAPHS) et aux objectifs de Département d'État américain. En Guinée, EpiC impliquera, soutiendra et fournira une assistance technique aux principaux acteurs de One Health (animaux, humains et environnementaux) ainsi qu'aux entités et associations du secteur privé afin de mettre en œuvre un ensemble complet de stratégies dans les régions/districts nationaux et prioritaires du pays, dans les zones axées sur le GHS, afin de renforcer la capacité centrale du RSI nécessaire pour prévenir, détecter et répondre aux maladies infectieuses émergentes et réémergentes qui causent une mortalité significative, morbidité, et pertes économiques. Cela impliquera une collaboration avec les parties prenantes nationales et partenaires appropriés.

Nous cherchons à employer un RH officier pour faciliter la mise en œuvre de projet EPIC en Guinée.

Résumé du poste :

L'Associé Personnes & Culture assure le soutien opérationnel pour les fonctions principales de P&C au sein du bureau national. Cela inclut la coordination du recrutement, l'intégration, l'administration des avantages sociaux, la gestion des données des employés et le suivi de la conformité des politiques. Ce poste implique plus de travail indépendant que celui de l'assistant P&C et requiert une initiative pour répondre aux besoins standards des employés tout en assurant l'alignement avec les politiques FHI 360 et les lois locales du travail.

Responsabilités:

- Coordonne le soutien au recrutement de bout en bout, incluant les offres de postes, le filtrage des candidats, la planification des entretiens et les vérifications de références.
- Maintient et met à jour les données du SIRH, garantissant l'exactitude et l'exhaustivité.
- Assiste au traitement de la paie et des avantages sociaux et assure la liaison avec les fournisseurs selon les besoins.
- Soutient les processus d'intégration et de délogement des employés.
- Fournit une réponse de première ligne aux questions des employés concernant les politiques et avantages de P&C.
- Aide à la déclaration de conformité et à la documentation des audits.

Connaissances et compétences appliquées:

- Connaissance pratique des procédures de gestion de risques et de règlements du travail.
- Une grande attention aux détails et une précision des données.
- Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à gérer correctement les informations confidentielles.

Résolution de problèmes et impact

- Résout les problèmes de gestion de risques et de gestion de façon autonome, en faisant monter des questions complexes.
- Contribue à l'efficacité et à la précision des services P&C.

Supervision donnée/reçue

- Peut relever d'un responsable P&C local, d'un responsable P&C senior, d'un responsable P&C, d'un manager principal P&C ou d'un partenaire régional People & Culture (selon la taille et la complexité du portefeuille du bureau pays).

- Travaille de manière autonome sur les tâches routinières avec une supervision occasionnelle.

Formation et expérience

- Licence en ressources humaines, administration des affaires ou domaine connexe est privilégiée. **Ou une combinaison équivalente de formation et/ou d'expérience pertinente suffisante pour accomplir avec succès les responsabilités clés du poste.
- 1 à 3 ans d'expérience en P&C, de préférence dans une ONG ou un environnement similaire.

Exigences de voyage

- Voyages occasionnels à l'intérieur du pays. Cette description de poste résume les principales responsabilités du poste. Il ne prescrit ni ne limite les tâches exactes qui peuvent être assignées pour accomplir ces tâches. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La direction se réserve le droit de consulter et de réviser ce document à tout moment.

Technologie à utiliser :

Ordinateur personnel/ordinateur portable, applications Microsoft (c'est-à-dire Office 365, SharePoint, Skype/Zoom/Teams), technologie mobile/portable, et équipements de bureau standards.

Exigences linguistiques :

- Doit avoir de solides compétences en Français
- Une bonne base en anglais serai un atout

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés et qualifiés sont encouragés à postuler en envoyant leur candidature et leur CV mis à jour à guinearecruitment@fhi360.org avant le dimanche 7 décembre 2025

FHI 360 est un employeur qui prône l'égalité des chances et l'action positive. FHI 360 est un employeur qui prône l'égalité en matière d'emploi et d'action positive, ce qui signifie que nous ne nous engageons pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi sur la base de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état matrimonial, du handicap, du statut d'ancien combattant, des

informations génétiques ou de tout autre statut ou caractéristique protégé par la loi applicable.

Assurez-vous d'inscrire le titre du poste pour lequel vous postulez dans la ligne d'objet. Le non-respect de cette consigne entraînera la disqualification de la demande.

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.