

Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste Magasinier/gestionnaire stock Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

L'hôpital a entamé son ouverture progressive en juin 2025, par l'ambulatorio : consultations, imagerie, biologie, explorations fonctionnelles, hôpital de jour, dialyse, chimiothérapie...

Le CHIC aura à terme une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux et comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital est doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / $40\,000\text{ m}^2 = 434$ lits et places



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : Magasinier/gestionnaire stock

Direction : Direction des Services Économiques, Logistique et Généraux

Service : Transport & Flux Logistique

Statut : Politique gestion des personnels du CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : politique de gestion des personnels, convention collective générale du travail applicable aux entreprises relevant du secteur privé et para-public en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur des Services Économiques, Logistique et Généraux

Liaisons fonctionnelles : Les responsables et équipes de l'ensemble de l'établissement

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GÉNÉRALES ET PERMANENTES :

Missions générales

- Réceptionner, contrôler et stocker les fournitures et matériels selon les procédures en vigueur.
- Préparer et organiser les commandes en fonction des demandes internes, en respectant les délais et les priorités.

- Assurer la gestion rigoureuse des stocks en effectuant des inventaires réguliers et en signalant les écarts et ruptures potentielles
- Participer à la distribution des consommables et matériels vers les différents services de l'établissement en garantissant leur disponibilité et intégrité.
- Appliquer strictement les règles de sécurité, d'hygiène et de qualité dans les opérations de manutention et de stockage.
- Utiliser les outils informatiques et logiciels dédiés pour enregistrer les mouvements de stock et suivre la traçabilité des articles.
- Maintenir la propreté, l'ordre et la bonne organisation des espaces de stockage afin d'optimiser l'accès et la gestion des produits.
- Travailler en coordination avec les magasiniers, préparateurs, chauffeurs et autres agents pour assurer un flux logistique efficient et sécurisé.

Missions permanentes

- Superviser quotidiennement les opérations de réception, stockage, distribution et gestion des stocks, avec un suivi rigoureux des inventaires et gestion proactive des ruptures.
- Exécuter quotidiennement les tâches de réception, contrôle qualité des livraisons et mise en stock des produits.
- Préparer et conditionner les commandes selon les besoins exprimés par les services utilisateurs.
- Mettre à jour les bases de données des stocks en temps réel et effectuer des inventaires périodiques pour assurer la cohérence des informations.
- Participer à la gestion des stocks en alertant les responsables en cas de rupture ou dysfonctionnement.
- Assurer la distribution des articles dans les délais impartis, en respectant les consignes de sécurité et confidentialité lorsque nécessaire.
- Maintenir et organiser les zones de stockage en conformité avec les normes en vigueur.
- Collaborer activement avec les équipes logistiques pour optimiser les processus internes et améliorer la qualité du service.

Missions spécifiques

- Planifier l'activité logistique en répartissant la charge de travail des magasiniers et préparateurs.
- Contrôler la conformité des marchandises réceptionnées par rapport aux bons de commande et aux spécifications.
- Appliquer les règles de gestion des stocks (FIFO, gestion des dates de péremption, etc.) pour garantir l'intégrité des produits.
- Participer à la rédaction des rapports d'inventaire et proposer des solutions pour réduire les pertes ou anomalies.
- Utiliser efficacement les logiciels de gestion logistique pour la traçabilité et la communication des flux.
- Contribuer à l'optimisation des circuits de distribution interne, notamment en coordination avec les chauffeurs et préparateurs de commandes.
- Veiller à la mise en œuvre des procédures internes de sécurité et d'hygiène dans toutes les opérations de manutention et logistique.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme de niveau Bac +2 à Bac +3 en logistique, gestion des flux, transport ou supply chain, de préférence dans un environnement hospitalier ou sanitaire.
- Formation complémentaire en hygiène hospitalière, sécurité sanitaire ou gestion des risques appréciée.
- Connaissances en normes de sécurité et réglementations applicables au transport et stockage hospitaliers (ISO 9001, ISO 13485, réglementation ADR pour matières **dangereuses**).
- **Maîtrise** des outils numériques de gestion des stocks et de la chaîne logistique (ERP, logiciels de gestion des commandes et traçabilité).
- Expérience souhaitée de 2 à 5 ans dans la logistique, idéalement en milieu hospitalier, clinique ou centre de santé.
- Connaissances des procédures et protocoles liés aux flux physiques hospitaliers (consommables, dispositifs médicaux, déchets dangereux).
- Des formations complémentaires en gestion des risques, contrôle qualité ou amélioration continue constituent un plus.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Maîtrise des opérations de réception, stockage, préparation et distribution des marchandises hospitalières.
- Compétences en gestion des flux physiques et coordination avec les intervenants internes et externes.
- Connaissance des règles de biosécurité pour la manipulation des échantillons et déchets infectieux (DASRI).
- Aptitude à gérer les stocks et prévenir les ruptures en suivant des indicateurs logistiques (inventaires, suivi des commandes).
- Sens de l'organisation et rigueur dans le respect des procédures et normes qualité.
- Capacité à utiliser des logiciels spécialisés pour assurer la traçabilité des stocks et la gestion administrative.
- Esprit d'équipe et coopération avec les magasiniers, chauffeurs, préparateurs et services concernés.
- Sens du service et réactivité face aux urgences ou imprévus logistiques.

Qualités personnelles

- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Autonomie dans la gestion des tâches quotidiennes et esprit d'initiative.
- Bonne communication, aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différentes unités.
- Sang-froid, réactivité et capacité à gérer le stress en situation d'urgence ou de forte charge.
- Sens des responsabilités concernant la confidentialité des informations et la sécurité des biens manipulés.
- Motivation pour la formation continue et l'adaptation aux évolutions technologiques et réglementaires.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL :

8h à 17h

REMUNERATIONS

Grille salariale du CHIC selon ancienneté

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Les candidatures sont à envoyer à : <https://www.chichopital.bj/recrutements>